



2019

Jaarverslag

Skipov basisonderwijs

Bestuursnummer is 73712

Postadres: Postbus 358, 5460 AJ Veghel

Bezoekadres: Stadhuisplein 98, 5461 KS Veghel

Telefoonnummer: 0413-310970

Email: info@skipov.nl

Website: www.skipov.nl

Contactpersoon bestuursverslag: de heer Paul Reutelingsperger, directeur bedrijfsvoering.

Met veel plezier bieden wij u het jaarverslag 2019 van Skipov basisonderwijs aan. We gebruiken hiervoor het nieuwe format zoals dat onlangs door de PO-raad is ontwikkeld. Het format helpt bij het maken van een bestuursverslag dat de doelen en ambities van de organisatie evalueert en zijn werk doet in de horizontale en verticale verantwoording. Het biedt bovendien goede mogelijkheden voor een branche brede benchmark.

Bij het publiceren van dit jaarverslag weten we inmiddels dat we in een andere realiteit leven. Sinds februari van dit jaar houdt het coronavirus Nederland in de greep. Vanaf 16 maart kregen we te maken met een volledige sluiting van het onderwijs. De maatschappij is geconfronteerd met een groot aantal zeer beperkende maatregelen. Dit gaat ongetwijfeld grote gevolgen hebben voor de ontwikkeling van onze kinderen. Onduidelijk is hoe lang deze situatie voort zal duren. Dit jaarverslag biedt echter vooral een terugblik op 2019. Het is grotendeels tot stand gekomen zonder de kennis van vandaag en dient dan ook als zodanig gelezen te worden.

2019 is voor Skipov op zowel onderwijskundig als financieel gebied goed en stabiel verlopen. Al onze scholen voldeden in 2019 minimaal aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie. Het financieel resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2019 bedraagt 0, volledig conform de begroting. Onze financiële positie blijft daarmee onverminderd sterk.

De stijgende lijn van het leerlingaantal heeft ook in 2019 doorgezet. Na 12 jaar aanhoudende krimp zagen we bij de 1 oktober 2018 telling voor het eerst een lichte groei. Ook in 2019 zien we een lichte groei van ca. 1%. Dit zien we ook terug in de groei van het personeelsbestand. Behalve de lichte leerlinggroei zagen we ook een toename van rijksmiddelen. Dit alles heeft geresulteerd in een instroom van 24 nieuwe personeelsleden tegen een uitstroom van 13 collega's.

Afgelopen jaar hebben we een nieuw stelsel van kwaliteitszorg ingericht. Alle scholen zijn bij de start van schooljaar 2019-2020 gaan werken volgens hun eerste schoolplan "nieuwe stijl". We hebben kunnen constateren dat we allemaal nog in een leertraject zitten maar de eerste versies van de schoolplannen maar zeker ook de wijze waarop schoolteams betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van deze plannen waren veelbelovend.

Er gebeurt in een jaar ontzettend veel binnen Skipov. Meer dan we kwijt kunnen in dit jaarverslag. Natuurlijk vindt u alle belangrijke informatie waarin wij ons naar al onze "stakeholders" willen verantwoorden.

Ik wens u veel plezier met het lezen van dit jaarverslag.

Berry Tomas
Voorzitter raad van bestuur

Wilt u toch nog meer informatie? Kijk op www.skipov.nl en/of abonneer u op onze nieuwsbrief!



Inhoudsopgave

Voorwoord	
Inhoudsopgave	1
Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur	3
1.1 Organisatie	3
1.1.1 Skipov	4
1.1.2 Bestuur	5
1.1.3 Overzicht scholen	5
1.1.4 Governance	7
1.1.5 Intern toezicht	9
1.1.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	13
1.2 Profiel	15
1.2.1 Missie, visie en kernactiviteiten	15
1.2.2 Strategisch beleidsplan	15
1.2.3 Toegankelijkheid & toelating	15
1.3 Dialoog	17
1.3.1 Verbonden partijen	17
1.3.2 Samenwerkingsverband	21
1.3.3 Klachtenbehandeling	21
Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid	23
2.1 Onderwijs & kwaliteit	27
2.1.1 Onderwijskwaliteit	27
2.1.2 Onderwijsresultaten	27
2.1.3 Passend onderwijs	32
2.2 Personeel & professionalisering	33
2.2.1 Het versterken van de lerende cultuur:	33
2.2.2 Het vergroten van de professionele ruimte:	33
2.2.3 Vergroten van de pedagogische en didactische vaardigheden:	34
2.2.4 Het waarborgen van de continuïteit:	34
2.2.5 Ontwikkelingen	35
2.3 ICT	38
2.3.1 Stabiliteit en ontzorgen:	38
2.3.2 Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening:	38
2.3.3 Green IT / duurzaamheid	39
2.3.4 Vergroting digitale leermiddelen:	40
2.3.5 21st Century Skills / vergroten digitale vaardigheden	40
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	41
2.4.1 Meerjarig onderhoud	41
2.4.2 Solidariteit	41
2.4.3 Leegstand	42
2.4.4 Duurzaamheid	42

2.4.5 Functionaliteit.....	42
2.4.6 Ontwikkelingen	43
2.5 Financieel beleid.....	44
2.5.1 Continuïteit.....	44
2.5.2 Doelmatigheid.....	45
2.5.3 Rechtmatigheid.....	46
2.5.4 Transparantie.....	46
2.5.5 Leren.....	46
2.5.6 Ontwikkelingen	47
2.5.7 Treasury.....	47
2.5.8 Allocatie middelen	48
2.5.9 Onderwijsachterstandenmiddelen	48
2.5 Risico's en risicobeheersing	49
Hoofdstuk 3 Verantwoording financiën.....	51
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	51
3.1.1 Leerlingen	51
3.1.2 FTE	51
3.2 Staat van baten en lasten en balans (meerjarig).....	52
3.2.1 Staat van baten en lasten (x € 1.000)	52
3.2.2 Balans in meerjarig perspectief	54
3.2.3 Gevolgen van het Coronavirus	54
3.3 Financiële positie	55
3.3.1 Kengetallen.....	55
3.3.2 Reservepositie	55
Ondertekeningspagina raad van bestuur en raad van toezicht.....	56
Hoofdstuk 4 Jaarrekening.....	57
4.1 Grondslagen	58
4.2 Balans na resultaatbestemming per 31-12-2019	62
4.3 Staat van baten en lasten over 2019.....	62
4.4 Kasstroomoverzicht 2019	64
4.5 Toelichting behorende tot de balans	65
4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	69
4.7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	70
4.8 Overzicht verbonden partijen.....	74
4.9 Verantwoording van subsidies.....	74
4.10 WNT: Topfunctionarissen	75
4.11 (Voorstel) bestemming resultaat.....	76
4.12 Gebeurtenissen na balansdatum.....	76
4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	77

Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur

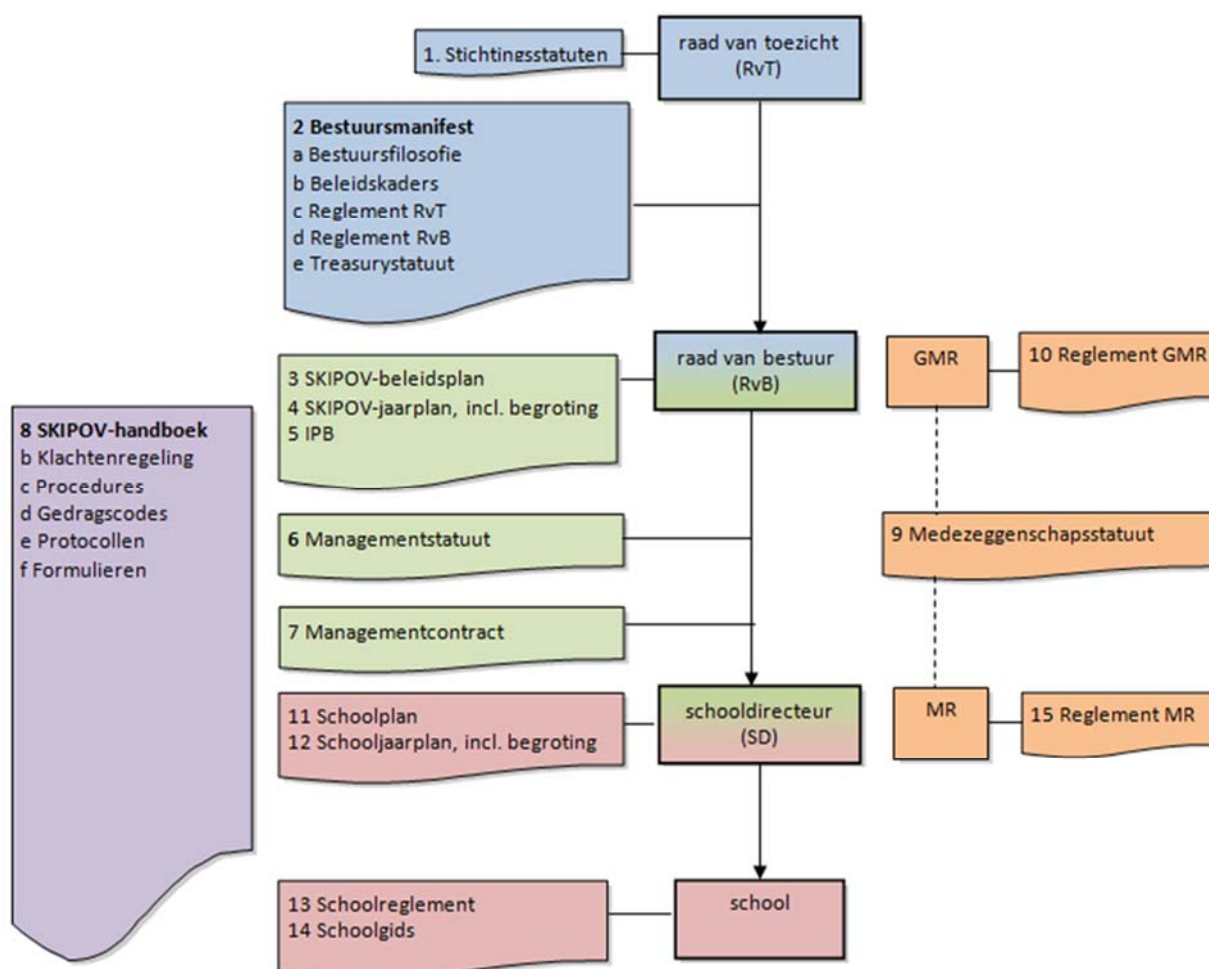
1.1 Organisatie

1.1.1 Skipov

De volledige naam van onze stichting is Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel. Wij hanteren sinds een paar jaar de naam 'Skipov basisonderwijs'.

De rechtspersoon van Skipov is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 9 november 1976 en is ontstaan uit een aantal fusies van besturen van scholen voor primair onderwijs in de voormalige gemeente Veghel.

Skipov wordt bestuurd door de raad van bestuur. De raad van toezicht geeft hiertoe kaders (in hoofdlijnen) aan. Periodiek legt de raad van bestuur verantwoording af aan de raad van toezicht, onder andere door middel van het voorliggende bestuursverslag. De raad van bestuur wordt bijgestaan door stafmedewerkers met de portefeuilles personeel, financiën en ICT. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het managementstatuut en het managementcontract. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan de raad van bestuur door middel van kwartaalrapportages. Rapportages worden besproken tijdens het kwartaalgesprek. Deze voortgangsgesprekken vinden plaats met zowel de directeur bedrijfsbureau (financiën), de personeelsadviseur (personeelszaken) als met de voorzitter van de raad van bestuur (onderwijs). Zo nodig kunnen tijdens deze bespreking aanvullende afspraken voor de rest van het kalenderjaar gemaakt worden. De kwartaalrapportages zijn gericht op alle beleidsterreinen. Onderstaand het overzicht tussen de verschillende gremia en bijbehorende beleidsdocumenten:





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Keldonk,
Meerijstad

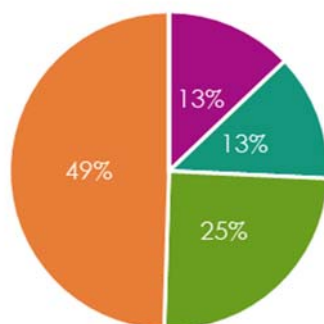


103 leerlingen



9 leerkrachten (4,8 FTE)
1 ondersteuning (0,6 FTE)
1 directeur (0,25 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Bs. De Antoniuschool werkt al vier jaar intensief samen met haar collega-scholen bs. De Empel en bs. De Sint Nicolaas in een scholencluster. Het grotere doel van het cluster is een onderwijskundige samenwerking gericht op het verbeteren van het leren en de resultaten door intensieve uitwisseling van kennis en vaardigheden, met behoud van de eigenheid van de individuele scholen.

In samenwerking met de collega's van de twee clusterscholen is er dit jaar gewerkt aan de verdere implementatie en borging van Gynzy Kids en de koppeling aan het Rekenmuurtje van Bereka. Met Gynzy Kids kunnen leerlingen individueel en gedifferentieerd en adaptief oefenen met rekenen. De leerkracht heeft hierbij de regie en inzicht in de resultaten. Het Rekenmuurtje is een krachtig analyse instrument. Het leren rekenen kan gekenschetst worden als een stapeling van kennis en vaardigheden. Dit cumulatieve karakter van het leren van de basisbewerkingen wordt gevisualiseerd in "Het Rekenmuurtje". Het geeft een duidelijk beeld welke type sommen door leerlingen worden beheerst en welke type sommen nog moeilijk zijn.

In maart zijn er vragenlijsten bij de leerlingen, ouders en medewerkers uitgezet. De leerlingen en ouders zijn goed tevreden en beoordelen de school met een eindcijfer van 8,4 en 7,9. De medewerkers beoordelen de school met een eindcijfer van 8,2 en zijn erg tevreden.

In april is er een Quickscore afgenomen. De Quickscore is een zelfrapportage waarin de waarderingen van de medewerkers met betrekking tot indicatoren van worden weergegeven. De thema's "Didactisch Handelen" en "Klassenmanagement" zijn bovenscholse bepaald. De thema's "Leren Zichtbaar Maken" en "Actief Burgerschap en sociale cohesie" zijn door het team gekozen. De resultaten hebben er toe geleid dat het onderdeel afstemming instructie, het kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen en feedback geven op het leerproces als aandachtspunten zijn opgenomen in Mijnschoolplan in de vorm van een verbeterplan.

Wist u dat:

- De leerlingen van De Empel zich steeds meer bewust zijn wanneer zij zich in de Leerkuil begeven en dat zij dan ook prima weten "LeerKrachten" (metacognitieve vaardigheden) zij kunnen inzetten om zelf weer uit de Leerkuil te komen.
- De aula van de Antoniuschool is verbouwd tot een Speel- Leerplein waar alle kinderen van de school samen of individueel mogen werken en spelen. Daarnaast staat in deze ruimte ook de nieuwe schoolbibliotheek die gezamenlijke door vrijwilligers uit Keldonk, ouders van de school en teamleden in opgezet.
- De leerkrachten tijdens de onderwijsactiviteiten de leerlingen actief aanspreken op het gebruik van hun "Groeimindset" zodat zij het maken van fouten steeds meer zien als een noodzakelijk onderdeel van hun ontwikkeling/leren.

1.1.2 Bestuur

De raad van bestuur wordt gevormd door de heer B.J.D.M. (Berry) Tomas, voorzitter.

Zijn nevenfuncties zijn (allen onbetaald):

- Voorzitter stichting Daroc
- Penningmeester Meierijstad gezond sportief (MGS)
- Bestuurslid Cultuurkade
- Penningmeester Basketbalvereniging Attacus

1.1.3 Overzicht scholen

Skipov basisonderwijs is een bestuur waaronder 14 basisscholen (op 1 augustus 2019) ressorteren. Het betreft 13 scholen met regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

De scholen zijn gelegen in de gemeente Meierijstad; 7 scholen in de kern Veghel en 7 scholen in de kerkdorpen:

Antonius (Keldonk)	www.antoniuskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Ark	www.arkskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Bernadette	www.bernadetteskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Bunders	www.bundersskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Edith Stein (Zijtaart)	www.edithsteinskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Empel (Erp)	www.empelskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
't Heibosch	www.heibosch.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Maria (Erp)	www.mariaskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Maria ter Heide (Mariaheide)	www.mariaterheideskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Nicolaas (Boerdonk)	www.nicolaasskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Petrus en Paulus (Eerde)	www.petrusenpauluskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
't Ven	www.venskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Vijfmaster	www.vijfmasterskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
SBO de Wissel	http://sbowissel.skipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
De Leest
Veghel

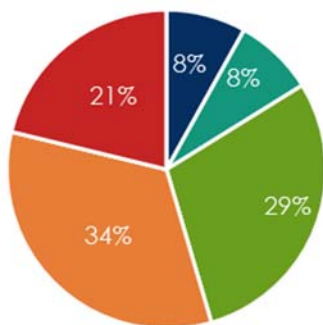


236 leerlingen



16 leerkrachten (11,8 FTE)
1 ondersteuning (1,0 FTE)
1 directeur (0,8 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Basisschool De Ark is gevestigd in multifunctioneel centrum 'de Magneet' in Veghel. Wij zijn een kleurrijke school met 240 leerlingen. Een school waar plezier in leren en goed met elkaar omgaan voorop staan. Het is ons streven om uit ieder kind het maximale talent te halen.

Onze parels:

- Een geordende, gestructureerde leeromgeving.
- Er is sprake van een ontspannen sfeer waardoor iedereen zich welkom voelt.
- Hoge betrokkenheid van kinderen bij IPC.
- Werkdrukverlichting middels inzet 'werkgelukdagen'.

Onze school is een interconfessionele basisschool. Wij vinden het van grote meerwaarde voor de leer- en leefomgeving dat onze leerlingen een diversiteit aan culturen en geloven vertegenwoordigen. Kinderen maken zo kennis met elkaars leefwereld en culturele achtergrond en verruimen hun blikveld. De multiculturele samenleving, dat zijn wij! En we zijn er trots op. Op De Ark kunnen kinderen zijn wie ze zijn!

Wat doen we:

- We werken continu aan versterking van (pedagogische/didactische) leerkrachtvaardigheden met als uiteindelijk doel de resultaten te verhogen.
- M.b.t. gedragsbeïnvloeding van leerlingen (zowel onder leiding als tijdens buitenspel) zijn leerkrachten bekend geraakt met essentiële uitgangspunten van de 'methode' Leren leren. Binnen dit traject staan sociaal gedrag m.b.t. leertijd, leerdoelen en concrete pedagogische vaardigheden centraal. We staan aan het begin van dit proces dat verder wordt geïmplementeerd.
- Met IPC werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar.
- We stimuleren gezond gedrag middels ons (vernieuwde) tussendoortjes-traktaties- en lunchbeleid.

Ons (dynamisch) strategisch beleid voor de komende 4 jaar hebben we uitgewerkt in het schoolplan 2019-2023.

Wij zien ouders als onmisbare schakel in de (leer)ontwikkeling van onze leerlingen. Ook bij het uitvoeren van diverse (buitenschoolse) activiteiten worden zij intensief betrokken. Wij werken op De Ark vanuit vier waarden: Plezier, Betrokkenheid, Eigenheid en Samen. Samen betekent dat leerlingen, leerkrachten en ouders samen de Ark zijn: ambassadeurs van een mooie en bijzondere school waar ieder kind zich thuis voelt.

De Ark: Iedereen uniek; samen sterk!

Wist u dat

- we een mooie kerstactie hebben gehouden waarbij de kinderen, als ware kunstenaars, ontwerpen hebben gemaakt waarvan allerlei gadgets zijn gemaakt. De opbrengst was o.a. voor Kika.
- we onze school letterlijk nog beter op de kaart hebben gezet door het aanbrengen van (vrijwillige) belettering op de ramen. De Ark is nu nog beter te vinden vanaf de doorgaande weg!

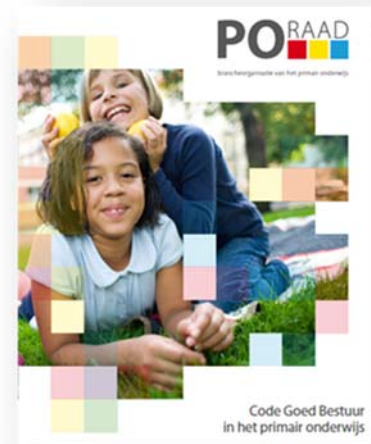
1.1.4 Governance

Goed onderwijs, goed bestuur

Per 1 augustus 2010 is de Wet goed onderwijs, goed bestuur van kracht geworden. De wetwijziging kent twee pijlers: goed onderwijs én goed bestuur. De gevolgen van de wet worden hieronder kort toegelicht.

Goed onderwijs: minimumeisen voor kwaliteit

Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit begint er mee dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit. Het voldoen aan deze basiskwaliteit is een voorwaarde voor de rijksbekostiging van een school. Om de basiskwaliteit van scholen in het onderwijs te garanderen, is in de wet vastgelegd welke minimumleerresultaten (eindopbrengsten) van scholen worden verwacht. Voor het basisonderwijs gaat het daarbij om de minimumresultaten op het gebied van de Nederlandse taal en het gebied van rekenen en wiskunde. De manier waarop deze resultaten voor het basisonderwijs via het toezicht van de onderwijsinspectie worden vastgesteld, gemeten en beoordeeld is verder uitgewerkt in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).



Goed bestuur: functiescheiding intern toezicht – bestuur

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functiescheiding tussen intern toezicht en het bestuur). De functiescheiding is een wettelijk vereiste waaraan alle schoolbesturen uiterlijk 1 augustus 2011 moesten voldoen.

Skipov heeft op 1 augustus 2006 het raad van bestuur model ingevoerd. Daarmee is toen reeds een scheiding aangebracht tussen toezicht en bestuur. Het toezicht wordt sinds die datum uitgevoerd door de raad van toezicht. De raad van bestuur vormt het Bevoegd Gezag van de onder haar bestuur ressorterende scholen van Skipov en is daarmee eindverantwoordelijk voor al hetgeen in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op naleving van het bestuur statuut en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De besturingsfilosofie, het bestuur statuut en de beleidskaders zijn daartoe vastgelegd in het Skipov Manifest. Skipov conformeert zich daarbij aan de Code Goed Bestuur, zoals vastgesteld door de PO-raad in januari 2010. In 2017 is het Skipov Manifest geactualiseerd.





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Centrum-West
Veghel

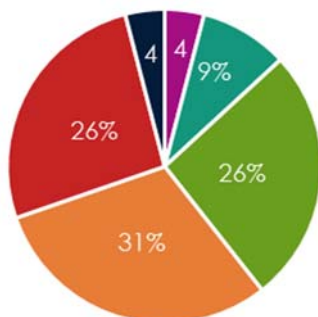


254 leerlingen



13 leerkrachten (11,6 FTE)
1 ondersteuning (0,5 FTE)
1 directeur (0,7 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Sturend Onderwijskundig Kader (SOK): Het SOK vormt al enkele jaren de basis van waaruit wordt gewerkt met kinderen. In het SOK staan vier resultaatgebieden beschreven. De focus in de schoolontwikkeling lag in 2019 op het sociaal emotionele vlak.

Kwaliteit: In 2019 zijn we gestart met WMK als kwaliteitsinstrument. Er is een vierjarige cyclus opgesteld. Het managementteam is gestart met een training om WMK begeleid in te gaan zetten. Begin 2019 zijn er eigen kwaliteitsanalyses gemaakt aan de hand van de instrumenten 'schooldiagnose', 'basiskwaliteit' en 'quickscan'. Ook zijn de tevredenheidsspeilingen onder personeel, ouders en kinderen afgenomen en geanalyseerd. Met de uitkomsten van dit alles is de basis gelegd voor het nieuwe schoolplan dat in het schooljaar 2019-2020 in is gegaan.

Toetsing: De Centrale Eindtoets is dit schooljaar in digitale vorm afgenomen. De digitale afname is goed bevallen en we hebben besloten dit te blijven doen. Door het plotselinge verdwijnen van de digitale Centrale Eindtoets hebben we de overstap gemaakt naar de digitale AMN-eindtoets. Het afnameproces is goed bevallen. De uitkomst voor de school lag iets boven de benedengrens van de inspectie

Communicatie: De Parro-app is na de introductie in 2018 niet meer weg te denken in 2019. Het vormt het belangrijkste communicatie middel naar ouders.

Organisatie: De organisatie van de niet-lesgebonden werkafspraken zijn na het eerste jaar met het nieuwe rooster meer gestructureerd. Die wens is uitgesproken in de teamgesprekken over de werkverdeling, welke we volgens de nieuwe CAO zijn gaan voeren. Het heeft geleid tot afspraken over werktijden voor de groepsvoorbereiding en afspraken over werktijden voor schoolontwikkeling. Alle leerkrachten zijn ondergebracht in expertgroepen die gericht zijn op domeinen die centraal staan in de schoolplan-ontwikkeling. Het team is tevreden over deze afspraken.

Formatie en personeel: Het leerlingenaantal is groeiende. Eind 2019 groeiden we uit de plaatsingsruimte van onze tien groepen en hebben we inmiddels een 11^e instroomgroep opgestart. Daar staat tegenover dat we een daling in de gewichtengelden zien wat een deel van de formatiegroei zal remmen. Ontwikkelingen op het personele vlak bleven redelijk stabiel. Het ziekteverzuim blijft in 2019 onder het SKIPOV-gemiddelde en onder het landelijk gemiddelde.

Werkdruk vermindering: Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 hebben we er voor gekozen om de middelen die hiervoor beschikbaar komen voornamelijk in te zetten voor een multi-inzetbare collega. Deze wordt ingezet om lesdagen van collega's over te nemen zodat men tijd krijgt voor zaken die gericht zijn op groepsorganisatie en ontwikkeling. Ook zetten we een deel in om meer conciërges tijd te krijgen.

Ontwikkeling technologie: Aan de hand van toenemende inzet van onder andere Gynzy-verwerking hebben we het aantal chromebooks per leerling gestaag uitgebreid. Eind 2019 had elke leerling vanaf groep 4 een 'eigen' chromebook. In de groepen 1 t/m 3 moeten de chromebooks gedeeld worden.

2019 was weer een bruisend jaar op basisschool Bernadette. Er is doorgebouwd aan "een solide basis van waaruit kinderen kunnen vliegen naar een eigen toekomst!"

1.1.5 Intern toezicht

De leiding van Skipov is in handen van de raad van bestuur (RvB), die daarmee tevens het Bevoegd Gezag vormt van de organisatie. Op het functioneren van de raad van bestuur wordt toegezien door een raad van toezicht (RvT).

De belangrijkste taak van dit orgaan is het uitzetten van de kaders waarbinnen de raad van bestuur haar beleid verder dient te concretiseren en binnen de organisatie dient uit te dragen. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe een vergadering met de raad van bestuur, die zich bij kan laten staan door bijvoorbeeld stafmedewerkers.

In 2019 heeft de bestuurder in een 5-tal vergaderingen verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht over de volgende onderwerpen:

- De jaarrekening 2018
- De begroting 2019 en de meerjarenbegroting
- Het strategisch beleidsplan 2016-2020
- De opbrengsten van het onderwijs
- Het integrale personeelsbeleid en alle overige relevante ontwikkelingen

Alle bovengenoemde punten zijn goedgekeurd door de raad van toezicht.

Daarnaast heeft de raad van toezicht de volgende activiteiten verricht:

- De opdracht verstrekt tot het uitvoeren van een accountantscontrole en de bevindingen daaruit met de accountant en de bestuurder besproken en geëvalueerd
- In tweetallen scholen bezocht.
- Als voltallige raad van toezicht tijdens twee vergaderingen schoolbezoeken afgelegd.
- Een vergadering belegd met de GMR van Skipov
- Collegiaal overleg met de bestuurders en voorzitters raad van toezicht van de schoolbesturen in Meijerijstad.
- Samen met de bestuurder oriënterende gesprekken gevoerd over de oprichting van een Integraal Kind Centrum in basisschool 't Heibosch en over de samenwerking met VSO HUB Veghel en SBO De Wissel.
- De opening van het IKC bijgewoond.
- De gezamenlijke studiedag bezocht van de scholen van Skipov, samen met andere externe partijen.
- Samen met de bestuurder de mogelijkheden besproken van een nieuw te bouwen schoolgebouw in Eerde.
- Onder leiding van een extern bureau een zelfevaluatie gehouden van de raad van toezicht in het kader van de code goed bestuur.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de resultaten van Skipov en SPV, zowel qua onderwijsresultaten als op het financiële vlak in orde zijn. De volgende aspecten zullen de komende periode aan de orde blijven komen.

- De opbrengsten van het onderwijs
- Het strategisch beleidsplan
- Het Integrale personeelsbeleid
- De meerjarenbegroting
- De prognose van lichte groei in het Primair Onderwijs in de komende jaren en de gevolgen voor Skipov wat betreft gebouwen en personeelswerving
- Gebouwbeheer en inkoopbeleid
- De positie van Skipov en SPV in de gemeente Meijerijstad
- Beoordelingscyclus met de bestuurder
- Samenwerking binnen de gemeente Meijerijstad
- Zelfevaluatie van de raad van toezicht

Veghel, 8 juni 2020

Namens de leden van de raad van toezicht,

Maarten van de Louw, voorzitter



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
De Bunders
Veghel

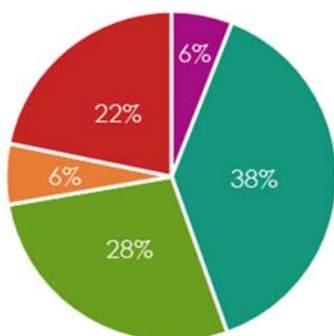


132 leerlingen



11 leerkrachten (7,55 FTE)
0 ondersteuning (0 FTE)
1 directeur (0,1 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Op basisschool De Bunders zijn we voortdurend bezig met de relatie, de autonomie en de competentie van zowel onze leerlingen als onze leerkrachten. Hiermee werken we aan het welbevinden, de inzet en de zin in leren en bouwen daarmee aan een prettig en veilig schoolklimaat. We hebben de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen hoog in het vaandel staan en blijven daarom met trots een YAG school. YAG staat voor You Are Good. Dit vormt de kapstok waaraan we allerlei opdrachten en activiteiten rond soc. em. leren hangen. We willen van onze leerlingen actieve burgers maken die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Naast de soc.em. ontwikkeling is er daarom veel aandacht voor kennisoverdracht (het leren) en kennisconstructie (het leren leren). *Vanuit onze kernwaarden zijn de onderstaande acties in 2019 ondernomen.*

Veiligheid

- Onderzoek naar methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- Borgen gebruik stappenplan goed gedrag.
- BHV training voor gehele team.

Betrokkenheid

- Onderzoek nieuwe methode voor wereld oriëntatie met daarbij aandacht voor onderzoekend leren.
- Leesbevordering door introductie boekenkring.

Talentontwikkeling

- Teamscholing English classroom is voortgezet. Er wordt Engels aangeboden vanaf groep 1.
- Aanschaf Pittige Pluskast om meerbegaafde leerling meer uitdaging te bieden.
- Uitbreiding werken met Snappet naar gehele bovenbouw (groep 5 t/m 8) voor vakken rekenen en spelling.
- Onderzoek naar een passende werkwijze om zo optimaal mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Vanaf schooljaar 2019-2020 is de organisatie van het management veranderd. De directeur richt zich meer op de clusterschool en de locatieleider heeft de dagelijkse leiding op de Bunders. Hiermee is de samenwerking met de clusterschool op een lager pitje komen staan. Een gevolg daarvan was een hechtere samenwerking op de Bunders en de behoefte aan profilering en een duidelijke visie. Hier hebben we dan ook een start mee gemaakt. De eerste stap was het herijken van de kernwaarden. Gezamenlijk is gekozen voor de kernwaarden duidelijkheid, groei en eigenaarschap. In het komende jaar zullen de kernwaarden verder vertaald en geconcretiseerd worden. Hieronder een korte samenvatting van wat het team besproken heeft.

Duidelijkheid: Iedereen weet waar hij of zij aan toe is. De verwachtingen over en weer zijn duidelijk. Er heerst rust.

Groei: Ten opzichte van jezelf vooruit gaan, zowel didactisch als sociaal emotioneel. Aandacht voor talentontwikkeling.

Eigenaarschap Het is zichtbaar waar de leerling mee bezig is. De leerling kan zelf doelen stellen en initiatief en verantwoordelijkheid nemen in het eigen leerproces.

De raad van toezicht wordt gevormd door vijf leden:

1. Mevrouw S.A.M. (Suzanne) van den Berg

Hoofdfunctie: HR Matching Officer, Rabobank Nederland te Eindhoven

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Toezicht Skipov

2. Mevrouw C.J.H.M. (Chantal) van Bussel

Hoofdfunctie: Senior medewerker vaktechniek accountancy, ABAB Accountants & Adviseurs, Tilburg

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs (lid auditcommissie)
- Docent, Nyenrode Business Universiteit, Breukelen
- Examinator, Avans+, Breda
- Lid Raad voor de Praktijkopleidingen, Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants, Amsterdam

3. De heer P.H.F.M. (Pieter) van Dieperbeek

Hoofdfunctie: Zelfstandige h.o.d.n. Van Dieperbeek Coaching & Conflictbemiddeling

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Lid raad van toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad
- Lid raad van toezicht Stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken NOBB
- Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Meierijstad
- Voorzitter Hulpdienst Diakonie Veghel
- Voorzitter Stichting K2-Prijs

4. Mevrouw F.A.M. (Rianne) Hermes

Hoofdfunctie: Adviseur MC&C (Marketing, Communicatie & Coöperatie) bij Rabobank Helmond Peel Noord

Nevenfuncties :

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Penningmeester bij De Bernhezer Kunstkring (tot 01-01-2020)

5. De heer M.G.M. (Maarten) van de Louw

Hoofdfuncties: Rector Olympus college Arnhem en Voorzitter Strategische Eenheid Arnhem Zuid
Quadraam scholen

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Extern lid examencommissie Educatieve master Radboud Universiteit Nijmegen



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Zijtaart
Meerijstad

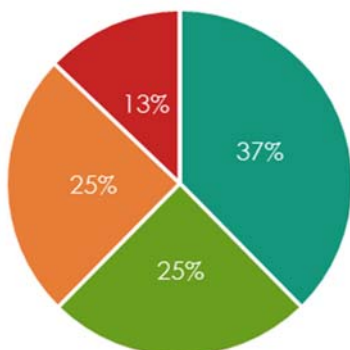


145 leerlingen



11 leerkrachten (7,9 FTE)
1 ondersteuning (0,4 FTE)
1 directeur (0,3 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Basisschool Edith Stein is gevestigd in het prachtige multifunctionele gebouw 'Het Klooster' in Zijtaart. We werken in dit gebouw samen met kinderopvang de Plu, peuterspeelzaal het Pompeltje en het Dorpshuis, gemeenschapshuis van Zijtaart. Onder het motto 'Leren van en met elkaar', leggen onze kinderen hier een stevig fundament voor hun toekomst.

Het is de intentie dat bs Edith Stein in de toekomst een scholencluster met bs Petrus en Paulus uit Eerde gaat vormen. De ontwikkeling van deze clustervorming is in 2018 om organisatorisch en inhoudelijke redenen 'on hold' gezet. Vanaf dat moment heeft de school een interim directeur.

In 2019 is het ontwikkeltraject 'Kansrijke combinatiegroepen' afgerond. Er wordt inmiddels verbonden onderwijs spellings- en taalonderwijs gegeven in de combinatiegroepen. Daar is in het schooljaar 2018-2019 verbonden technisch- en begrijpend leesonderwijs aan toegevoegd. Het technisch lezen wordt tevens in groep 4 t/m 8 groepsoverstijgend gegeven. Zo leest en leert iedere leerling op zijn of haar eigen niveau.

In 2019 is de basis voor een nieuw schoolplan 2019-2023 gelegd, waarbij het team is gestart met een heroriëntatie op missie, visie en kernwaarden van de school.

Onder begeleiding van BCO onderwijsadvies is er nagedacht over en gekeken naar vormen van toekomstig onderwijs. Vanuit opnieuw vastgestelde kernwaarden en visie op goed, toekomstbestendig onderwijs zullen streefbeelden voor schoolontwikkeling voor de komende 3 schooljaren worden bepaald. Ontwikkeling van eigenaarschap, intrinsieke motivatie en 21^e-eeuwse vaardigheden zullen hierin belangrijke rol gaan spelen.

Wist u dat:

- Edith Stein in 2019 haar 50 jarig bestaan heeft gevierd met een heuse circus-dag waarbij leerlingen en ouders in de ochtend onder begeleiding van echte circusartiesten, een optreden voor hebben bereid om zo 's middags een spectaculaire voorstelling neer te kunnen zetten?!
- We in dit jaar als pilot in het kader van de 21^e-eeuwse vaardigheden, schoolbreed en vak-overstijgend het thema 'dinosaurussen' hebben gehad?
- We dit jaar weer gegroeid zijn van 5 naar 6 groepen?

1.1.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) van Skipov is een zelfstandig opererend orgaan (zonder directe binding met de scholen). De GMR bestaat uit 10 leden (5 uit de personeelsgeleding en 5 uit de oudergeleding). In 2019 hebben 5 overlegvergaderingen plaats gevonden tussen de GMR en raad van bestuur. De vergaderingen werden goed bezocht en de betrokkenheid van de GMR leden was tijdens deze bijeenkomsten groot. Daarbij was er een positieve en constructieve samenwerking met het bestuur. De volgende onderwerpen zijn daarbij besproken en voorgelegd voor instemming of advies:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Professioneel statuut
- Voortgang ontwikkeling kwaliteitssysteem
- Jaarverslag 2018
- Vaststelling jaarplanning 2019-2020
- Meerjarenbegroting en begroting 2020
- Bestuursformatieplan
- Voortgang Skipov beleidsplan 2016-2020
- advisering Skipov beleidsplan 2020-2023
- Voortgang Passend Onderwijs
- Aanpassingen IPB beleid
- Beleid Privacy en aanstelling functionaris gegevensbescherming
- Nieuwbouw en huisvesting
- Vakantierooster 2020-2021

In 2019 zijn 2 leden van de personeelsgeleding toegetreden voor de in 2018 ontstane vacatures.





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Erp
Meerijstad

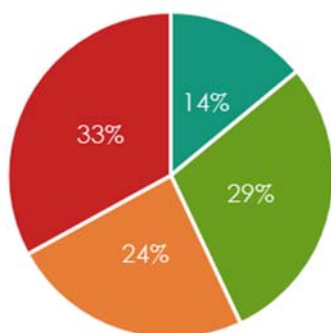


151 leerlingen



12 leerkrachten (7,2 FTE)
1 ondersteuning (0,8 FTE)
1 directeur (0,5 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Bs. De Empel werkt al vier jaar intensief samen met haar collega-scholen bs. De Antoniusschool en bs. De Sint Nicolaas in een scholencluster. Het grotere doel van het cluster is een onderwijskundige eenheid gericht op het verbeteren van het leren en de resultaten door intensieve samenwerking, met behoud van eigenheid van de individuele scholen.

In samenwerking met de collega's van de twee clusterscholen is er dit jaar gewerkt aan de verdere implementatie en borging van Gynzy Kids en de koppeling aan het Rekenmuurtje van Bereka. Met Gynzy Kids kunnen leerlingen individueel en gedifferentieerd en adaptief oefenen met rekenen. De leerkracht heeft hierbij de regie en inzicht in de resultaten. Het Rekenmuurtje is een krachtig analyse instrument. Het leren rekenen kan gekenschetst worden als een stapeling van kennis en vaardigheden. Dit cumulatieve karakter van het leren van de basisbewerkingen wordt gevisualiseerd in "Het Rekenmuurtje". Het geeft een duidelijk beeld welke type sommen door leerlingen worden beheerst en welke type sommen nog moeilijk zijn.

In maart zijn er vragenlijsten bij de leerlingen, ouders en medewerkers uitgezet. De leerlingen en ouders zijn prima tevreden en beoordelen de school met een eindcijfer van 8,2 en 7,5. De medewerkers beoordelen de school met een eindcijfer van 8,1 en zijn erg tevreden.

In april is er een Quickscan afgenomen. De QuickScan is een zelfrapportage waarin de waarderingen van de medewerkers met betrekking tot indicatoren van worden weergegeven. De thema's "Didactisch Handelen" en "Klassenmanagement" zijn bovenschoolse bepaald. De thema's "Leren Zichtbaar Maken" en "Actief Burgerschap en sociale cohesie" zijn door het team gekozen. De resultaten hebben er toe geleid dat het onderdeel afstemming instructie, het kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen en feedback geven op het leerproces als aandachtspunten zijn opgenomen in Mijnschoolplan in de vorm van een verbeterplan.

Wist u dat:

- De leerlingen van De Empel zich steeds meer bewust zijn wanneer zij zich in de Leerkuil begeven en dat zij dan ook prima weten "LeerKrachten" (metacognitieve vaardigheden) zij kunnen inzetten om zelf weer uit de Leerkuil te komen.
- Dat de leerlingen van groep 5 t/m 8 kinderen meedoen aan het Britse hardloopp programma "Kids Run Free". Het doel van dit programma is om kinderen meer te laten bewegen. Naast het speelkwartier lopen de kinderen elke week 10 minuten hard om zo gedurende een schooljaar minimaal één marathon afstand te lopen! Door het extra bewegen is hun concentratie gedurende de dag tijdens de lessen al duidelijk verbeterd.
- De leerkrachten tijdens de onderwijsactiviteiten de leerlingen actief aanspreken op het gebruik van hun "Groei-mindset" zodat zij het maken van fouten steeds meer zien als een noodzakelijk onderdeel van hun ontwikkeling/leren.

1.2 Profiel

1.2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Skipov basisonderwijs verzorgt primair onderwijs aan 4 tot 12 jarigen in Veghel en omgeving, vanuit een katholieke en interconfessionele grondslag. De missie van de instelling luidt:

Als Skipov basisonderwijs bieden wij op en om onze scholen een veilige leeromgeving, waar kinderen en hun eigen talenten en uniciteit centraal staan.

De leeromgeving is gericht op ontwikkeling, voor zowel de kinderen als onze medewerkers. Vanuit een Katholieke en Interconfessionele identiteit waarborgen wij een eigen respectvolle cultuur, waarbij kinderen, ouders en de medewerkers zich betrokken voelen.

De missie is vertaald naar een aantal doelstellingen op diverse beleidsterreinen.

Deze doelstellingen zijn vertaald in tactische en operationele doelstellingen.

Voor de scholen zijn schoolplannen opgesteld waarin de visie en missie van de scholen concreet zijn uitgewerkt.

In schooljaar 2019-2020 is een nieuwe beleidsperiode gestart.

1.2.2 Strategisch beleidsplan

Skipov wil met haar onderwijs een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen. Dat doen we met bevlogen en vakbekwame leerkrachten, die (samen)werken in een inspirerende leeromgeving en actief zoeken naar feedback van kinderen, ouders en omgeving. Zij maken het leren zichtbaar; voor zichzelf, voor collega's en het belangrijkste; voor hun leerlingen.

Onze scholen zijn onderdeel van een groter geheel. Samen delen we de volgende kernwaarden: Lerend, betrokken, moedig, doeltreffend, ruimte. In ons onderwijs focussen we op de totale vorming van het kind. De leerkracht is de spil. Leidinggevend en spannen zich in om de leerkracht in zijn/haar kracht te zetten. Vanuit die gedachte geven we inhoud aan de realisatie van onze doelstellingen, onderverdeeld in vijf strategische beleidsthema's:

1. Professionele leergemeenschap
2. Lerende cultuur
3. Inspirerend partnerschap
4. Rijke leeromgeving
5. Kwaliteitszorg

Het Skipov beleidsplan 2016-2020 is te vinden op de openbare website > Ouders > Documenten, te vinden onder deze [link](#).

1.2.3 Toegankelijkheid & toelating

Voor alle scholen van Skipov basisonderwijs geldt dat godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid of ras nooit een reden is om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen.

Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren.

Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is. Alle scholen van Skipov hanteren daarom het Toelatingsbeleid. In dit beleidsstuk zijn criteria beschreven op basis waarvan een kind geweigerd kan worden op school, of op een wachtlijst wordt geplaatst.

Vanaf het moment dat het kind is aangemeld, heeft de school een zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld.

Het Toelatingsbeleid is te vinden op de openbare website > Ouders > Documenten, te vinden onder deze [link](#).



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Bunders
Veghel

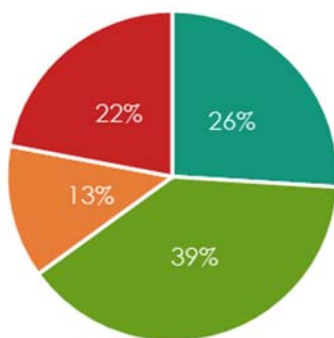


123 leerlingen



11 leerkrachten (7,3 FTE)
1 ondersteuning (0,3 FTE)
1 directeur (0,5 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

't Heibosch is een kleinschalige, laagdrempelige school waar alle kinderen welkom zijn. Een goede sfeer en een fijn leef- en leerklimaat staan hoog in het vaandel. In de uitgangspunten is verwoord dat de school streeft naar het aansluiten bij de mogelijkheden van het kind en ingezet wordt op het vergroten van de zelfverantwoordelijkheid. Daarnaast zijn veiligheid, structuur, respect en normen en waarden belangrijke uitgangspunten. Tot slot hecht de school aan goede samenwerking en communicatie met ouders. Vanwege de krimp is onderzocht of fusie met een nabijgelegen andere school haalbaar zou zijn in plaats van samenvoeging in een cluster waarbij de scholen wel zelfstandig blijven. De fusie bleek niet haalbaar. Op zaterdag 14 september werd ons **Speelleercentrum** geopend. 3 partners; basisschool 't Heibosch, Peuterspeelzaal Nijntje Pluis en Kinderopvang Smallsteps gingen officieel samenwerken. Kinderen van 0 tot 13 jaar kunnen er terecht. Ze hoeven niet meer uit te kijken naar een andere locatie. Voor Veghel is dat uniek! Wij denken dat het van meerwaarde is wanneer je baby- en kinderopvang, buitenschoolse opvang en de basisschool onder één dak hebt. Kinderen krijgen te maken met één locatie en één team van docenten en begeleiders. Bovendien stemmen we onze visie en ons beleid op elkaar af.

Speel leer centrum; in de onderbouw van onze school maken we het onderwijs zoveel mogelijk **betekenisvol door middel van spelend leren en handelend leren;** we gebruiken voornamelijk concreet materiaal en verwonderen, ontdekken en onderzoeken. In de bovenbouw maken we daarnaast gebruik van **digitale verwerking** middels een eigen chromebook.

Missie: In ons speelleercentrum streven we naar een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen van 0 t/m 13 jaar

Vanuit onze kernwaarden zijn de onderstaande acties in 2019 ondernomen:

Veiligheid: We staan in onze kracht omdat we gewaardeerd worden om wie we zijn. We vinden de relatie met de leerlingen, hun ouders en onze collega's belangrijk. We geloven dat we samen meer bereiken dan alleen. Het welbevinden beschouwen we als een voorwaarde om tot leren te komen.

Onderzoek naar verbetering gebruik ZIEN Ilvolgsysteem.

Onderzoek naar gebruik stappenplan goed gedrag.

YAG weken organiseren.

BHV teamtraining.

Betrokkenheid: We maken het leren en ontwikkelen betekenisvol en uitdagend door aan te sluiten bij ieders belevingswereld en de zone van ontwikkeling. We willen het intrinsieke proces dat leren is, aanmoedigen. We willen ruimte geven aan verwondering, aan ontdekken, onderzoeken en spelend leren.

Onderzoek naar de werkwijze voor nieuwe methode voor wereld oriëntatie met daarbij aandacht voor onderzoekend leren.

Talentontwikkeling: We helpen de leerlingen regisseur te worden van hun ontwikkeling. We willen ze leren hoe je eigen keuzes kunt maken, keuzes die goed zijn voor jezelf én het geheel. We stimuleren het ontdekken en ontwikkelen van talenten. Vanuit een lerende en reflecterende houding gaan we op zoek naar nieuwe wegen en kansen om te blijven groeien.

Teamscholing English classroom is voortgezet. Er wordt Engels aangeboden vanaf groep 1.

Aanschaf Pittige Pluskast om meerbegaafde leerling meer uitdaging te bieden.

Uitbreiding werken met Snappet naar gehele bovenbouw (groep 5 t/m 8) voor vakken **rekenen en spelling**.

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Skipov opereert niet op zichzelf maar in een uitgebreid netwerk van personen en organisaties. Gezamenlijk en in samenhang geven wij vorm aan onderwijs en ontwikkeling van onze kinderen. Onderstaand vindt u de belangrijkste contacten en organisaties waarmee wij ons verbonden voelen.

BOVO

Gemeente Meierijstad kent 4 stichtingen voor primair onderwijs (behalve Skipov zijn dat SKOSO in Sint Oedenrode, SKOPOS in Schijndel en SAAM in Veghel en Sint Oedenrode) en 3 scholen voor voortgezet onderwijs (Fioretti college (VMBO) en Zwijsen college (HAVO/VWO) in Veghel en het Elde college (VMBO/HAVO/VWO) in Schijndel).

De besturen van deze 7 stichtingen komen 2 tot 3 keer per jaar bij elkaar. Behalve afstemming over een aantal praktische zaken is het centrale thema het bevorderen van de doorgaande leerlijnen. Hiervoor zijn ook een aantal werkgroepen binnen dit gremium actief (op de gebieden taal, rekenen en wiskunde, engels en wetenschap en technologie). In 2019 hebben we een gezamenlijk onderzoek laten doen door de universiteit van Nijmegen naar de taalvaardigheid in Meierijstad. De uitkomsten van dit onderzoek worden gebruikt voor het optimaliseren van het taalonderwijs. Het BOVO overleg wordt ook gebruikt om de beleidsagenda van het LEA overleg met de gemeente voor te bereiden.

LEA

De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is een agenda waarin gemeente, schoolbesturen en overige educatieaanbieders afspraken maken over het lokale (of soms regionale) onderwijs. In de Mijlpalen voor Meierijstad staat als ambitie op het terrein van onderwijs: In Meierijstad kan iedereen zijn of haar talenten ontwikkelen, met passend onderwijs waar nodig. De gemeente stimuleert een goede aansluiting tussen vroeg- en voorschoolse voorzieningen, het basis- en voortgezet onderwijs. Arbeidsmarkt en onderwijs sluiten goed aan; er is een intensieve samenwerking tussen overheid, ondernemers en onderwijs. De PO- en VO-besturen in Meierijstad willen elkaar versterken in hun verantwoordelijkheid leerlingen toe te rusten voor een wereld die snel en onvoorspelbaar verandert. Dit willen de schoolbesturen doen samen met de gemeente, de maatschappelijke partners en het bedrijfsleven. Deze wederzijdse versterking gaat zijn neerslag vinden in een *innovatieprogramma PO-VO Meierijstad* dat aansluit op de mijlpalen van de gemeente: participatie, leefbaarheid, duurzaamheid, gezondheid en innovatie.

Het LEA overleg is opgebouwd rond de volgende 3 thema's:

1. Onderwijsontwikkeling
2. Bestrijding lerarentekort en opleiden in de school
3. Georganiseerde samenwerking onderwijs – bedrijfsleven

Bij thema 1 is er specifiek aandacht voor:

- Versterking van de taalvaardigheid van leerlingen
- De ontwikkeling Ontdeklabs, Technieklabs e.d. en de versterking van ICT(-vaardigheden)
- Duurzaamheid in het onderwijs
- Wereldburgerschap
- Versterking van de initiatieven en netwerken m.b.t. kunst-cultuur door deze te verbinden met bovenstaande thema's
- Afstemming tussen de Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs om te komen tot een dekkend expertisenetwerk
- Aansluiting tussen het onderwijs en de jeugdzorg
- Kansengelijkheid, VVE.

Bij thema 2 wordt actief samengewerkt met de lerarenopleidingen HBO en WO bij de werving van de studenten, verbetering van het imago van het beroep leraar en het opleiden in de school. PO en VO versterken elkaar in de bestaande netwerken en initiatieven rond dit thema.

Thema 3: Hoewel de afgelopen jaren mooie voorbeelden zijn ontstaan van samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven in Meierijstad, is er nog een wereld te winnen wanneer onderwijs en bedrijfsleven meer *structureel* en *georganiseerd* gaan samenwerken. Vanuit het onderwijs bestaat behoefte aan een actief netwerk, waarmee de leeromgeving en de expertise van het onderwijs kunnen worden verbreed en verdiept. Samenwerking tussen de netwerken in Meierijstad ligt daarbij voor de hand. Een specifiek aandachtspunt in dit thema is de arbeidstoeleiding van PrO-leerlingen.

Partners binnen de LEA komen 2 á 3 keer per jaar bij elkaar onder voorzitterschap van de wethouder van onderwijs.



Maria

Skipov

basisschool



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Erp (de Bolst)
Meerijstad

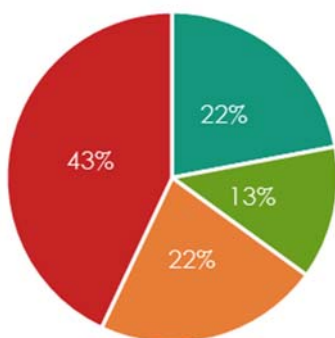


205 leerlingen



16 leerkrachten (10,4 FTE)
2 ondersteuning (0,5 FTE)
1 directeur (0,4 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Basisschool Maria is gevestigd in het multifunctionele gebouw 'De Trommel' in Erp. We werken in dit gebouw samen met kindercentrum Bambino, peuterspeelzaal 't Uilennestje en het GGD-consultatiebureau. Onder het motto 'Basisschool Maria, daar leer je', leggen onze kinderen hier een stevig fundament voor hun toekomst.

In 2019 is er een nieuw schoolplan voor de beleidsperiode 2019 -2023 geschreven. Vanuit onze visie op kindgericht onderwijs zijn vier streefbeelden voor de ontwikkeling van het onderwijs geformuleerd:

Streefbeeld 1: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar doordat leerlingen, maar ook ouders en leerkrachten, (persoonlijk) leiderschap tonen in het onderwijsproces (The Leader in Me, Stephen R. Covey).

Streefbeeld 2: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door thematisch aanbod. Hiermee bieden we onderwijs dat bijdraagt aan een brede ontwikkeling van de leerling.

Streefbeeld 3: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door een adaptief en gepersonaliseerd organisatie-model ondersteund door ICT.

Streefbeeld 4: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide wordt in 2023 ondersteund door een eigentijdse wijze van communicatie en rapportage, waardoor leerlingen en ouders inzicht hebben in de vorderingen van het leerproces.

In het The Leader in Me-proces werken we planmatig richting het keurmerk 'Lighthouse Milestone'.

Bij het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap maken we gebruik van de 7 gewoonten van effectief leiderschap (Stephan R Covey). Deze 7 gewoonten zijn in het gebouw zichtbaar gemaakt door onder andere 'De boom van 7 gewoonten'. Ook is er een leerlijn, met leeractiviteiten, voor het aanleren van de 7 gewoonten van groep 1 tot en met groep 8 vastgelegd.

In ons onderwijsaanbod besteden we uitgebreid aandacht aan gezondheid, gezond gedrag en gezonde voeding. Dit sluit naadloos aan bij gewoonte 7 van The Leader in Me 'Houd de zaag scherp' (Evenwicht werkt het best.) Op basis van ons beleid en de uitvoering daarvan hebben we in 2019 het vignet 'Gezonde School' van de GGD gekregen.

Wist u dat:

- de leerlingen van basisschool Maria sinds augustus 2019 vijf dagen per week van 8:30 tot 14:00 uur naar school gaan?
- de leerlingen van groep 5 t/m 8 middels vele activiteiten '75 jaar Operatie Market Garden' herdacht hebben?
- we er trots op zijn dat we reeds 15 jaar lang een BVL (Brabants VerkeersveiligheidsLabel)-school te zijn?

Kinderopvang

Het voedingsgebied van de Skipov scholen kent een erg versnipperd kinderopvang aanbod. Er zijn in totaal zo'n 10 aanbieders actief, naast nog een aantal kleinschalige opvangmogelijkheden. Dit maakt het lastig om een goede invulling te geven aan de ontwikkeling van bijvoorbeeld integrale kindcentra. In 2019 hebben we de mogelijkheid gekregen om samen met kinderopvangorganisatie Smallsteps een eerste IKC te ontwikkelen. Een leegstaande vleugel van basisschool 't Heibosch is daartoe verbouwd en aangepast aan de eisen van de kinderopvang. School en kinderopvang ontwikkelen nu een gezamenlijke visie op de verdere doorontwikkeling van een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Overeengekomen is dat de directeur van de school ook functioneel leiding geeft aan het team van Smallsteps.

Met alle andere kinderopvangorganisaties worden op schoolniveau goede relaties onderhouden en zaken afgestemd.

Per 1 januari 2019 is de aan Skipov gelieerde stichting peuterspeelzalen SPV onder de wet kinderopvang gaan vallen. Dit heeft consequenties voor de financieringsstructuur van SPV maar het biedt ook nieuwe kansen. In 2019 is een onderzoek gestart naar de fiscale positie van SPV. Om uitwisseling van personeel tussen SPV en Skipov mogelijk te maken (zonder omzetbelasting verplichtingen) zal SPV in 2020 omgevormd worden van stichting naar een besloten vennootschap met Skipov als enig aandeelhouder. Daarmee vormen beide organisaties een fiscale eenheid en kunnen onderling diensten worden verricht zonder omzetbelasting verplichting.

Cultuurkade

De gezamenlijke onderwijspartners hebben samen met culturele instellingen en de gemeente de krachten gebundeld binnen Cultuurkade Meierijstad. De Cultuurkade fungeert als een makelaar tussen vraag van het onderwijs en het aanbod van culturele instellingen. Cultuurkade wordt aangestuurd door een stuurgroep. Deze is samengesteld uit afgevaardigden van onderwijskundige bestuurders uit de kernen Veghel, Schijndel en Sint Oedenrode en wordt voorgezeten door de verantwoordelijke wethouder. De leden zijn beslissingsbevoegd en bepalen de strategie waarin de coördinatoren van Cultuurkade invulling geven aan het cultuuraanbod op de scholen. Cultuurkade wordt gefinancierd door de schoolbesturen, CMK gelden van de provincie en subsidie van de gemeente. De stuurgroep heeft de Cultuurkade twee kernopdrachten toegekend:

1. De rol van intermediair tussen de cultuuraanbieders en de scholen
2. Meedenkend adviseur bij het samenstellen van een programma met activiteiten aansluitend bij de beleidsdoelen van de scholen.

Naast het reguliere cultuuraanbod op de scholen kenden we in 2019 twee bijzondere projecten.

Onder de titel Operation Marketgarden is in 2019 75 jaar bevrijding van Meierijstad gevierd met een groot aantal activiteiten voor met name alle groep 7 en 8 leerlingen.

Een tweede grote project waren de structurele (wekelijkse) kunstlessen op scholen voor de groepen 4 t/m 7 door de CHV academy. Deze lessen werden verzorgd door kunstprofessionals van CHV academy (gelieerd aan Phoenix cultuur). Het is een door het bedrijfsleven gesponsord initiatief om het cultuuronderwijs op scholen kwalitatieve impulsen te geven.





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Mariaheide
Meerijstad

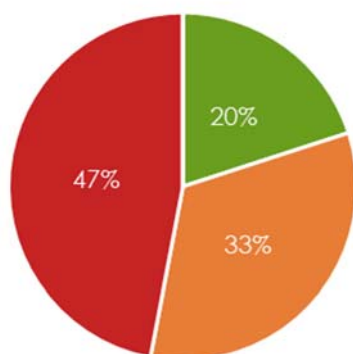


113 leerlingen



9 leerkrachten (6,3 FTE)
0 ondersteuning (0 FTE)
1 directeur (0,3 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Onder het motto 'Basisschool Maria ter Heide, daar leer je', leggen de kinderen uit Mariaheide een fundament voor de toekomst. In ons moderne gebouw aan de Ericastraat werken we in partnerschap samen met peuterspeelzaal Hummelhoek en BSO De Boks.

In het afgelopen jaar is er een nieuw schoolplan voor de beleidsperiode 2019 -2023 geschreven. Vanuit onze visie op kindgericht onderwijs zijn vier streefbeelden voor de ontwikkeling van het onderwijs geformuleerd: Streefbeeld 1: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar doordat leerlingen, maar ook ouders en leerkrachten, (persoonlijk) leiderschap tonen in het onderwijsproces (The Leader in Me, Stephen R. Covey).

Streefbeeld 2: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door thematisch aanbod. Hiermee bieden we onderwijs dat bijdraagt aan een brede ontwikkeling van de leerling.

Streefbeeld 3: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door een adaptief en gepersonaliseerd organisatie-model ondersteund door ICT.

Streefbeeld 4: Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide wordt in 2023 ondersteund door een eigentijdse wijze van communicatie en rapportage, waardoor leerlingen en ouders inzicht hebben in de vorderingen van het leerproces.

In het The Leader in Me-proces werken we planmatig richting het keurmerk 'Lighthouse Milestone'.

Bij het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap maken we gebruik van de 7 gewoonten in effectief leiderschap (Stephan R Covey). Deze 7 gewoonten zijn in het gebouw zichtbaar gemaakt door onder andere 'De boom van 7 gewoonten'. Ook is er een leerlijn, met leeractiviteiten, voor het aanleren van de 7 gewoonten van groep 1 tot en met groep 8 vastgelegd.

In ons onderwijsaanbod besteden we uitgebreid aandacht aan gezondheid, gezond gedrag en gezonde voeding. Dit sluit naadloos aan bij gewoonte 7 van The Leader in Me 'Houd de zaag scherp' (Evenwicht werkt het best.) Op basis van ons beleid en de uitvoering daarvan hebben we in 2019 het vignet 'Gezonde School' van de GGD gekregen.

Wist u dat:

- Bs Maria ter Heide in 2019 111 jaar bestond en dat we met een groot muzikfeest onder leiding van de Hippe Gasten hebben gevierd dat we al 50 jaar aan de Ericastraat zijn gevestigd?
- sinds oktober 2019 de gymlessen verzorgd worden door een vakdocent bewegingsonderwijs? Lobke, van Sportstuif, verzorgt 2 keer per week de gymlessen van de groepen 3 t/m 8.
- we vanaf november een nieuwe locatie coördinator hebben? Petra Fassbender is ons team komen versterken.

1.3.2 Samenwerkingsverband

Sinds de invoering van Passend onderwijs in augustus 2014 wordt er in ons samenwerkingsverband 30 06 gesproken over een betere organisatie en ontsluiting van de gespecialiseerde instellingen.

Binnen ons samenwerkingsverband Oss-Uden-Veghel spreken we over een kleine 100 reguliere basisscholen, 3 SBO scholen (waaronder SBO de Wissel) en 4 SO scholen. Tussen de SO scholen onderling, de SO scholen met de SBO scholen en tussen regulier en SBO scholen bestaat een zekere mate van overlap.

Formeel maken we binnen passend onderwijs ook geen onderscheid meer tussen cluster 3 en cluster 4 scholen, maar in de praktijk zien we scholen nog wel een duidelijke profilering op de doelgroep maken. Binnen het grote samenwerkingsverband blijkt het niet mogelijk om de toegankelijkheid (en ontschotting) te verbeteren en daarmee onderwijs voor kinderen met een grotere ondersteuningsbehoefte meer thuis nabij vorm te geven. Besloten is daarom te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om de situatie per grote kern (situationeel) vorm te geven.

In Veghel kennen we naast SBO de Wissel nog HUB Veghel (de voormalige Fransiscusschool). Het is momenteel nog een VSO school (4 tot 18) die zich vooral richt op het oude cluster 3 profiel (ZMLK).

In Veghel hebben we geen specifiek cluster 4 onderwijs. Kinderen worden daartoe verwezen naar scholen in Uden, Oss of Eindhoven.

We waren reeds enige tijd met zowel directie als bestuur van HUB Veghel en de Wissel in gesprek om te komen tot één specialistische voorziening voor alle kinderen die niet terecht kunnen in het regulier onderwijs (ca. 4% van alle kinderen).

Vanwege de nog altijd aanhoudende groei van het speciaal onderwijs is HUB Veghel versneld in de problemen gekomen met de beschikbare ruimte. Het gebouw van de Wissel kent een aanzienlijke leegstand. In overleg met de gemeente, HUB en Skipov heeft HUB besloten dat een groot deel van haar SO leerlingen (4 tot 12) direct na de zomervakantie 2019 is verhuisd naar het gebouw van de Wissel. Ze blijven daar vooralsnog functioneren als een dislocatie van het hoofdgebouw maar het maakt de weg vrij om steeds intensiever met elkaar te gaan samenwerken en gebruik te maken van elkaars expertise. Najaar 2019 zijn we gestart om alle financiële en juridische gevolgen in kaart te brengen op weg naar een volwaardig expertisecentrum. Het is de bedoeling om in 2020 te komen tot één gezamenlijke aansturing. In 2020 zal tevens onderzocht worden middels een fusie effect rapportage om de Wissel over te dragen aan HUB Noord-Brabant.



1.3.3 Klachtenbehandeling

Skipov is aangesloten bij de commissie beroep funderend onderwijs van Onderwijsgeschillen. Dit is een verplichting vanuit de cao.

Verder zijn wij, op grond van de wet, aangesloten bij de volgende 2 commissies van Onderwijsgeschillen:

- Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Wet medezeggenschap op scholen)
- Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

In 2019 zijn wederom geen formele klachten ingediend bij bovengenoemde commissies. Wel heeft het bestuur in enkele gevallen bemiddeld tussen ouders en schooldirecties waarbij oplossingen “in der minne” zijn gevonden.

De klachtenregeling is te vinden op de openbare website > Ouders > Documenten, te vinden onder deze [link](#).



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Boerdonk,
Meierijstad

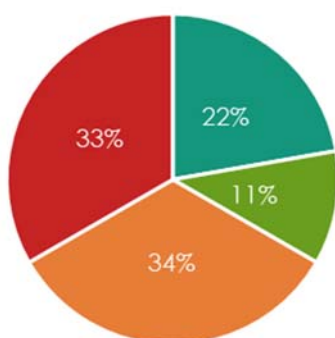


57 leerlingen



8 leerkrachten (3,8 FTE)
3 ondersteuning (1,5 FTE)
1 directeur (0,25 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Bs. De Sint Nicolaas werkt al vier jaar intensief samen met haar collega-scholen bs. De Antoniuschool en bs. De Empel in een scholencluster. Het grotere doel van het cluster is een onderwijskundige eenheid gericht op het verbeteren van het leren en de resultaten door intensieve samenwerking, met behoud van eigenheid van de individuele scholen.

In samenwerking met de collega's van de twee clusterscholen is er dit jaar gewerkt aan de verdere implementatie en borging van Gynzy Kids en de koppeling aan het Rekenmuurtje van Bereka. Met Gynzy Kids kunnen leerlingen individueel en gedifferentieerd en adaptief oefenen met rekenen. De leerkracht heeft hierbij de regie en inzicht in de resultaten. Het Rekenmuurtje is een krachtig analyse instrument. Het leren rekenen kan gekenschetst worden als een stapeling van kennis en vaardigheden. Dit cumulatieve karakter van het leren van de basisbewerkingen wordt gevisualiseerd in "Het Rekenmuurtje". Het geeft een duidelijk beeld welke type sommen door leerlingen worden beheerst en welke type sommen nog moeilijk zijn.

In maart zijn er vragenlijsten bij de leerlingen, ouders en medewerkers uitgezet. De leerlingen en ouders zijn tevreden en beoordelen de school met een eindcijfer van 7,7 en 7,3. De medewerkers beoordelen de school met een eindcijfer van 8,0 en zijn erg tevreden.

In april is er een Quickscan afgenomen. De QuickScan is een zelfrapportage waarin de waarderingen van de medewerkers met betrekking tot indicatoren van worden weergegeven. De thema's "Didactisch Handelen" en "Klassenmanagement" zijn bovenschoolse bepaald. De thema's "Leren Zichtbaar Maken" en "Actief Burgerschap en sociale cohesie" zijn door het team gekozen. De resultaten hebben er toe geleid dat het onderdeel afstemming instructie, het kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen en feedback geven op het leerproces als aandachtspunten zijn opgenomen in Mijnschoolplan in de vorm van een verbeterplan.

Wist u dat:

- Dat de leerlingen van groep 5 t/m 8 kinderen meedoen aan het Britse hardlooprogramma "Kids Run Free". Het doel van dit programma is om kinderen meer te laten bewegen. Naast het speekwartier lopen de kinderen elke week 10 minuten hard om zo gedurende een schooljaar minimaal één marathon afstand te lopen! Door het extra bewegen is hun concentratie gedurende de dag tijdens de lessen al duidelijk verbeterd.
- Leerlingen samen met de leerkracht bespreken welke "LeerKrachten" (metacognitieve vaardigheden) zij het best kunnen inzetten om hun taken zo goed mogelijk uit te voeren, waardoor de leerlingen steeds vaardiger worden in leren leren.

Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid

Het beleid, zoals geformuleerd in het schoolplan en schooljaarplan, wordt in de MijnSchoolplan ingevoerd. Dit systeem vormt de leidraad van de ontwikkelingen binnen de school.

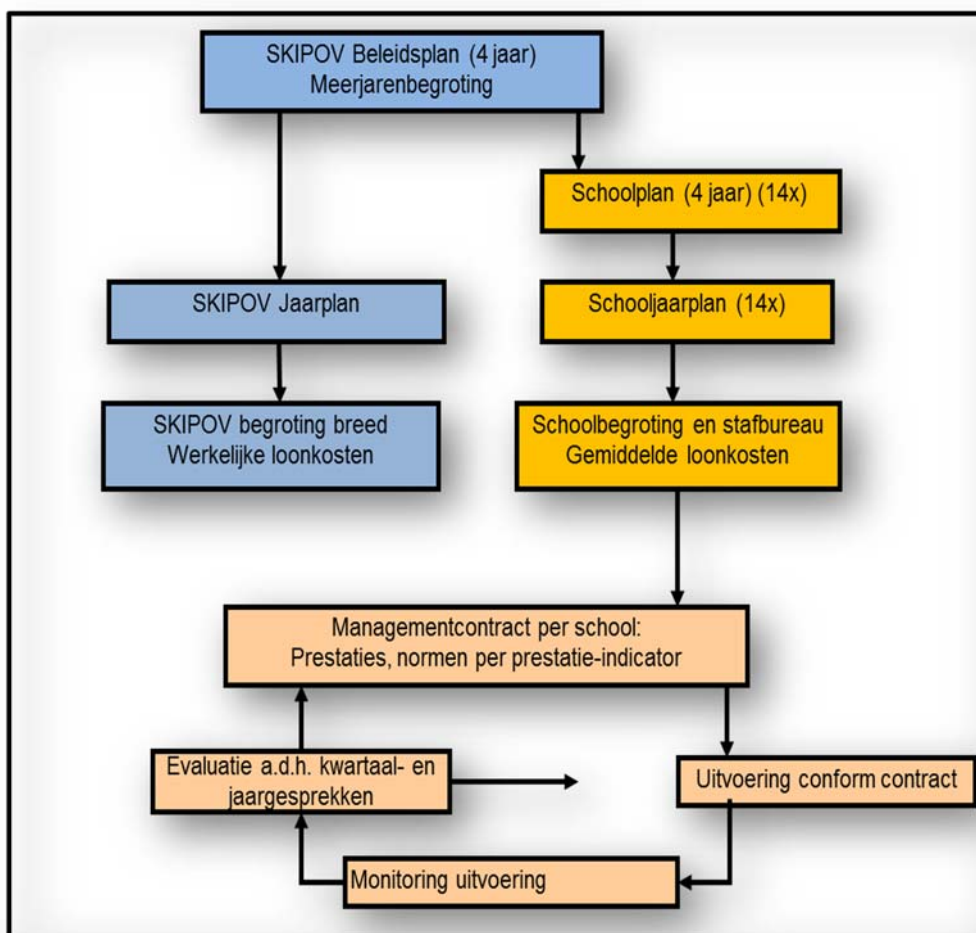
Binnen Skipov basisonderwijs zijn een aantal controlemiddelen om de kwaliteit van het onderwijs te meten. Naast de eindscores en de beoordelingen van de Onderwijsinspectie, werken we met een webbased dashboard.

Aan de hand van een 40-tal prestatie-indicatoren worden de scholen gemonitord. Het geeft niet alleen schooldirecties maar ook de raad van bestuur en de raad van toezicht veel inzicht in de ontwikkelingen van Skipov, zowel kwantitatief als kwalitatief. Naast de indicatoren per school zijn deze ook geconsolideerd op stichtingsniveau te volgen. Het dashboard biedt ook uitgebreide mogelijkheden tot benchmarking.

Behalve de hierboven omschreven instrumentele middelen is er intensief contact tussen directeuren enerzijds en het bestuur en de stafafdelingen anderzijds.

Per kwartaal vinden er met iedere directeur de zogenaamde kwartaalgesprekken plaats. Zowel de personeelsfunctionaris als de directeur bedrijfsvoering hebben, separaat, ieder kwartaal een gesprek met iedere directeur. Zij rapporteren hierover aan de raad van bestuur. Het bestuur heeft vervolgens aansluitend ook ieder kwartaal een gesprek met iedere directeur. Hierbij worden eventuele bijzonderheden uit bovenstaande gesprekken meegenomen. De focus van deze gesprekken ligt hoofdzakelijk op de voortgang van de schoolplannen, onderwijsresultaten en het algemeen functioneren van school en directie.

Daarnaast worden deze gesprekken ook gebruikt voor coaching van directies. Problemen of zorgpunten kunnen op die manier vroegtijdig worden herkend en waar nodig worden bijgestuurd.



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Eerde
Meerijstad

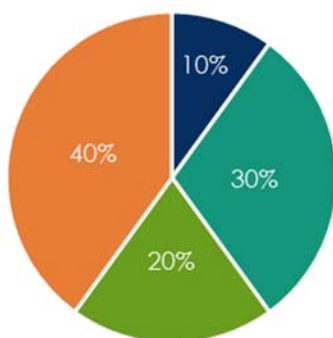


84 leerlingen



8 leerkrachten (4,8 FTE)
1 ondersteuning (0,3 FTE)
1 directeur (0,37 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ WVO
■ Overig



Basisschool Petrus en Paulus is een kleine school op zo ongeveer de meest centrale plek in Meerijstad, Eerde. Elke dag werkt een enthousiast team aan het realiseren van goed onderwijs aan 90 leerlingen. Dat gebeurt vanuit de kernwaarden: nieuwsgierigheid, groei, eigenaarschap, zelfvertrouwen en verbondenheid. Door de kleinschaligheid kennen leerlingen, ouders en teamleden elkaar. Steeds vaker ervaren we de kracht van een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en team.

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan het optimaliseren van deze samenwerkingsdriehoek. Het team heeft hiervoor in het najaar van 2019 trainingen over communicatie en gespreksvoering gevolgd.

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal personele wisselingen geweest. In oktober 2019 is een nieuwe directeur gestart en in december 2019 een nieuwe intern begeleider. Tot slot werd ons team versterkt met een nieuwe conciërge. Daarmee staat er op dit moment een stabiel team, dat met veel zin vorm wil geven aan het huidige en toekomstige onderwijs op onze school. Dat doen we samen. Teamleden ervaren groeiend eigenaarschap in de schoolontwikkeling.

Een belangrijke ontwikkeling is de stap naar het digitaal verwerken van de rekenstof, waarmee de groepen 3 tot en met 8 zijn gestart. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van Gynzy Kids. Verwerking is nu meer adaptief en sluit beter aan de bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Leerkrachten zijn nog volop bezig met het ontdekken van mogelijkheden en zijn met elkaar in gesprek over afstemming en ontwikkeldoelen. Zo ontstaat geleidelijk één gedeelde focus.

Wist u dat:

- Er achter de schermen hard gewerkt wordt aan plannen voor de nieuwbouw van de school, in en aan de Eerdse kerk?
- Met de samenwerkingspartners wordt hard gewerkt aan het realiseren van een gebouw waarin verbinding en samenwerking centraal staat.



't Ven Skipov
basisschool



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Het Ven
Veghel

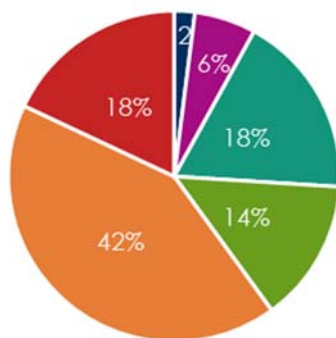


347 leerlingen



24 leerkrachten (17,4 FTE)
1 ondersteuning (1,0 FTE)
1 directeur (0,7 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Basisschool 't Ven is gevestigd in een modern, fris en ruim gebouw aan het Moerven in Veghel. In ons gebouw werken we samen met peuterspeelzaal 't Ven en BSO de Bliksemburcht.

Op basisschool 't Ven wordt **kindgericht onderwijs** gegeven. Onder leiding van de stuurgroep wordt deze ontwikkeling vormgegeven. In 2019 is de collectieve ambitie geformuleerd.

Kindgericht onderwijs is een vorm van **persoonlijk leren** waarin kinderen eigenaar zijn van hun leerproces. Het werken met **schoolbrede thema's** zorgt ervoor dat de nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld middels betekenisvolle, levensechte leersituaties.

De kinderen ontwikkelen vaardigheden gericht op creatief, kritisch en probleemoplossend denken, samenwerken en reflecteren. Er wordt op niveau gewerkt, zowel in jaargroepen als leerjaardoorbekend.

Dit leerproces ziet er in opbouw als volgt uit:

Spelend leren (cluster 1/2) → lerend spelen (cluster 3/4) → lerend onderzoeken (cluster 5/6) → onderzoekend leren (cluster 7/8).

Parallel aan deze schoolbrede ontwikkeling liep de ontwikkeling van de **portfolio's**. Deze zijn meer aangepast aan het kindgericht onderwijs en er is onderzoek gedaan naar de verschillende soorten portfolio's:

ontwikkelingsportfolio, beoordelingsportfolio en presentatieportfolio. Deze ontwikkeling zal vervolgd worden in 2020.

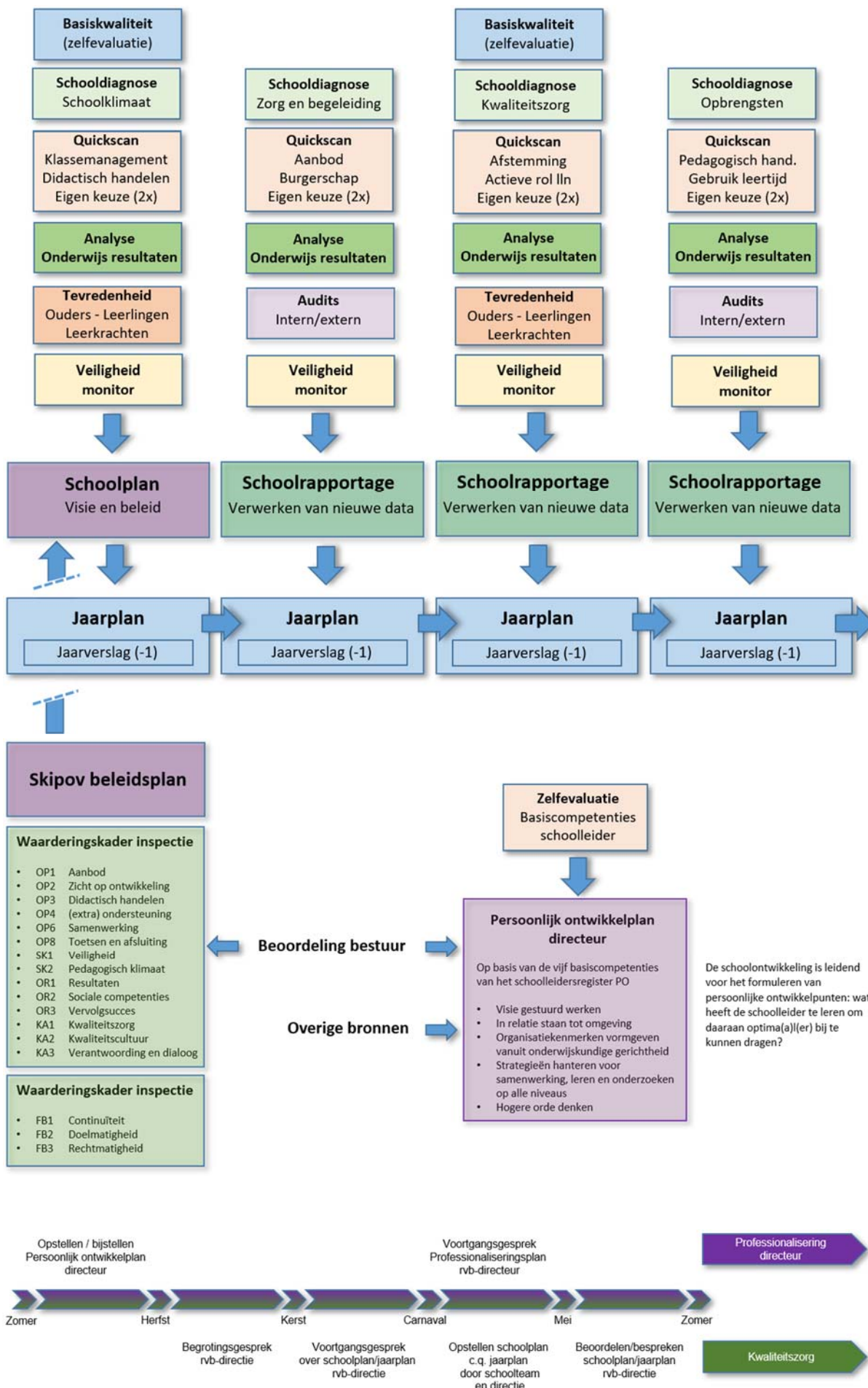
Nadat de rekendidactiek en instructievaardigheden een impuls hebben gekregen middels scholing en observatie, wordt sinds augustus gebruik gemaakt van de nieuwe, **digitale rekenmethode Pluspunt**. Deze methode is adaptief; de technologie biedt elk kind zijn eigen persoonlijk programma en is daarom passend bij de gezamenlijke ambitie. Het kind is eigenaar van zijn eigen leerproces en kan zijn eigen groei volgen. De leerkracht maakt op basis van observaties en zijn kennis over het kind passende didactische keuzes. In de groepen 1-2 is het **Digikeuzebord** geïmplementeerd. Het is een digitaal keuzebord inclusief leerlingvolgsysteem waarin kinderen zelf hun spelactiviteiten kunnen kiezen en plannen die door de leerkracht zijn klaargezet.

De kwaliteitskaarten spelling en woordenschat zijn geborgd en er is een impuls gegeven in begrijpend lezen door enkele schoolbrede afspraken te maken. Om ook technisch lezen een impuls te geven die past bij de gezamenlijke ambitie, wordt iedere dag in alle groepen gestart met een half uur lezen.

Onze school is een **veilige haven** waarin we met elkaar zorg dragen voor een positief pedagogisch klimaat in alle groepen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen en te monitoren, maken we gebruik van het expertsysteem "Zien!" De leerkrachten zijn geschoold in het objectief observeren van het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen. Ook hebben alle medewerkers een BHV cursus gevolgd, zodat zij eerste hulp kunnen verlenen en in kunnen grijpen bij kleine calamiteiten. Dit jaar hebben we subsidie aangevraagd én gekregen om een **uitdagend, gezond, klimaatbestendig en groen schoolplein met een buitenklas** bij ons gebouw te realiseren. Dit groene plein zal in 2020 aangelegd worden.

Cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Relatie bestuur - schooldirectie



2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Bestuur en scholen van Skipov hanteren een stelsel van kwaliteitszorg op basis waarvan we de kwaliteit van het onderwijs bewaken en verbeteren. Op de pagina hiernaast is dit kwaliteitszorgsysteem schematisch weergegeven.

Uitgangspunt vormt het **Skipov beleidsplan** wat iedere 4 jaar wordt herijkt. In dit beleidsplan definiëren we gezamenlijke grote ontwikkeldoelen. Uitvoering geven aan deze ontwikkeldoelen (middels uitwerking in jaarplannen) kan zowel in de gezamenlijkheid als op schoolniveau. Het Skipov beleidsplan vormt in die zin ook de basis voor de **Schoolplannen**. Andere input voor schoolplannen is een jaarlijkse **schooldiagnose**, een aantal **Quickscans**, **Analyse van de onderwijsresultaten**, **tevredenheidsonderzoeken**, een **veiligheidsmonitor** en tweejaarlijkse **audits**. Deze schoolplannen worden uitgewerkt in **Jaarplannen** waarin concrete verbeterdoelen worden nagestreefd. Deze verbeterplannen worden jaarlijks geëvalueerd. Deze evaluatie van het jaarplan worden vastgelegd in het **jaarverslag**. Ook wordt er ieder jaar nieuwe data verzameld middels de eerder beschreven metingen. Deze data wordt geanalyseerd in de **schoolrapportage** en kan leiden tot aanpassing of aanvulling van de jaarplannen.

Ons gehele kwaliteitszorg systeem is opgebouwd rond het waarderingskader van de onderwijsinspectie. We maken daarbij onderscheid in basiskwaliteit waarbij we bewaken dat we voldoen aan de deugdelijkheidseisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Daarnaast werken we aan eigen aspecten van kwaliteit, waarbij we per standaard kwaliteitsindicatoren en normen vaststellen.

De voortgang van schoolplannen en jaarplannen wordt twee keer per jaar door het bestuur besproken met iedere schooldirectie. Van deze gesprekken worden gedetailleerde verslagen gemaakt waarbij ook de afspraken over te bereiken doelen worden vastgelegd (de groene tijdbalk in het schema).

De ontwikkeling van de kwaliteit van de school is ook leidend voor de persoonlijke ontwikkeling van de schoolleider. De vijf basiscompetenties van het schoolleidersregister PO zijn hierbij leidend. Ook hierover vinden twee keer per jaar gesprekken plaats tussen bestuur en schoolleider (de paarse tijdbalk in het schema).





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Zuid
Veghel

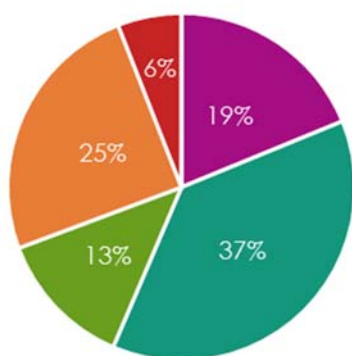


175 leerlingen



15 leerkrachten (10,5 FTE)
0 ondersteuning (0 FTE)
1 directeur (0,7 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ WVO
■ Overig

De taal- en spellingsmethode is aan vervanging toe. Er wordt onderzocht welke methode past bij onze kinderen waarbij we hoge doelen stellen erg belangrijk vinden. Op de studiedag duiken we, met behulp van externe deskundigen, in de methodes. Staal heeft dan al een duidelijke voorkeur bij teamleden. We starten na de zomervakantie met de methode in groep 4 tot en met 7. Groep 3 sluit aan vanaf januari 2020 en groep 8 start in het volgende schooljaar met de methode. De laatste periode voor de zomervakantie van schooljaar 2018-2019 bereiden we de kinderen al voor op de overgang zodat we bij aanvang nieuwe schooljaar er allemaal klaar voor zijn. We merken na een periode tot aan de herfstvakantie dat we trots mogen zijn op de resultaten van de methodetoetsen. Deze methode stelt hoge eisen aan kinderen en biedt veel houvast. De leerkrachten worden begeleid met het werken door de taal coördinator. De werkgroep taal wordt weer begeleidt door een externe deskundige. Op deze manier voeren we de methode in en houden we de vinger aan de pols.

De stuurgroep wereldoriëntatie zoekt naar een nieuwe werkwijze die uitdaagt, werkt met de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, vak geïntegreerd werkt en kinderen in het standje nieuwsgierig zet. We betrekken kinderen bij het onderzoeks- en keuzeprocess. Zij gaan mee op pad om op andere scholen te horen en zien hoe daar gewerkt wordt met wereldoriëntatie. Zij geven aan hoe zij leren leuk vinden en wat ze verwachten van een nieuwe methode. Deze input wordt, evenals de opmerkingen van de teamleden, meegenomen in het keuzeprocess. De stuurgroep enthousiasmeert het team om te experimenteren. We starten met de methode "Blink Wereld", een vak geïntegreerde methode waarbij ook groep overstijgend samenwerken wordt gestimuleerd. Schooljaar 2019-2020 starten we volledig met deze nieuwe methode. De uitdaging nu is hoe we laten zien wat kinderen geleerd hebben. De werkgroep buigt zich over rapporteren of werken met een portfolio. De samenwerking met de Lio-ers is hierbij van groot belang, dit zijn mooie onderzoeksonderwerpen. En ook hier nemen we de kinderen mee in het onderzoeksproces. Een definitieve uitwerking hiervan volgt in het schooljaar 2020-2021

Bovenschools hebben we gewerkt aan een nieuwe werkwijze van vormgeven aan het schoolplan/jaarplan middels WMK. Een pittige klus die veel vraagt van de directie. Er zijn veel studiedagen aan besteed, op schoolniveau vraagt het veel extra werk en is het belangrijk om te kijken hoe we daar het team in meenemen. Het is goed om met elkaar te blijven kijken wat moet en wat kan, de enorme hoeveelheid mogelijkheden maakt het systeem ook weer complex. Uiteindelijk hebben we er een goede draai aan kunnen geven en helpt het ons om inzichtelijk te maken waar prioriteiten liggen en waar we in de toekomst aan willen werken. We beginnen het systeem enigszins te snappen en dat voelt goed.

Samengevat hebben we behoorlijke klussen aangepakt en mogen we ook vaststellen dat dit goed verloopt. De sfeer is goed binnen het team, we hebben oog voor onze kinderen en voelen dat we op het gebied van pedagogisch tact ze nog veel kunnen leren en gaan op zoek hoe we dat in de toekomst met elkaar nog beter weg kunnen zetten. Ook hier voelen we met elkaar weer een mooie uitdaging.

Trots op het team van de Vijfmaster: we gaan nog steeds **"Op volle kracht vooruit"**.

2.1.2 Onderwijsresultaten

Hoewel het inspectietoezicht sinds vorig jaar ingrijpend is gewijzigd vormt de eindtoets groep 8 voor de inspectie nog steeds een primaire indicator voor de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie wil hier zelf ook van af en hebben hier reeds een nieuw voorstel voor naar de tweede kamer gestuurd maar onduidelijk is wanneer de nieuwe systematiek voor de beoordeling van de onderwijsresultaten ook daadwerkelijk kan worden ingevoerd. Tot die tijd kan de inspectie niet anders dan ook de eindtoets resultaten te blijven beschouwen als primaire indicator. Complicerende factor daarbij is overigens dan ook nog dat er inmiddels 5 verschillende eindtoetsen door de minister zijn toegestaan, ieder met hun eigen normering.

Binnen Skipov zijn in 2019 vier van de vijf gecertificeerde eindtoetsen ingezet (zie overzicht op de volgende pagina). Dit maakt het vergelijken van scores met elkaar maar ook met vorige jaren onmogelijk. Het enige wat we nu nog kunnen is beoordelen of een school onder of boven de signaleringsgrenzen scoort. Zoals wellicht bekend wordt een school die drie jaar op rij onder deze signaleringsgrens scoort aangemerkt als “zwak” tenzij nader onderzoek uitwijst dat er gronden zijn om af te wijken van deze classificatie.

Dit jaar werden we dan ook nog geconfronteerd met fouten in de normering van een aantal eindtoetsen waardoor naar schatting bij 11% van de leerlingen in groep 8 (landelijk) een onjuiste uitslag is gegeven. Dat heeft bij een aantal leerlingen uit deze groep mogelijk geleid tot een onjuist *eindadvies* van de basisschool voor het voortgezet onderwijs. De situatie heeft zich voorgedaan bij een deel van de leerlingen dat de IEP Eindtoets, ROUTE 8, Dia-eindtoets of AMN Eindtoets heeft gemaakt. Deze leerlingen zijn in een ander niveau ingeschaald dan op basis van het toetsresultaat bij hen zou passen. Hierdoor hebben zij een onjuist toetsadvies gekregen, bijvoorbeeld havo/vwo in plaats van vmbo gl-tl/havo. Daarom moesten de toetsadviezen voor leerlingen die een van deze toetsen hebben gemaakt opnieuw worden berekend. Leerlingen hebben de toets niet opnieuw hoeven te maken. De oorzaak voor het probleem lag niet bij de Toets aanbieders maar bij een expertgroep van het ministerie. Bij 11% van alle groep 8-leerlingen in Nederland is een onjuist schoolniveau uit de eindtoets gekomen. Dit betekent dat een deel van de Toetsadviezen naar boven of beneden bijgesteld moest worden. In de meeste gevallen heeft deze groep leerlingen een te hoog toetsadvies gekregen. Dit doet niets af aan de eindscore van de toetsen zelf, de resultaten daarvan zijn correct en betrouwbaar.

De gevolgen binnen onze scholen bleken mee te vallen. De eindtoets is niet meer leidend in de schooladviezen maar is slechts een “tweede gegeven”. Alleen als het eindtoetsadvies hoger is dan het eerder gegeven schooladvies moet dat advies worden heroverwogen. Er zijn uiteindelijk geen schooladviezen bijgesteld als gevolg van deze problemen.



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Centrum
Veghel

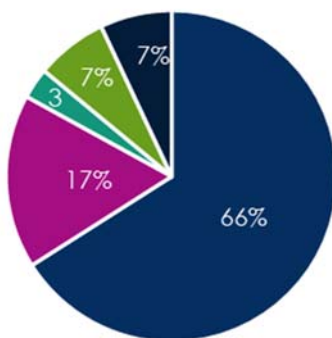


151 leerlingen



18 leerkrachten (12,7 FTE)
6 ondersteuning (3,4 FTE)
1 directeur (1,0 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Ontwikkeling SBO +:

In augustus is Hub, een school voor speciaal onderwijs, in het gebouw van De Wissel gekomen. Vanaf november zijn er verkennende gesprekken geweest tussen de directie en besturen van beide stichtingen. Ook is er een werkgroep ingericht met diverse geledingen van beide scholen voor overleg. Hierbij stond de ontwikkeling van een specialistische onderwijsvoorziening centraal.

Herschrijven schoolplan 2019-2023

Dit jaar is de eerste opzet van het nieuwe schoolplan gerealiseerd, met behulp van een nieuw kwaliteitsinstrument WMK. Het is een 'floating' schoolplan. Wanneer er veranderingen binnen de school plaats vinden, kan direct de informatie toegevoegd worden aan het schoolplan.

Implementatie van de methode Leefstijl

Dit is een methode die gericht is op de sociaal emotionele vaardigheden in het onderwijs. Het gaat niet alleen om het vermijden van ongewenst gedrag, maar ook om de optimale ontwikkeling van de individuele leerling.

Gebruik methodieken van Teach like a champion en intervisie

Het afgelopen jaar is het werken met diverse didactische technieken vanuit Teach like a champion gecontinueerd. Hierbij werden telkens diverse technieken in de klas gefilmd met de SWIVL. In de SEO vergadering werden deze opnames door het onderwijzend personeel bekeken en nader geanalyseerd. Hiermee hebben de collega's de focus gehouden op de kennis en vaardigheden die centraal gestaan hebben tijdens eerdere trainingen. In andere SEO vergaderingen zijn diverse intervisie momenten ingebouwd, waarbij volgens de methodiek van Balint werd gewerkt.

Uitwerking van de gedragsaanpak binnen de hele school.

De werkgroep gedrag heeft zich gebogen over de opdracht om voor de school een gedragsaanpak te ontwikkelen. Er is een plan van aanpak gemaakt. Het team heeft hiervoor ook 3 studiedagen gevolgd, waarbij de volgende onderwerpen centraal hebben gestaan: 1. breinontwikkeling en executieve functies, 2. gedrag, gedragsproblemen en gedragsstoornissen, 3. de agressieladder (ABCD model) en 4. communicatie.

Beleidsplan taal/lezen

Er is een werkgroep taal/lezen actief, waarbij dit jaar het beleidsplan begrijpend lezen uitgewerkt zou worden. Door ziekte van één van de leden is het concept van het plan nog niet nader uitgewerkt en komt volgend jaar weer op de agenda.

Oriëntatie op een nieuwe methode voortgezet technisch lezen.

Er zijn 3 methodes op school ter inzage gekomen. De werkgroep taal/lezen heeft een interactieve presentatie gegeven over de verschillende methodes. Hierbij heeft het team zelf de 3 methodes op hoofdlijnen gelezen en hebben de collega's aan elkaar de inhoud toegelicht. Op dit moment zitten we in de kennismaking met de methodes. Twee methodes worden in de klassen uitgetoetst waarna een keuze gemaakt gaat worden.

Onderzoek herinrichting speelplein volgens de principes van Beweegwijs.

Na bestudering van de werkwijze Beweegwijs zijn we tot de conclusie gekomen dat deze methode niet te gebruiken is op ons speelplein. Het speelplein is feitelijk te klein om het te realiseren. De herinrichting wordt naar een later tijdstip verschoven.

Zoals hiervoor al beschreven zijn de toetsresultaten niet meer te vergelijken met elkaar of met eerdere jaren. De inspectie hanteert voor iedere eindtoets een eigen onder- of signaleringsgrens. Hoeveel een school afwijkt van deze grens is niet meer vast te stellen (met uitzondering van de centrale eindtoets, de voormalige cito eindtoets). Wat dus wel vast te stellen is, is of een school onder of boven deze signaleringsgrens van de onderwijsinspectie scoort. In onderstaande tabel is dit met de kleuren rood en groen weergegeven. Omdat de inspectie altijd naar de laatste 3 jaren kijkt, hebben we in onderstaand overzicht ook deze jaren meegenomen.

Dit jaar scoren 3 scholen onder de signaleringsgrens. Voor deze scholen heeft dit, gezien de scores in de twee jaren daarvoor, geen gevolgen. De twee scholen die in de gevarenzone verkeerden (al twee jaar onder de signaleringsgrens) hebben dit jaar een score boven deze grens behaald (Vijfmaster en Petrus en Paulus). Dit betekent dat ook dit jaar er geen scholen zijn die een verhoogd risico vormen voor de inspectie. Wel valt op dat scholen “grillig” scoren over de jaren., ieder jaar zijn er weer enkele scholen die onder de signaleringsgrens scoren maar het zijn wel steeds weer anders scholen. Het blijft uitermate lastig om hier de echte oorzaken van te achterhalen, anders dan dat het zou liggen aan kindfactoren. Overigens lijkt deze grillige score niet van grote invloed op de verwijzingspercentages naar de verschillende typen vervolgonderwijs. Deze laten al jaren een vrij constant beeld zien.

Eindtoetsen Skipov scholen 2019

	Eindtoets	Ruwe score	gecorr. score	gewicht	Ondergrens	2019	2018	2017
Antonius	CET	531,9	531,9	0%	535,2			
Ark	Dia		362,6	7%	358,2			
Bernadette	AMN	399,9	399,9	13%	381			
Bunders	AMN		416,3	8%	383,8			
Edith Stein	Dia	357,3	357,3	1%	359			
Empel	CET	535,6	535,6	0%	535,2			
Heibosch	AMN		398,6	1%	387,6			
Maria	Dia	364,4	364,4	1%	359			
Maria ter Heide	Dia	363,6	363,6	0%	359,1			
Nicolaas	CET	537,9	537,8	0%	535,2			
Petrus en Paulus	AMN	421,7	434,4	0%	388			
Ven	Route 8	197,6	199,9	1%	205,7			
Vijfmaster	Dia	354,2	356,3	26%	355,4			

 is boven de signaleringsgrens
 is onder de signaleringsgrens

2.1.3 Passend onderwijs

In 2019 heeft een brede discussie plaatsgevonden over de basisondersteuning binnen de 13 reguliere scholen van Skipov. Doel was ons beleid ten aanzien van de invulling van de basisondersteuning eens goed tegen het licht te houden. Input is daarbij geleverd door alle directeuren, intern begeleiders en leden van ons zorgteam.

Kijkend naar de ontwikkeling van de verwijzingspercentages zien we weliswaar een dalende trend in de verwijzing naar het SBO maar deze ligt nog altijd hoger dan het landelijk (en samenwerkingsverband) gemiddelde. Bij verwijzing naar het SO zien we juist een percentage dat aanzienlijk lager ligt dan het percentage binnen ons samenwerkingsverband.

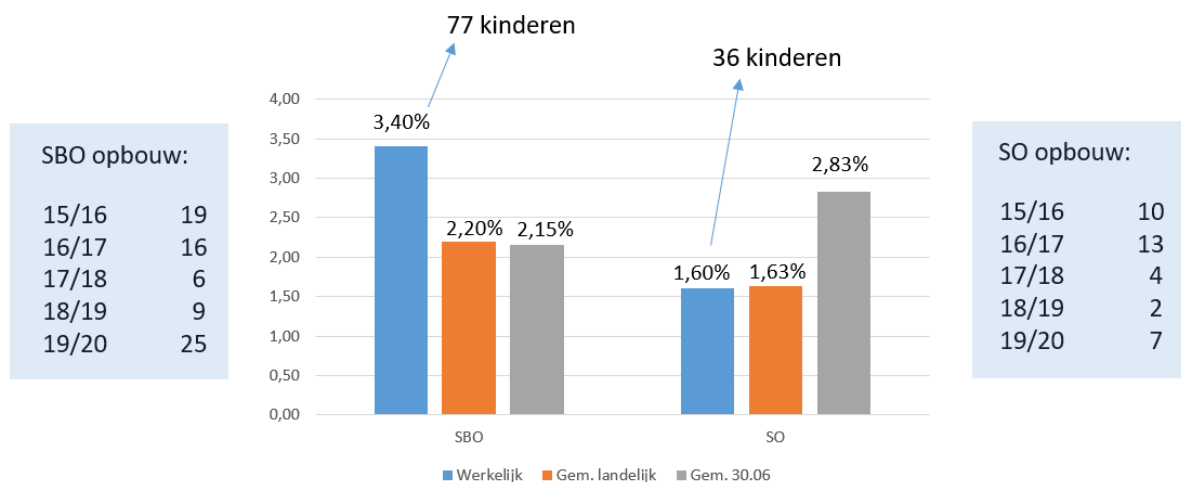
Natuurlijk hebben deze deelname cijfers S(B)O als input gediend, maar ook de analyses van de zorgstructuur op scholen zoals die in het kader van ons kwaliteitssysteem (WMK) zijn afgenomen. Uit deze discussie zijn een paar dingen wel duidelijk geworden; voor de langere termijn moet ons onderwijs ingrijpend op de schop. Het onderwijs zal meer betekenisvol, meer gepersonaliseerd en meer vakoverstijgend (thematisch) moeten worden om daarmee beter aan te sluiten bij de belevingswereld van onze kinderen en ze daarmee beter te motiveren. Voor de korte termijn gaan we onderzoeken of we in ons beleid (en uitvoering) meer onderscheid kunnen maken tussen preventieve en curatieve werkzaamheden van de intern begeleiders. Nu gaat teveel tijd verloren aan de curatieve zorgvragen waardoor preventie minder aandacht krijgt dan we zouden willen.

Daarnaast is er dringend behoefte aan een vorm van (tijdelijke) crisisopvang, in welke vorm dan ook. Verder willen we de expertise zoals die op onze scholen (maar mogelijk ook daarbuiten) beschikbaar is (expertisekaart) beter ontsluiten door bijvoorbeeld de inrichting van een "expertiseloket".

Arrangementondersteuners worden nu op individuele casussen ingezet. Er is behoefte aan een verschuiving naar een meer "lerende" aanpak dus meer gericht op de leerkracht- en groeps ondersteuning.

Tenslotte leeft er een brede wens om de "slagboomfunctie" weg te halen bij de zorgcoaches. Scholen hebben allemaal gedetailleerd inzicht in hun verwijzingscijfers op ons eigen dashboard.

Deelnamepercentages Skipov



We ontvangen van ons samenwerkingsverband een aantal middelen. Deze werden in 2019 als volgt ingezet:

- De €85 per leerling stammen nog uit de WSNS tijd. Deze zijn door ons van oudsher hoofdzakelijk ingezet voor extra uren interne begeleiding.
- De €50 per leerling interne arrangementsgelden zijn door ons ingezet voor de bekostiging van 4 arrangementsondersteuners (in vaste dienst).
- De uitkeringen "innovatiebudget" zijn door ons besteed aan de inzet van een "teamcoach" (in vaste dienst) die zich richt op met name groepstrainingen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en groepsdynamiek (zoals bijvoorbeeld trainingen Rots en Water, waarvoor zij gecertificeerd is)

2.2 Personeel & professionalisering

De Skipov scholen streven ernaar om onderwijs te bieden dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor is. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is, initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Om aan bovenstaande invulling te kunnen geven, zijn doelen gesteld met betrekking tot de volgende thema's:

- Lerende cultuur
- Pedagogische en didactische vaardigheden
- Professionele ruimte
- Continuïteit

2.2.1 Het versterken van de lerende cultuur:

Doel: Skipov creëert een omgeving waarin medewerkers zich uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen en zo continu te leren en ontwikkelen. Het vergroten van de bevologenheid en vakbekwaamheid van leerkrachten staat hierbij centraal. Er wordt veel ruimte geboden voor het volgen van opleidingen en trainingen, daarnaast wordt er ook ingestoken op het informele leren van en met elkaar.

Resultaat: deels behaald.

Toelichting: het versterken van de lerende cultuur is iets wat nooit "klaar" is, dit onderwerp vraagt blijvende aandacht. Naar mate we meer leren en ontwikkelen veranderen de doelen die we met elkaar stellen op dit gebied. In het afgelopen jaar zijn verschillende acties ondernomen om de lerende cultuur binnen de scholen en de organisatie te versterken.

Het aanbod binnen de Skipov Academy is verder uitgebouwd, de deelname onder het personeel was evenals voorgaand jaar groot. Aans het eind van schooljaar 2018-2019 heeft er een evaluatie plaatsgevonden over de Skipov Academy. Hieruit kwam naar voren dat men positief is over het aanbod en de wijze waarop het georganiseerd wordt, het rendement van de trainingen zou vergroot kunnen worden door terugkomdagen of observaties te organiseren zodat er meer aandacht is voor de vertaling naar de praktijk. Deze aanbeveling wordt in schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd.

Tenslotte is binnen veel schoolteams en het directiebestuur gewerkt aan de vorming van een professionele leergemeenschap. Deels door het vergroten van de kennis met betrekking tot dit onderwerp maar ook door bepaalde ontwikkelthema's samen aan te pakken en zo in de praktijkervaringen op te doen.

2.2.2 Het vergroten van de professionele ruimte:

Doel: Skipov streeft ernaar om de professionele ruimte van leerkrachten en teams te vergroten door hun invloed op de inhoud en de inrichting van het werk te vergroten. Het gaat om de ruimte die ervaren wordt om (mee) te beslissen over onderwijsinhoud, onderwijsinrichting en de professionele ontwikkeling. Dit vergroot de betrokkenheid, de intrinsieke motivatie, de professionele ontwikkeling en de mate waarin initiatieven worden genomen om het onderwijs te verbeteren.

Resultaat: deels behaald

Toelichting: het vergroten van de professionele ruimte is een ontwikkeling die meerdere jaren zal kosten. In 2019 zijn verschillende stappen gezet om de formele/beleidsmatige professionele ruimte te vergroten. Hierbij valt te denken aan het vaststellen van het professioneel statuut op organisatie- en schoolniveau. Daarnaast de invoering van het werkverdelingsplan waarbij het team meer invloed krijgt op de keuzes binnen de formatie en de inrichting van het werk. Hierbij heeft Skipov steeds gekozen voor ruime kaders voor leerkrachten en teams. We realiseren ons hierbij dat deze professionele ruimte hiermee nog niet direct door de betrokkenen wordt ervaren en benut. Het versterken van de lerende cultuur (het voorgaande punt) helpt hierbij, daarnaast vraagt het tijd om je in de vraagstukken te verdiepen en ervaring om hiermee om te gaan. Hier wordt de komende jaren verder aan gewerkt.

2.2.3 Vergroten van de pedagogische en didactische vaardigheden:

Doel: als gevolg van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen verandert het onderwijs, dit vraagt dat er steeds meer ingespeeld wordt op de individuele behoeftes van kinderen. De pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten moeten worden afgestemd op deze ontwikkelingen om onderwijs met een krachtig effect op het leren van leerlingen te blijven bieden.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting: In 2018 is gekozen voor het ICL-model als gevalideerd observatie instrument voor het versterken van de pedagogische en didactische vaardigheden. In 2019 is er een nieuwe bovenschoolse lcalt-coach aangesteld en zijn op elke school verschillende lcalt-coaches opgeleid. Het streven is dat deze coaches in 2020 allemaal gecertificeerd zijn. In eerste instantie hebben deze coaches zich gericht op het afnemen van observaties bij nieuwe medewerkers op hun school, dit kunnen zowel starters zijn als medewerkers die afkomstig zijn van een andere school. Op verschillende scholen zijn deze observaties uitgerold naar alle medewerkers. Om dit mogelijk te maken hebben de scholen ervoor gekozen om een deel van de beschikbare formatieruimte aan te wenden om deze observaties, de nabespreking en vertaling naar een ontwikkelplan mogelijk te maken. De komende jaren wordt deze werkwijze breder toegepast binnen de scholen.

2.2.4 Het waarborgen van de continuïteit:

Doel: Skipov realiseert zich dat de leerkracht van grote invloed is om het leren van de leerlingen. Daarom streeft Skipov ernaar om ook in tijden van krapte op de arbeidsmarkt over voldoende goed gekwalificeerde leraren te beschikken om in de reguliere vacatures en de vervangingen te voorzien.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt ervaren wij dat het steeds moeilijker wordt om goed gekwalificeerde vervangers te vinden voor kort- en langdurige vervangingen. Daarom is in 2019 besloten om deze vervangingen in te laten vullen door medewerkers in vaste dienst nemen, bij voorkeur ervaren vakbekwame leerkrachten. Hiervoor hebben zich vrijwillig diverse kandidaten van verschillende scholen gemeld.

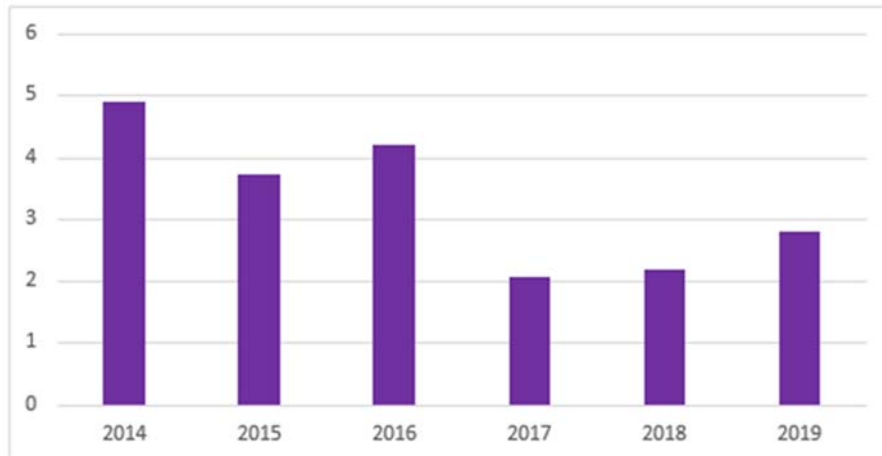
Daarnaast zien we dat leraren als gevolg van de huidige situatie op de arbeidsmarkt er in een aantal gevallen voor kiezen om het onderwijs te verlaten en voor een ander beroep te kiezen. De gaten die hierdoor vaak in de loop van het schooljaar vallen bleken steeds moeilijker in te vullen. Daarom is ervoor gekozen om bij aanvang van het schooljaar een aantal fte extra leerkrachten aan te stellen, om in de behoefte die we veronderstellen dat die in de loop van het jaar zal ontstaan, te voorzien. Tenslotte heeft Skipov ervoor gekozen om het werven van nieuw personeel tot een continu proces te maken en niet alleen te beperken tot de periode voorafgaand aan een nieuw schooljaar. Vervolgens is er beleid opgesteld om ervoor te zorgen dat deze nieuwe medewerkers op een goede manier worden ingewerkt in het onderwijs, de school en de organisatie. Hierbij is aandacht voor het welbevinden en de professionele ontwikkeling van de nieuwe medewerker. Op die manier zorgen we ervoor dat deze collega's startklaar zijn op het moment dat behoefte is aan een leerkracht op een school en dat wij in beeld hebben wie op welke plek het beste tot zijn recht komt.

2.2.5 Ontwikkelingen

De belangrijkste (externe) ontwikkelingen zijn gekoppeld aan de ambities van Skipov vertaald naar de bovenstaande doelstellingen. Er zijn echter ook een aantal interne ontwikkelingen te benoemen, deze worden hieronder toegelicht.

Verzuim:

Het gemiddelde verzuimpercentage over 2019 is hoger dan in de voorgaande jaren, dit komt terug in de volgende tabel:

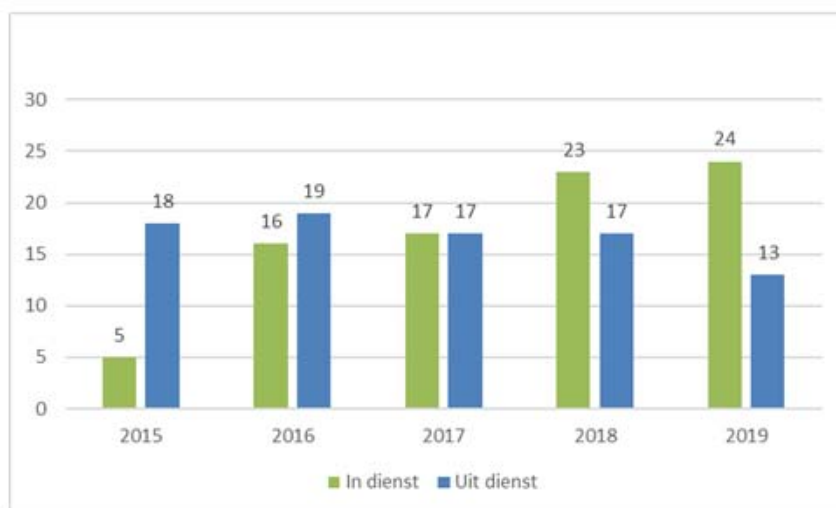


Tabel 1: Gemiddeld verzuimpercentage per jaar.

Deze stijging wordt geheel verklaard door de toename van het langdurige verzuim (langer dan 6 weken) in 2019. Het korte en middellange verzuim is in lijn met de afgelopen jaren. De stijging van het langdurige verzuim wordt veroorzaakt door diverse vormen van langdurig verzuim, er is niet 1 specifieke oorzaak aan te wijzen.

In- en uitstroom:

Voor het tweede jaar op rij zijn er meer medewerkers ingestroomd dan uitgestroomd, dit komt terug in onderstaande grafiek:



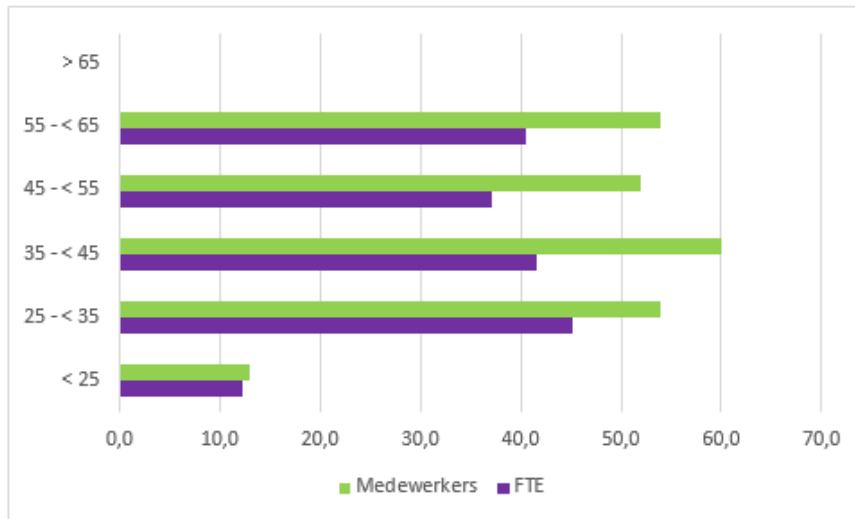
Tabel 2: medewerkers in en uit dienst per jaar.

De stijging wordt verklaard door het in vaste dienst nemen van medewerkers voor vervangingen en het aannemen van een aantal boven formatieve leerkrachten om te anticiperen op een steeds krappere wordende arbeidsmarkt.

Bij de uitstroom zitten 3 leerkrachten die de afgelopen 3 jaar in dienst gekomen zijn, allen zijn uitgestroomd naar een andere functie binnen onderwijs. Ook valt op dat op dat slechts 4 van de 13 medewerkers uitstroonden vanwege pensionering, de overige medewerkers kozen voor een andere baan zowel binnen als buiten het onderwijs.

Opbouw personeelsbestand:

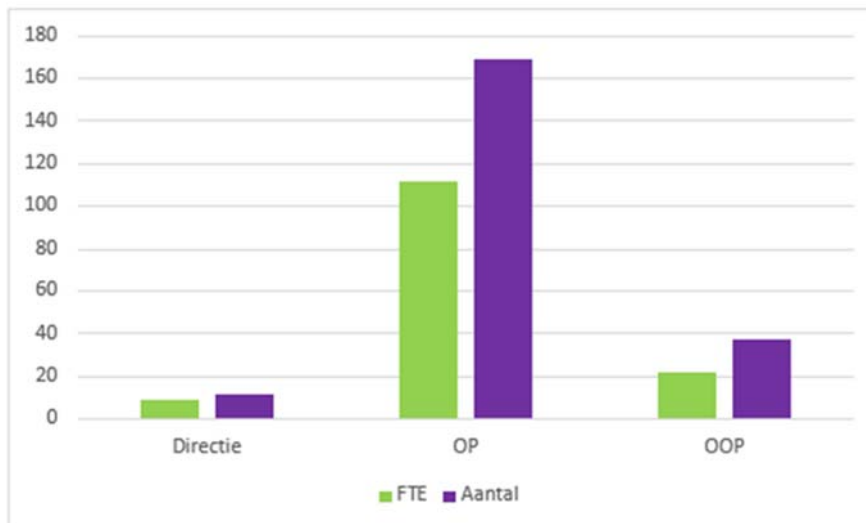
Skipov streeft naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand. Wanneer we het personeelsbestand opbouwen op basis van de leeftijd ontstaat het onderstaande beeld:



Tabel 3: Opbouw van het personeelsbestand op basis van leeftijdscategorie.

Opvallend is dat het personeelsbestand zowel in aantallen als in fte een redelijk evenwichtig beeld vertoont. Dit beeld is de afgelopen jaren steeds meer in evenwicht.

Het personeelsbestand wordt in onderstaande tabel ingedeeld op basis van functiegroep.



Tabel 4: Opbouw van het personeelsbestand op basis van functiegroep.

De omvang van de directie en het OOP is min of meer gelijk gebleven, terwijl het aantal leerkrachten is gestegen zowel in aantal als in fte. Dit is het gevolg van het eerdergenoemde in vaste dienst nemen van vervangers en de boven formatieve leerkrachten. Ook de werkdruk-gelden zijn binnen Skipov voor het overgrote deel ingezet binnen het OP.

Uitkeringen na ontslag:

Binnen het bestuursformatieplan wordt een aantal jaren vooruitgekeken, het personeelsbeleid wordt hierop afgestemd. Dit zorgt ervoor dat het aantal uitkeringen als gevolg van ontslag beperkt wordt. Daarnaast zijn de administratieve processen en de personeelsdossiers op orde, ook dit beperkt het aantal uitkeringen.

In 2019 zijn er geen transitievergoedingen betaald. In totaal is er voor circa € 21.000 uitkeringskosten verrekend, deze inhouding is gekoppeld aan 1 dossier van jaren geleden.

Aanpak werkdruk:

Als gevolg van het werkdrukakkoord is er voor Skipov voor schooljaar 2019-2020 circa € 568.000 beschikbaar gesteld. Dit budget mogen teams inzetten om de ervaren werkdruk te bestrijden.

Hierbij zijn de volgende stappen gehanteerd:

- Het directiebestuur en de teams zijn geïnformeerd over werkdruk (2018-2019).
- Er is op elke school een werkdruckscan uitgevoerd door een externe partij (2018-2019).
- De resultaten van deze scan zijn teruggekoppeld en besproken met de teams (2018-2019).
- Er zijn mogelijke interventies geïnventariseerd om de ervaren werkdruk te verlagen (2018-2019).
- Teams hebben keuzes gemaakt voor de besteding van deze middelen (2018-2019).
- Deze keuzes zijn door de schooldirecteur vertaald naar een plan wat vervolgens is goedgekeurd door het team en de MR. (2018-2019).
- De gemaakte keuzes zijn geëvalueerd en besproken binnen het team. (2018-2019).
- Op basis van deze evaluatie zijn keuzes gemaakt voor schooljaar 2019-2020.
- Deze voorstellen voor 2019- 2020 zijn goedgekeurd door het team en de MR.

93% van alle werkdrukkiddelen worden besteed aan de inzet van extra leerkrachten. De invulling van de werkzaamheden van deze leerkrachten verschilt van school tot school. In het algemeen biedt deze extra, flexibel in te zetten leerkracht ruimte voor overleg, voorbereiding en ontwikkelactiviteiten onder leiding waardoor de druk na leestijd afneemt. Leraren krijgen daarbij de vrijheid om te kiezen welke inzet het meeste ontlasting geeft in een specifieke situatie.

7% van de gelden worden ingezet voor de inhuur van vakleerkrachten of conciërges.

Strategisch personeelsbeleid

In schooljaar 2020-2021 wordt het strategisch beleid voor de periode tot 2023 geformuleerd met input van alle interne en externe stakeholders. In het daaropvolgende schooljaar zal de vertaling van het strategische beleid naar het personeelsbeleid wordt gemaakt. Onderdeel hiervan is een evaluatie van het huidige personeelsbeleid. Zoals gebruikelijk worden bij het uitwerken van de verschillende thema's input gevraagd van relevante betrokkenen zoals leraren, schooldirecteuren en GMR-leden. De uitgewerkte thema's worden ter goedkeuring aangeboden aan het directiebestuur en de GMR. Na instemming wordt het personeel hierover geïnformeerd en wordt het beleidsstuk gepubliceerd in het Skipov handboek.

In de tussentijd worden bestaande thema's uit het huidige personeelsbeleid verder uitgewerkt en aangepast na evaluaties. De doorontwikkeling van de Skipov Academy is hier een goed voorbeeld van. De inhoud van de trainingen wordt afgestemd op de behoeftes van scholen, de vorm waarin de trainingen worden aangeboden wordt afgestemd op de behoeftes van leerkrachten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie.

Daarnaast wordt er geanticipeerd op (externe) ontwikkelingen. Hierbij valt te denken aan de krapte op de arbeidsmarkt. De flexibele schil wordt zo veel mogelijk afgebouwd, het investeren in het begeleiden en opleiden van startende leerkrachten, het aannemen van een aantal boven formatieve leerkrachten en het opstarten van een pilot met een zij-instromer.

2.3 ICT

ICT is essentieel in de hedendaagse maatschappij. Om ook het onderwijs goed daarop te laten aansluiten is een goede ICT-infrastructuur een basis voorwaarde en niet meer weg te denken.

Skipov wil hierin optimaal faciliteren. Door een goed ICT budget ter beschikking te stellen kunnen meerjarenplanningen gemaakt worden. Dit is een noodzaak om de steeds sneller gaande ICT-ontwikkelingen te kunnen volgen en de juiste keuzes te maken voor zowel de korte alsmede de lange termijn.

Het ICT-beleid van Skipov is erop gericht ondersteunend en van toegevoegde waarde te zijn zodat een omgeving wordt gecreëerd waarbij alle talenten kunnen groeien.

De doelen die gesteld zijn voor de onderdelen van het Skipov ICT-beleid

- Stabiliteit en ontzorgen
- Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening
- Verhoging digitale leermiddelen
- Green IT / duurzaamheid
- 21st Century Skills / vergroten digitale vaardigheden

2.3.1 Stabiliteit en ontzorgen:

Doel: Door zorg te dragen voor een stabiele ICT-infrastructuur die voldoet aan alle hedendaagse technische en voorgeschreven eisen, wordt een betrouwbare basis gelegd voor goed digitaal onderwijs met de bijkomende voorwaarde ontzorgen van de organisatie op alle niveaus.

Resultaat: Dit doel is behaald.

Toelichting:

In 2016 is in het ICT-beleid bepaald: alles de Cloud in, tenzij...

Inmiddels is dit traject succesvol afgerond en zijn geen lokale servers meer aanwezig.

Zo goed als alle applicaties zijn door middel van een SaaS Cloud oplossing gemigreerd en daar waar nodig, is gebruik gemaakt van het Microsoft Azure Cloud platform om een oplossing te realiseren.

De Cloud is inmiddels een stabiel platform, hierdoor hoeft de afdeling ICT niet meer op alle gebieden evenveel kennis te hebben en kan ingezet worden om meer inhoud te geven aan ICT in het onderwijs.

Op alle niveaus binnen de organisatie is de stabiliteit en het ontzorgen zichtbaar. Medewerkers hebben een groot vertrouwen in de werking, het aanbod en de beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur.

2.3.2 Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening:

Doel: Skipov heeft bij inkoop van ICT-apparatuur goede specificaties uitgewerkt waardoor de juiste apparatuur kon worden ingekocht die in de praktijk de verwachtingen hebben waargemaakt.

Resultaat: Dit doel is behaald.

Toelichting:

ICT moet een toegevoegde waarde bieden. Hiermee wordt bedoeld dat de beschikbare infrastructuur zo goed als altijd beschikbaar moet zijn; de ServiceDesk altijd bereikbaar en een snelle en goede afhandeling van incidenten.

Door het op voorraad hebben van essentiële onderdelen als WiFi AccessPoints / Routers en Switches, van gerenommeerde merken, alsmede een dubbel uitgevoerde internetverbinding kan een hoge continuïteit worden gegarandeerd met slechts een geringe afhankelijkheid van derden.

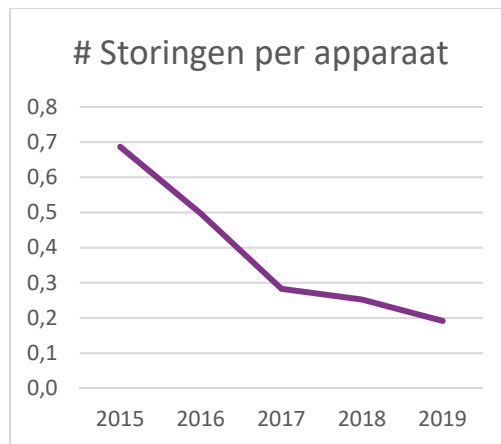
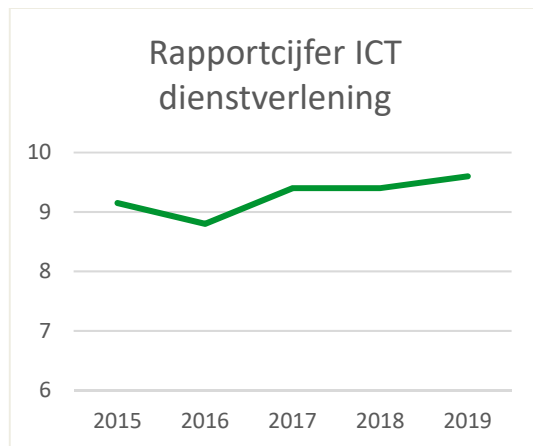
Om de continuïteit van het lesgeven te waarborgen is alleen met de leverancier voor touchscreens een 7 jarige SLA next business day overeenkomst afgesloten voor het vervangen van een defect touchscreen, deze loopt tot en met 2023.

Als gevolg van een goede kwaliteit van de apparatuur en de SLA-overeenkomst kan een proactief beleid worden gevoerd.

Door het centrale cloudbased management van de ICT-infrastructuur zijn onderbrekingen vroegtijdig gesignaleerd en opgelost voordat de eindgebruiker dat bemerkt.

Om de dienstverlening en kwaliteit verder te vergroten is in 2019 een nieuwe medewerker ICT voor 20 uur per week aangenomen.

Met de bezetting van 1,5 FTE is de afdeling ICT in staat om goede resultaten en een grote tevredenheid te realiseren. Dit wordt bevestigd door het hoge rapportcijfer en de ingezette dalende trend in het aantal storingen.



2.3.3 Green IT / duurzaamheid

Doel: Zorgdragen voor een zo laag mogelijke Footprint voor het milieu gedurende de levensduur van ICT-apparatuur.

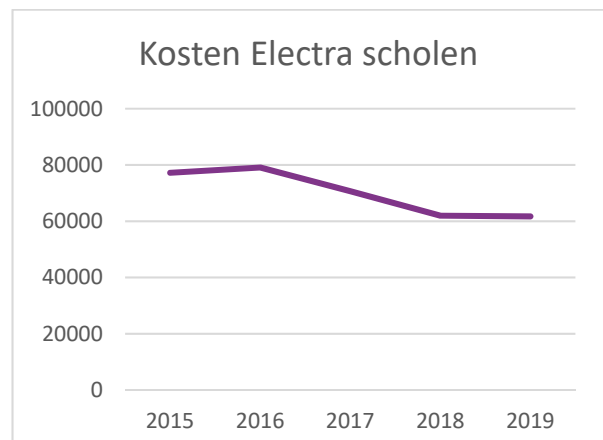
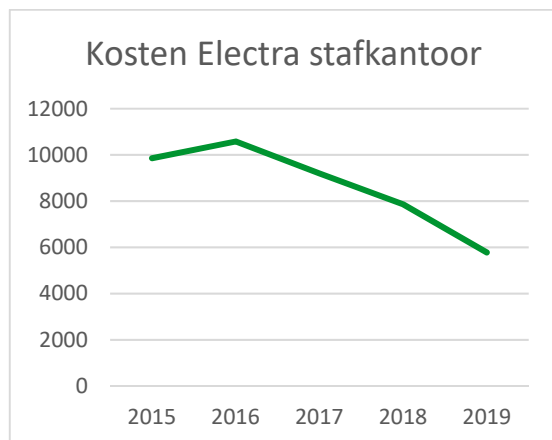
Resultaat: gedeeltelijk behaald, op langere termijn, onderzoeken naar verbeteringen.

Toelichting:

Skipov zal kritisch het energieverbruik van de ICT-infrastructuur blijven monitoren. Bij aanschaf van ICT-apparatuur zullen energie specificaties een rol spelen bij de keuze.

Medewerkers worden geattendeerd wat hun gedrag aan besparingen kan opleveren in geld en ICT-middelen. Daarnaast zullen de mogelijkheden onderzocht worden hoe energiegenererende voorzieningen als zonnepanelen ingezet kunnen worden voor de operationele werking van de ICT-infrastructuur. Voor buiten gebruik gestelde ICT-apparatuur zal als eerste bekeken worden of een maatschappelijk belang gediend kan worden. Mocht dat niet het geval zijn dan zal de ICT-apparatuur op een verantwoorde en gecertificeerde wijze milieu vriendelijk worden afgevoerd.

De kosten van het elektraverbruik laten een dalende lijn zien, hierbij dient wel de opmerking geplaatst te worden dat het verbruik van ICT-apparatuur een onderdeel is van het totale verbruik.



2.3.4 Vergroting digitale leermiddelen:

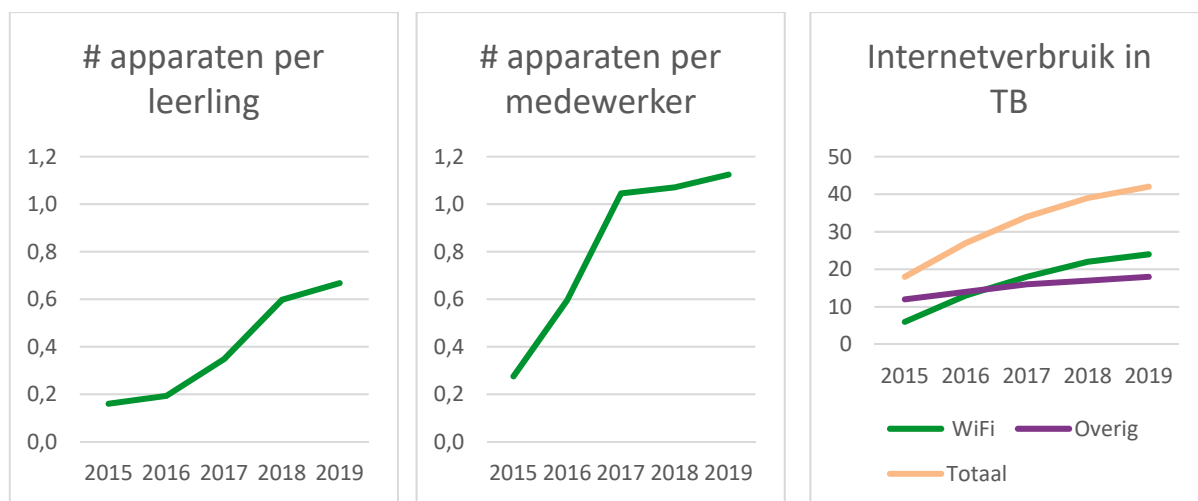
Doel: Door iedere medewerker en leerling optimaal te voorzien in ICT-middelen wordt een solide basis gelegd voor verdere persoonlijke digitale ontwikkeling.

Resultaat: Dit doel is behaald.

Toelichting:

Als gevolg van een stabiele ICT-infrastructuur is het vertrouwen en de behoefte naar meer ICT-middelen gegroeid. Dit is te zien in een stijgend internetverbruik, de hoeveelheid Chromebooks en het aantal apparaten per medewerker. In 2016 is beleid bepaald van 2:3 (2 Chromebooks op 3 leerlingen). In 2018 is deze doelstelling al behaald.

In 2019 is verdere uitbreiding in Chromebooks doorgevoerd. In de bovenbouw heeft iedere leerling inmiddels een gepersonaliseerd Chromebook. Dit geeft de mogelijkheid tot het gezamenlijk en gelijktijdig kunnen werken met digitaal lesmateriaal.



2.3.5 21st Century Skills / vergroten digitale vaardigheden

Doel: om aan te blijven sluiten bij de hedendaagse beleving van de leerlingen wordt bij Skipov veel aandacht gegeven aan de ontwikkeling van 21st Century Skills.

Resultaat: Dit doel is gedeeltelijk behaald als gevolg van de verschillen tussen de verschillende kennisniveaus van de medewerkers. Voor de komende jaren dient dit beleid verder uitgewerkt en geconcretiseerd te worden.

Toelichting:

Een vergroot en goed functionerend IT-landschap biedt de voorwaarden voor de groei van digitale vaardigheden. Daarnaast zullen Skipov medewerkers een intrinsieke motivatie moeten willen ontwikkelen om dit een geïntegreerd onderdeel te laten worden van het hedendaags onderwijs.

Een goede ontwikkeling zou zijn om de bereidheid te verhogen van de medewerkers om meer ICT-vaardigheden te willen ontwikkelen.

Het aanbod van de Skipov Academy en het Video Instructiekanaal draagt bij aan het vergroten van de digitale vaardigheden.

Toch zal de afdeling ICT in samenwerking met de scholen onderzoek naar nieuwe mogelijkheden moeten uitvoeren zodat dit gestelde doel beter gerealiseerd kan worden.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Het eigenaarschap van onze schoolgebouwen is gesplitst in een juridisch en een economisch eigenaarschap. Het economisch eigenaarschap ligt in alle gevallen bij de gemeente. De gebouwen staan niet op de onze balans en wij dragen diensgevolge ook geen kapitaalslasten. Wij zijn echter wel juridisch eigenaar van de schoolgebouwen, met uitzondering van de 3 scholen die onderdeel uitmaken van een multifunctionele accommodatie. Van de overige 11 schoolgebouwen is Skipov juridisch eigenaar, daarmee zijn wij verantwoordelijk voor het onderhoud van deze gebouwen.

Het onderhoud wordt vormgegeven op stichtingsniveau, ditzelfde geldt ook voor de meeste overige facilitaire zaken. Procedures en contracten worden gezamenlijk opgesteld, in het geval van een grote impact op het primaire proces wordt veel ruime geboden voor eigen keuzes van de scholen. Indien de impact op het primaire proces klein is wordt er meer gestandaardiseerd. Op deze manier worden scholen ontzorgd en worden huisvesting en overige facilitaire zaken zo efficiënt mogelijk georganiseerd.

Met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken zijn doelen geformuleerd op de volgende geformuleerd:

- Meerjarig onderhoud
- Solidariteit
- Leegstand
- Duurzaamheid
- Functionaliteit

2.4.1 Meerjarig onderhoud

Doel: Skipov is op het gebied van het meerjarig onderhoud in control.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: de schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom bij Skipov ligt worden om het jaar geschouwd door een extern deskundige. Op basis hiervan wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld voor de komende 20 jaar. Bij het opstellen van dit plan wordt al zo veel mogelijk rekening gehouden met de verwachte levensduur van het pand. Er vindt frequent overleg plaats met de gemeente over nieuwbouw en renovatie.

Het onderhoudsplan wordt vertaald naar een begroting voor de komende 20 jaar, deze kosten worden per jaar en in totaliteit afgezet tegen de beschikbare gelden voor planmatig onderhoud. Bij eventuele knelpunten worden aanpassingen gemaakt aan het onderhoudsplan of het budget.

De gemeente hanteert een vergelijkbare werkwijze voor de 3 schoolgebouwen waarvan de gemeente juridisch eigenaar is.

2.4.2 Solidariteit

Doel: Skipov streeft ernaar om het totaal beschikbare onderhoudsgeld zo effectief en efficiënt mogelijk te besteden.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: het onderhoud is een verantwoordelijkheid op stichtingsniveau, dit zorgt ervoor dat de ruimte ontstaat voor solidariteit tussen de scholen. De bijdrage die elke school betaald aan de gezamenlijke onderhoud pot wordt gebaseerd op de materiële bekostiging van de school en niet op basis van de werkelijk benodigde onderhoudskosten van het betreffende gebouw. Op deze manier zorgen wij ervoor dat alle schoolgebouwen van Skipov, ongeacht hun leeftijd, in goede staat van onderhoud verkeren. Hieronder verstaan wij dat 70% van alle elementen van de gebouwen een CVO (conditie voor onderhoud) van 1 & 2 heeft en daarnaast scoort 90% van de elementen een CVO van 1,2 of 3. Hieraan wordt ook dit jaar weer ruimschoots voldaan.

2.4.3 Leegstand

Doel: Skipov streeft ernaar om de nadelige gevolgen van leegstand zo veel mogelijk te beperken

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: de belangrijkste methodes om dit doel te realiseren zijn: leegstaande ruimtes te clusteren en deze vervolgens over te dragen aan de gemeente, of het verhuren van leegstaande ruimtes aan onderwijs gelieerde functies. In 2019 is met name voor de 2^e methode gekozen. De leegstand van SBO de Wissel is volledig verhuurd aan een school voor speciaal onderwijs, op deze manier wordt toegegroeid naar een specialistische kind voorziening in Veghel. De leegstand van basisschool 't Heibosch is verhuurd aan een peuterspeelzaal en een kinderopvangorganisatie, op deze manier wordt een impuls gegeven aan de ontwikkeling van een integraal kind centrum op deze locatie. Tenslotte is de leegstand binnen basisschool 't Ven verhuurd aan een peuterspeelzaal en BSO-organisatie.

De resterende leegstand is terug te vinden in scholen die de komende jaren in aanmerking komen voor renovatie of nieuwbouw. Deze natuurlijke momenten worden aangegrepen om deze scholen weer aan de maat te brengen.

2.4.4 Duurzaamheid

Doel: Skipov grijpt natuurlijke onderhoudsmomenten aan om te onderzoeken of een pand verder verduurzaamd kan worden.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: bij de vertaling van het meerjarig onderhoudsplan naar een jaarplan wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om de gebouwen verder te verduurzamen. Hierbij worden natuurlijke onderhoudsmomenten als uitgangspunt genomen, bijvoorbeeld het vervangen van de dakbedekking of de W-installatie. Indien nodig wordt het onderhoud aan het betreffende pand de komende jaren geclusterd, om kosten te besparen. Zo is in 2019 de verlichting van SBO de Wissel vervangen voor LED verlichting, ook is de buitenverlichting op diverse scholen vervangen voor LED verlichting. Daarnaast zijn de zonnepanelen op basisschool De Vijfmaster in gebruik genomen. Ook is er samen met een adviesbureau gewerkt aan een plan voor het verder verduurzamen van gebouw en het schoolplein van basisschool 't Ven, dit plan zal in 2020 grotendeels tot uitvoering worden gebracht.

De aanpassingen in verband met duurzaamheid worden niet begroot en gaan daarmee niet ten koste van de exploitatieruimte van de scholen. Investerings met betrekking tot duurzaamheid moeten zichzelf terugverdienen binnen redelijke termijn (maximaal 10 jaar). De aanwezige financieringsruimte als gevolg van de gezonde vermogenspositie van Skipov wordt hiervoor gebruikt.

2.4.5 Functionaliteit

Doel: de indeling van de schoolgebouwen is zo veel mogelijk dienend aan het onderwijs wat men er wil geven.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting: binnen de begroting is een post opgenomen voor functionele en esthetische aanpassingen van schoolgebouwen. Daarnaast wordt er gedurende het lopende jaar gekeken of er nog aanvullende ruimte is ontstaan voor deze aanpassingen. Evenals in de voorgaande jaren zijn er in 2019 weer diverse functionele aanpassingen aan Skipov scholen gedaan. In basisschool de Bernadette is een extra kleuterlokaal gecreëerd om de instroom van nieuwe leerlingen op te vangen. Ook is er een extra leerplein gecreëerd binnen basisschool 't Ven, daarnaast is deze school voorzien van nieuw binnen schilderwerk voor een meer frisse en eigentijdse uitstraling.

2.4.6 Ontwikkelingen

In 2020 wordt er samen met de gemeente een nieuw integraal huisvestingsplan opgesteld. Deze ontwikkeling is voor Skipov erg van belang aangezien circa 50% van de schoolgebouwen de komende jaren mogelijk in aanmerking komt voor renovatie op nieuwbouw. Zicht op het einde van de gebruiksduur van een pand is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat er geen onnodige investeringen in een pand worden gedaan of aan de andere kant dat investeringen niet onnodig worden uitgesteld vanwege een onduidelijke toekomst.

Daarnaast speelt meer concreet de vervangende nieuwbouw van basisschool Petrus en Paulus in Eerde. Hiervoor hebben een projectontwikkelaar, de gemeente en Skipov in november 2019 een intentieovereenkomst gesloten om te kijken naar de mogelijkheden voor de herbestemming van de kerk in Eerde. Het doel van deze ontwikkeling is het realiseren van een uniek nieuw schoolgebouw, daarnaast krijgt het kerkgebouw gedeeltelijk een nieuwe functie en blijft de kerk als beeldbepalend gebouw voor Eerde behouden.

De eerste impressies en functionele schetsen bieden veel perspectief voor het realiseren van een goede eigentijdse compacte school. Een mogelijk risico van deze aanpak is vertraging van het proces gezien het grote aantal stakeholders die bij de realisatie van dit project betrokken zijn en het maatschappelijke belang van de kerk en de school.



2.5 Financieel beleid

Goed financieel beleid is van doorslaggevend belang voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs binnen Skipov. Om dit goede onderwijs mogelijk te maken verstrekt de Rijksoverheid gelden in de vorm Lumpsum bekostiging aan de schoolbesturen. De besturen hebben een grote mate van beleidsmatige vrijheid om dit publieke geld doelmatig te besteden aan goed onderwijs. Dit vraagt dat het financiële beleid goed op orde is en dat een schoolbestuur financieel gezond is.

Skipov stelt meerjarig strategisch beleid op, dit beleid wordt vervolgens geconcretiseerd en financieel vertaald. Dit maakt het planmatig investeren in het verbeteren van het onderwijs mogelijk. Daarnaast is het van belang om greep te blijven houden op externe (financiële) ontwikkelingen. Bijvoorbeeld met het oog op de veranderende arbeidsmarkt en de ontwikkeling van het leerlingaantal. Betere greep op de toekomst helpt om de juiste financiële keuzes te maken en de voorwaarden te creëren voor inhoudelijke ambities. Dat alles komt ten goede aan het onderwijs voor de leerlingen die vandaag in de klas zitten.

Het financiële beleid van Skipov is er in eerste instantie op gericht om te voldoen aan de basiskwaliteit zoals beschreven in het inspectiekader. Deze doelen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- Continuïteit
- Doelmatigheid
- Rechtmatigheid

Naast de basiskwaliteit streeft Skipov naar de volgende zelf gedefinieerde aspecten van kwaliteit:

- Transparantie
- Leren en ontwikkelen

2.5.1 Continuïteit

Doel: Skipov is financieel gezond en kan zowel op de korte als de lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

De mate waarin de continuïteit van Skipov op korte en lange termijn geborgd is, wordt uitgedrukt in een serie financiële kengetallen het gaat om: liquiditeit, solvabiliteit, weerstandvermogen en de kapitalisatiefactor.

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de current ratio. Deze liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt als voldoende gekwalificeerd.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen, die op de activa zijde van de balans staan, zijn gefinancierd. Namelijk met eigen vermogen (inclusief voorzieningen) en/of vreemd vermogen. Dit geeft inzicht in de mate waarin een organisatie aan de langere termijn verplichtingen kan voldoen. Het ministerie hanteert een signaleringsgrens van < 30%.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Er wordt gewerkt met twee varianten van het weerstandsvermogen. Bij het weerstandsvermogen PO wordt het eigen vermogen dat vastligt in materiële vaste activa buiten beschouwing gelaten.

De kapitalisatiefactor geeft inzicht in het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten van dat bestuur. Het kapitaal dat vastligt in gebouwen en terreinen wordt hierbij buiten beschouwing gelaten. Hiervoor geldt een signaleringswaarde van 37%.

Tenslotte wordt er gebruik gemaakt van een onderbouwde meerjarenbegroting, hiermee wordt inzicht verkregen in de ontwikkeling van het resultaat en de balanspositie voor de komende 5 jaar.

In de onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de genoemde kengetallen en signaleringsgrenzen en de ontwikkeling hiervan over de jaren.

Continuïteit	signaal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,7	3,4	3,0	3,1	3,2	3,3	3,2
solvabiliteit 2	< 30%	75%	79%	77%	78%	78%	78%	77%
weerstandsvermogen	< 10%	28%	30%	27%	27%	27%	27%	27%
weerstandsvermogen PO	< 5% - 20% >	14%	18%	14%	15%	15%	16%	16%
kapitalisatiefactor	37%	43%	44%	40%	41%	42%	42%	41%

Alle kengetallen bevinden zich (ruimschoots) boven de betreffende signaleringswaarden. Dit beeld blijft ook min of meer stabiel in de komende 5 jaar. Uit de getallen komt een piek naar voren in het jaar 2019, deze piek wordt verklaard door de extra gelden welke Skipov eind 2019 van het ministerie heeft ontvangen voor de loonruimte 2019 en de aanpak van het lerarentekort. Deze gelden konden op basis van de cao pas in 2020 worden uitgekeerd aan het personeel. Dit leidt in 2019 tot een positief resultaat van ruim € 500.000 maar in 2020 tot een begroot negatief resultaat van hetzelfde bedrag.

2.5.2 Doelmatigheid

Doel: Skipov gaat efficiënt en effectief om met de Rijksbijdragen en overige inkomsten.

Resultaat: dit doel is op het gebied van de efficiency behaald. Net betrekking tot de effectiviteit zitten we in een ontwikkeling fase. De doelen voor 2019 zijn behaald maar in de komende jaren vindt hier een doorontwikkeling plaats.

Toelichting:

De efficiency is geoptimaliseerd door het centraliseren en professionaliseren van verschillende ondersteunende processen zoals dat in de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden. Hierbij valt te denken aan inkoop en huisvesting. Door vooruit te kijken, te anticiperen op ontwikkelingen en de kracht van de gezamenlijkheid in te zetten wordt de efficiency vergroot.

Een doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging wordt onder andere gerealiseerd door het beleidsrijk alloceren van de rijksbijdragen naar de scholen. Hierbij wordt ruimte geboden om tegemoet te komen aan specifieke behoeftes van scholen, bijvoorbeeld afkomstig uit de schoolplannen. Binnen dit model wordt op een transparante manier ruimte geboden voor solidariteit en maatwerk, dit draagt bij aan de effectiviteit.

Daarnaast wordt er de laatste jaren geïnvesteerd in het vergroten van de professionele ruimte van leerkrachten en teams. Dit draagt eraan bij dat beslissingen met betrekking tot het primaire proces zo laag mogelijk in de organisatie worden genomen. Dit biedt de ruimte aan de professional om effectieve beslissingen op maat te nemen.

Het afgelopen jaar is gewerkt aan vormgeven van het strategisch beleidsplan 2020 – 2023. De doelen uit dit plan zullen concreet worden uitgewerkt en vertaald naar jaarplannen. Het stellen van concrete doelen weggezet in de tijd vergoot de mogelijkheden om de effectiviteit te meten.

Tenslotte stuurt Skipov op het niet onnodig oppotten van gelden. De huidige vermogenspositie is toereikend en hoeft niet verder te worden versterkt. Dit blijkt onder andere uit de begrote rentabiliteit van 0% voor de komende jaren, zie onderstaande tabel:

2. Budgetbeheer	signaal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
rentabiliteit	< 10%	1,0%	3,7%	-3,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%	0,5%	1,7%	0,4%	0,1%	-1,1%	0,0%	0,0%

Daarnaast wordt met betrekking tot de vermogenspositie gestuurd op de eerdergenoemde weerstandsvormogens en de kapitalisatiefactor.

2.5.3 Rechtmatigheid

Doel: Skipov verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform de wet en regelgeving.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

Intern wordt de rechtmatigheid gewaarborgd door het op een juiste manier vormgeven van (administratieve) processen, hierbij wordt rekening gehouden met controle technische functiescheiding en het toekennen van de juiste autorisaties in de verschillende systemen. De verschillende processen zijn beschreven en periodiek (veelal maandelijks) wordt gecontroleerd of de processen juist worden nageleefd.

Daarnaast vindt er jaarlijks een uitgebreide accountantscontrole plaats die bestaat uit een intermcontrole en een eindejaarscontrole. Wanneer aan alle voorwaarden uit de RJ en het Controleprotocol wordt voldaan resulteert dit in een door de accountant getekende controleverklaring. De bevindingen en eventuele bijzonderheden worden vermeld in het accountantsverslag. Dit verslag wordt door de accountant toegelicht aan de raad van toezicht en de raad van bestuur.

2.5.4 Transparantie

Doel: er wordt actief verantwoording afgelegd aan interne en externe stakeholders over de gemaakte keuzes m.b.t. financieel beheer.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

De begroting, meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan inclusief onderliggende aannames en keuzes worden toegelicht aan de raad van toezicht en de GMR.

Daarnaast krijgen scholen inzicht in de allocatie van middelen middels het bestuursformatieplan, relevante verschillen tussen scholen worden toegelicht. Ook hebben alle scholen inzicht in elkaars exploitatieoverzichten waarin de uitputting van de jaarbegroting wordt gemonitord.

In het bestuursverslag worden de belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht. Dit verslag wordt besproken met de interne stakeholders en gepubliceerd op het openbare deel van de website. Daarnaast wordt er een beknopte versie in een aantrekkelijke lay-out verstrekt aan de belanghebbenden.

2.5.5 Leren

Doel: de kengetallen van Skipov worden afgezet tegen de landelijke gemiddelden en de streefwaarden van het ministerie. Ditzelfde geldt voor de kengetallen tussen de Skipov-scholen onderling. Relevante verschillen worden verklaard en als input gebruik om tot leren te komen.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting:

De relevante kengetallen wordt afgezet tegen de signaleringsgrenzen die het ministerie hanteert, bijzonderheden worden verklaard en indien nodig leidt dit tot bijsturing. Daarnaast zijn er beperkte mogelijkheden om de cijfers van Skipov te vergelijken met min of meer vergelijkbare stichtingen. Er wordt echter nog gewerkt aan een betrouwbare benchmark tool voor het primair onderwijs. Dit vraagt om eenduidige definities en heldere variabelen waarop vergeleken kan worden. Skipov denkt mee met het vormgeven van deze benchmark tool door de PO-Raad.

Met betrekking tot leren en anticiperen op de toekomst heeft er in 2019 een onderzoek plaatsgevonden naar de mogelijkheden om Skipov en Stichting Peuterspeelzalen Veghel nauwer te laten samenwerken. Deze samenwerking is onder andere gericht op het versterken van de doorgaande lijn voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, het profiteren van elkaars deskundigheid en het vergoten van de aantrekkelijkheid van beide organisaties als werkgever. Dit onderzoek heeft zich met name toegespitst op de zoeken naar mogelijkheden om fiscale barrières weg te nemen.

2.5.6 Ontwikkelingen

Bij vormgeven van het financiële beleid is rekening gehouden met een aantal (externe) ontwikkelingen, deze worden hieronder kort benoemd:

- De financiering van het onderwijsachterstandbeleid is gewijzigd, de komende jaren zitten we in een overgangsfase om de financiële impact van deze wijziging te egaliseren.
- Er wordt door het Ministerie van OC&W en de PO-Raad nagedacht over de modernisering van de bekostiging. Deze ontwikkeling wordt op de voet gevolgd; met name de impact van de kleine scholen toeslag.
- De krimp van het leerlingaantal ligt achter ons, we zien voor de komende jaren een stabiel tot licht stijgend beeld in de prognoses.
- De arbeidsmarkt wordt steeds krappere, dit leidt met name gedurende het schooljaar tot moeilijkheden om vacatures op een passende wijze in te vullen.
- Het onderzoek van mogelijke samenwerkingsvarianten tussen SBO de Wissel en HUB Noordoost Brabant.
- Het onderzoek van de mogelijke fiscale samenwerkingsvormen tussen Skipov en Stichting Peuterspeelzalen Veghel.

2.5.7 Treasury

Met ingang van 2016 is de Regeling beleggen en belenen vervangen door de Regeling beleggen, lenen en derivaten. Deze regeling biedt de kaders voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

Op basis van de veranderde regelgeving is er in 2017 een aangepast treasury statuut vastgesteld. De belangrijkste wijzigingen zijn het verder inperken van de mogelijkheden tot het aangaan van beleggingen en leningen. Deze wijzigingen hebben geen impact op het handelen van Skipov, aangezien even als voorgaande jaren de tijdelijk overtoollige liquide middelen naar een spaarrekening zijn overgeheveld. Ook in 2019 zijn alle liquide middelen ondergebracht bij de Rabobank, dit brengt een zeker risico met zich mee. Hiervan zijn we ons bewust, dit is een jaarlijks onderwerp van gesprek.

Het Treasurystatuut is te vinden op de openbare website>Ouders>Documenten, bereikbaar via deze [link](#).

2.5.8 Allocatie middelen

Als gevolg van het in de cao 2018-2019 geïntroduceerde werkverdelingsplan is het allocatiemodel gewijzigd. Het oude begrotingsbeleid was gericht op flexibiliteit en solidariteit waarbij de formatie voor een groot deel al werd vastgelegd in de begroting. In het vernieuwde allocatiemodel hebben we de flexibiliteit en solidariteit weten te behouden, in de begroting wordt de totale hoeveelheid beschikbare formatie toegekend. De individuele schoolteams gaan binnen de bandbreedte van het bestuurlijk kader over de invulling hiervan. Dit betekent dat er een groter deel van de rijksbijdragen direct wordt gealloceerd naar de scholen, er blijft echter wel ruimte beschikbaar voor solidariteit en bijzondere situaties. Dit nieuwe allocatiemodel is goedgekeurd door alle relevante geledingen binnen de organisatie: raad van bestuur, raad van toezicht en de GMR.

Het allocatiemodel ziet er als volgt uit:

- Tijdens het begrotingsgesprek wordt op basis van leerlingaantallen, prognoses en school- en groepsspecifieke informatie gekeken naar de leerlingaantallen en de hoeveelheid te formeren groepen. Op basis van het aantal groepen en de lesuren per jaar van deze groepen wordt de hoeveelheid formatie tbv de groepen vastgesteld in de begroting. Binnen dit proces is er ruimte voor solidariteit.
- Tijdens het begrotingsgesprek wordt ook gekeken naar de hoeveelheid beschikbare ruimte voor directie ten opzichte van de werkelijke hoeveelheid directie. Bij een tekort bestaat de mogelijkheid om dit in de solidariteit op te lossen. Bij nog resterende ruimte kan deze door de directeur worden ingevuld doormiddel van meer OP.
- Aanvullend op bovenstaande punten wordt er formatieruimte toegekend aan scholen. Hierbij ontvangen scholen genormeerde extra formatieruimte voor onder andere IB, werkdrukmiddelen, extra kosten voor L11 functies en de bestrijding van onderwijsachterstanden. Middels de gesprekken over het werkverdelingsplan wordt door het team bepaald hoe invulling wordt gegeven aan deze middelen. Daarnaast wordt in dit kader door het team keuzes gemaakt over de verdeling van leerlingen en leerkrachten over het aantal te formeren groepen zoals vastgesteld in de begroting.
- De overige rijksbijdragen worden op basis van de schoolspecifieke plannen en concrete situaties toegekend aan de scholen. Benchmarks op stichtingsniveau geven inzicht in de verschillen tussen de scholen, de inhoudelijke verhalen en specifieke situaties moeten deze verschillen kunnen verklaren.
- Een aantal zaken worden binnen Skipov gezamenlijk georganiseerd, hierbij valt te denken aan ICT, schoonmaak en het onderhoud aan de gebouwen. De inhoudelijke besluitvorming over deze onderwerpen vindt plaats in het directiebestuur. De kosten worden op basis van een genormeerde verdeelsleutel toegerekend aan de scholen. Op deze manier wordt vorm gegeven aan solidariteit binnen de organisatie.

2.5.9 Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen het allocatiemodel van Skipov gaat circa driekwart van de achterstandsmiddelen direct naar de betreffende school toe. Het resterende deel wordt gebruikt voor solidariteit tussen de scholen. Zo zijn er scholen die ook met de problematiek van onderwijsachterstanden wordt geconfronteerd maar net niet boven de drempelwaardes uitkomen waarmee extra bekostiging wordt ontvangen. Deze scholen worden zo ook in staat gesteld om de achterstanden actief te bestrijden. Zo ontstaat de ruimte om de achterstandsmiddelen zo effectief mogelijk in te zetten.

Op schoolniveau wordt binnen het werkverdelingsplan invulling gegeven aan deze middelen. De invulling verschilt per school; zo wordt er gekozen voor een onderwijsassistent, het formeren van een extra groep of extra tijd voor de ondersteuning en begeleiding van groepen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

In het strategisch beleidsplan 2016-2020 heeft Skipov de koers voor de komende jaren bepaald aan de hand van de missie, kernwaarden en visie van de organisatie. Dit is vervolgens vertaald naar vijf thema's met daaraan gekoppeld maatregelen om de doelstellingen per thema te realiseren.

De risico's zijn gekoppeld aan deze thema's en ingedeeld in drie categorieën:

- Beïnvloedbare risico's: interne risico's die ontstaan vanuit de organisatie
- Strategische risico's: risico's die een organisatie accepteert om haar doelstellingen te behalen.
- Externe risico's: risico's die ontstaan vanuit externe ontwikkelingen zonder dat de organisatie hier grip op heeft.

In onderstaand model staan de belangrijkste risico's weergegeven:

Strategische thema's	Type risico	Risico omschrijving	Risico beheersing
Professionele leergemeenschap	Beïnvloedbare risico's	De opbouw van het personeelsbestand van Skipov is vanwege verschillende redenen niet evenwichtig te noemen. Hierbij valt te denken aan: de leeftijdsopbouw, instroom en uitstroom van medewerkers, man vrouw verhouding en de verhouding tussen fulltime en parttime medewerkers	In het integraal personeelsbeleid zijn keuzes gemaakt op het gebied van werving en selectie en loopbaanbeleid om deze situatie indien mogelijk positief te beïnvloeden.
		Op het moment dat een leerkracht niet in staat is zijn of haar eigen werk te doen (als gevolg van verzuim of verlof) moet er per direct een oplossing worden gezocht om het effect op het onderwijs proces zo veel mogelijk te beperken.	Het verzuim als gevolg van ziekte is bij Skipov relatief laag. Om nog meer grip op het verzuim te krijgen is in 2015 de gedragsmatige visie rondom verzuim geïntroduceerd binnen de organisatie. Met ingang van 2016 is Skipov eigenrisicodragers geworden op het gebied van verzuim. dit vergroot de regelruimte binnen het vervangingsbeleid.
		Beschikken over de juiste informatie m.b.t. leerlingen en hun voortgang en ontwikkeling	Werken met bewezen programma om de voortgang van leerlingen te volgen (Pamassys, Zien en Integraal) zorgen dat de medewerkers getraind zijn om met deze programma's te werken.
	Strategische risico's	De aanwezige leerkrachten ontwikkelen en groeien niet mee in het tempo wat de organisatie van hen verwacht. Bijvoorbeeld op het gebied van de stap maken van uitvoerder naar ontwerper of van uitlegger naar coach.	In het integraal personeelsbeleid is zijn duidelijke keuzes gemaakt om de Skipov medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. Dit onderwerp komt jaarlijks terug in de gesprekken cyclus. Er zijn faciliteiten gecreëerd voor co-teaching en coaching.
		De leidinggevenden zijn onvoldoende in staat een inspirerende leeromgeving te creëren waarin hun rol meer coach is dan manager en meer cultuurbouwer is dan organisator.	Versterken en onderhouden van de kwaliteit van onze schoolleiders doormiddel van scholing, training en gezamenlijk optrekken. Dit onderdeel komt terug in de gesprekkencyclus.
	Externe risico's	Vervangingsbeleid onder de wet werk en zekerheid.	In combinatie met eigenrisicodragerschap m.b.t. verzuim binnen de kaders van de nieuwe wet beleid opgesteld waardoor we de continuïteit van het onderwijs zo veel mogelijk waarborgen. Binnen dit beleid heeft de vervangingspool een prominente rol.
Lerende cultuur	Beïnvloedbare risico's	Niet geven van voldoende ruimte aan de professionals	Binnen het strategisch beleid en het personeelsbeleid wordt ingestoken op ruimte voor de professional. Ruimte als het gaat om inhoudelijke initiatieven maar ook ruimte met betrekking tot de wijze waarop het werk gepland en verdeeld wordt.
	Strategische risico's	De aanwezige leerkrachten ontwikkelen en groeien niet mee in het tempo wat de organisatie van hen verwacht. Bijvoorbeeld op het gebied van de stap maken van uitvoerder naar ontwerper of van uitlegger naar coach.	Cultuur creëren waarin de reflectieve dialoog over kwaliteit gevoerd wordt. Een kritische houding van de professionele werknemer naar zichzelf en elkaar draagt bij aan een grotere professionele, autonome ontwikkeling. Binnen het personeelsbeleid wordt ingestoken op informeel leren. Informeel leren is leren in de context van de werkplek. Er is sprake van een directe relatie van het geleerde met de dagelijkse praktijk en het heeft betrekking op vak-inhoud, vakdidactiek, of het leren door leerlingen. Medewerkers worden betrokken bij het doel, de inhoud, opzet en invulling van professionalisering
	Externe risico's	Is het vak van leerkracht in het primair onderwijs interessant genoeg om de mensen met de competenties die wij vragen aan te trekken en te behouden	Medewerkers de kans zich te blijven ontwikkelen door middel van scholing of informeel leren. Daarnaast de professional invloed te geven op de invulling van hun eigen werk en werkomgeving.

Strategische thema's	Type risico	Risico omschrijving	Risico beheersing
Inspirerend partnerschap	Beïnvloedbare risico's	De aanwezige expertise binnen het samenwerkingsverband wordt nog onvoldoende ingezet binnen de aangesloten scholen	Vanuit de ledenvergadering van het samenwerkingsverband aansturen om meer samenwerking en kennisdeling.
	Strategische risico's	Omslag maken van het zien van ouders als afnemers naar ouders als partners en mede deskundigen in de begeleiding van hun kind. Educatief partnerschap.	Investeren in de kwaliteit van onze communicatie met elkaar en de educatieve partners. Aantrekken van externe deskundigheid om deze vaardigheden te vergroten.
	Externe risico's	Met ingang van 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingevoerd. Hiermee is de school verantwoordelijk geworden om de basisondersteuning te garanderen. Met het uiteindelijke doel om alle kinderen passend onderwijs te bieden waarbij thuis nabijheid de voorkeur heeft.	Opstellen van een gezamenlijk beleidsplan in samenwerking met de schooldirecteuren en de interbegeleiders. Aantrekken van extra expertise op de deelgebieden waar dit het hardst nodig is. Ondersteunen van scholen om dit beleid uit te voeren en de resultaten van dit beleid monitoren.
Rijke leeromgeving	Beïnvloedbare risico's	Voldoende investeringsruimte t.b.v. de leeromgeving	Er is een meerjarig investeringsplan opgesteld (gekoppeld aan de schoolplannen) wat jaarlijks wordt besproken met de directeuren en wordt bijgewerkt.
	Strategische risico's	Integreren van de rol van ICT binnen het curriculum	Door training coaching en ondersteuning leerkrachten in staat stellen mee te kunnen groeien met de ontwikkelingen die de leerlingen doormaken op dit gebied.
	Externe risico's	Onvoldoende aanbod van inhoud i.v.m. de beperktheid van het Nederlandse taalgebied en de positie van uitgeverijen.	Monitoren van ontwikkelingen in de markt, en eventueel de horizon verbreden.
Kwaliteitszorg	Beïnvloedbare risico's	Beschikken over de juiste informatie m.b.t. leerlingen om het totale leren zichtbaar te maken.	Werken met bewezen programma om de voortgang van leerlingen te volgen (Pamassys, Zien en Integraal) zorgen dat de medewerkers getraind zijn om met deze programma's te werken.
		Hebben we een volledig beeld van onze eigen kwaliteit en hoe voorkomen we blinde vlekken op dit gebied en zorgen we ervoor niet te veel naar binnen gericht te raken.	Het organiseren van een kritische vriend van buiten de organisatie die de kwaliteitszorg op de scholen doomeemt. Dit moet gebeuren in een lerende cultuur.
	Strategische risico's	De cultuuromslag bewerkstelligen om over te gaan op een cultuur waarin reflectie op de groei van het leren als vanzelfsprekend wordt ervaren.	Medewerkers meenemen in en betrekken bij de ontwikkeling van visie vorming op schoolniveau. Daarnaast het creëren van een cultuur waarin het niet gaat om afkijken en afrekenen maar om vonken en versterken.
Overig	Beïnvloedbare risico's	Beschikken over de juiste informatie op het gewenste moment om te anticiperen op ontwikkelingen.	Op orde hebben van de AO/IC. Zelf de personele, financiële en leerling administratie uitvoeren. Medewerkers met volgende kennis en ervaring in huis hebben en deskundigheid op niveau houden.
		Hoe zorgen we ervoor dat onze schoolgebouwen passend blijven bij de realisatie van onze doelen.	De algehele staat van het onderhoud van de schoolgebouwen is goed. Het meerjarig onderhoudsplan voor de komende 20 jaar laat zien dat de vergoeding vanuit het rijk toereikend is. Daarnaast wordt het onderhoudsplan met ingang van 2015 integraal bekijken om te zien of door beperkte investeringen het gebruikersgemak bevordert terwijl de onderhoudskosten op lange termijn verlaagd worden.
		Hoe zorgen we ervoor dat de kosten van leegstaande lokalen (als gevolg van krimp) in de perken worden gehouden.	In kaart brengen van de overbemetering per school, dit vervolgens bespreken met de directeur in verband met de bewustwording. In samenspraak met de school kijken welke gebouwdelen / clusters van lokalen niet meer gebruikt hoeven te worden. Doormiddel van beperkte ingrepen kunnen deze ruimtes tot zelfstandig verhuurbare ruimtes worden aanpast zodat wij deze ruimtes in overleg met de gemeente kunnen onttrekken aan de onderwijs bestemming.
	Externe risico's	Als gevolg van met name demografische ontwikkelingen daalt het aantal leerlingen op de Skipov scholen.	Inzichtelijk maken van de prognoses op basis van verschillende bronnen. Deze aantallen meerjarig inzichtelijk maken voor de scholen en vroegtijdig bespreken met de directeur hoe hierop geanticipeerd kan worden. Hierbij worden meerdere scenario's besproken.
		Het ministerie evalueert de wijze waarop het primair onderwijs bekostigd wordt constant. Hier komen geregeld wijzigingen uit naar voren die een directie impact hebben op de bedrijfsvoering. Richting de toekomst valt te denken aan de volgende punten; t-1 systematiek, gewichtenregeling, GGL systematiek of de kleine scholen toeslag.	Investeren op het gebied van professionalisering van de bedrijfsvoering (scholing, administratieve systemen en ICT infrastructuur) met het doel het inzicht in de eigen organisatie te vergroten. Permanent op de hoogte blijven van ontwikkelingen op dit gebied middels voorlichting van het ministerie, de po raad en andere werkgeversorganisaties. Vroegtijdig verankeren van ontwikkelingen in de begroting en beleidsstukken waardoor tijdig geanticipeerd kan worden. Tenslotte beperkte flexibiliteit creëren waardoor adequaat anticiperen mogelijk wordt.

Risicobeheersing is een continu proces binnen de organisatie. Twee keer per jaar, rondom het opstellen van de jaarrekening en de begroting, wordt er nadrukkelijk stilgestaan bij dit thema. De volgende vragen worden dan beantwoord: is de bestaande risico-inventarisatie nog volledig, zijn er risico's waarvan de impact is gewijzigd en zijn de beheersmaatregelen nog toereikend. Elke vier jaar bij het herijken van de strategische richting wordt de analyse grootschalig aangepast zodat deze aansluit bij de nieuwe koers. In 2019 is er gewerkt aan de voorbereidingen voor strategisch plan 2020-2023, nadat dit gereed is zal de risico-inventarisatie hierop aangepast worden. Wijzigingen die zich voorgedaan hebben in 2019 hebben betrekking het stabiliseren van het leerlingaantal en een mogelijk lerarentekort. Als gevolg van deze ontwikkelingen is besloten om de flexibele schil af te bouwen en meer leerkrachten vast aan de organisatie te binden.

Hoofdstuk 3 Verantwoording financiën

Het afgelopen jaar zijn diverse onvoorziene ontwikkelingen met betrekking tot de rijksbijdragen en de personele kosten waarneembaar. Op basis van de referentie systematiek is de personele bekostiging geïndexeerd. Deze indexatie dient gedeeltelijk ter compensatie van gestegen werkgeverslasten en voor het andere deel uit loonruimte. Omdat het de vakbonden en de PO-Raad in 2019 niet gelukt is om tot een cao te komen was het voor Skipov niet mogelijk om deze loonruimte uit te keren aan de medewerkers.

Daarnaast is er aan het eind van 2019 besloten om eenmalig extra geld toe te kennen aan het onderwijs, voornamelijk ter bestrijding van het lerarentekort en de werkdruk. De loonruimte samen met de eenmalige extra gelden vormen de voornaamste verklaring voor het positieve resultaat voor 2019. De in januari 2020 afgesloten cao po 2019-2020 voorziet in een tweetal eenmalige uitkeringen aan het personeel, daarmee komen de overtoollige middelen uit 2019 alsnog ten goede aan het personeel. Het resultaat over 2019 is derhalve in een bestemmingsreserve geplaatst, deze reserve dient ter compensatie van het negatieve resultaat wat in 2020 zal ontstaan als gevolg van de eerdergenoemde eenmalige uitkeringen.

Wanneer we het effect van bovenstaande ontwikkeling buiten beschouwing laten valt op dat het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering € 1.000 is, dit is in lijn met het begrote resultaat van € 0.

Ook heeft er een verandering plaatsgevonden voor de wijze waarop activiteitengelden van de scholen geadministreerd worden. Deze gelden, bijvoorbeeld afkomstig van sponsorlopen of andere school specifieke acties, worden door scholen bijgehouden op aparte bankrekeningen. Tot en met 2018 werd het saldo van deze rekeningen opgenomen als kortlopende schuld op de balans en had dit geen impact op de exploitatiecijfers van Skipov. Met ingang van 2019 worden de kosten en baten wel opgenomen in het exploitatieoverzicht, de gespaarde saldi worden geadministreerd in een bestemmingsreserve. Ook de kosten en baten met betrekking tot ouderbijdragen lopen met ingang van 2019 op de reguliere wijze via de exploitatie, het saldo aan ouderbijdragen wordt nog opgenomen als kortlopende schuld op de balans.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

In 2019 laat de ontwikkeling van het leerlingaantal even als in 2018 een beperkte stijging zien. Het leerlingaantal op 1 oktober 2019 is met 0,6% gestegen ten opzichte van het jaar ervoor. In de eigen korte termijnprognoses werd eveneens uitgegaan van een beperkte stijging van het leerlingaantal. Hieronder wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling van het leerlingaantal.

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2262	2276	2277	2288	2290

De bovenstaande leerlingaantallen zijn bepaald op basis van de meest recente gemeentelijke prognoses aangevuld met onze eigen ervaringsgetallen. De impact van de bouwplannen met name in de kerkdorpen is aanzienlijk op de langere termijn prognoses.

3.1.2 FTE

Op basis van de geprognostiseerde leerlingaantallen en tot nu toe bekende beleid van het ministerie van OC&W zijn onderstaande FTE's bepaald. Belangrijk is dat het einde van de regeerperiode van dit kabinet in zicht is, na de verkiezingen komt er mogelijk niet beleid als gevolg waarvan deze getallen bijgesteld dienen te worden.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	9,3	8,7	9,3	9,3	9,3
Onderwijzend personeel	140,3	150,3	150,3	150,1	150,2
Ondersteunend personeel	22,3	22,7	22,7	22,7	22,7

Door de combinatie van de beperkte groei van het leerlingaantal en het natuurlijke verloop van personeel ontstaat er de komende jaren structurele vacature ruimte. Skipov heeft beleid ontwikkeld en geïmplementeerd wat hierop anticipeert. Te denken valt hierbij aan beleid gericht op de werving en introductie van leerkrachten en de vorming van een groep leerkrachten in vaste dienst voordat er vaste plekken op scholen ontstaan. Hiervoor is gekozen om te anticiperen op een stijgende vraag naar leerkrachten in een steeds krappere wordende arbeidsmarkt. Dit onderstreept de noodzaak voor Skipov op een aantrekkelijke werkgever te zijn. De stijging binnen het OP in 2019 wordt verklaard door het in vaste dienst nemen van kortdurende en langdurige vervangers en het aantrekken van boven formatief personeel om te anticiperen op de krappere arbeidsmarkt.

3.2 Staat van baten en lasten en balans (meerjarig)

3.2.1 Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Vorig jaar (T-1)	Begroting Verslag jaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3
BATEN						
Rijksbijdragen	14.002	13.838	14.818	14.559	14.614	14.622
Overige overheidsbijdragen	296	286	268	270	261	262
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	166	93	313	229	229	189
TOTAAL BATEN	14.464	14.217	15.399	15.058	15.104	15.073
LASTEN						
Personeelslasten	11.698	11.855	12.043	13.090	12.620	12.593
Afschrijvingen	407	414	451	410	416	417
Huisvestingslasten	1.251	1.065	1.260	1.135	1.130	1.125
Overige lasten	957	883	1.079	938	938	938
TOTAAL LASTEN	14.313	14.217	14.833	15.573	15.104	15.073
SALDO						
Saldo baten en lasten	151	0	566	-515	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	151	0	566	-515	0	0

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting:
 De stijging van de rijksbijdragen in 2019 ten opzichte van de begroting valt te verklaren door de jaarlijkse indexering van de bekostiging (290k), de eenmalige aanvullende middelen ter bestrijding van het lerarentekort (225k), de groei bekostiging als gevolg van de toename van het leerlingaantal gedurende het schooljaar (158k), de kortere overgangsregeling bij de invoering van het nieuwe onderwijsachterstanden beleid (30k) en tenslotte de incidentele innovatiegelden die van het samenwerkingsverband 30 06 zijn ontvangen (67k).

De personeelskosten zijn ook hoger dan begroot, deze stijging wordt veroorzaakt door de extra inzet van leraren als gevolg van de groei van het leerlingaantal en de boven formatieve inzet van personeel om te anticiperen op de krapte op de arbeidsmarkt gedurende het schooljaar (225k). De nascholingskosten vallen in 2019 lager uit dan begroot vanwege de afronding van een aantal grotere opleidingstrajecten in de loop van 2019 (-35k).

De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot als gevolg van de desinvestering die gedaan is op de HP Chromebooks waarbij een technisch gebrek is geconstateerd wat deels buiten de garantie valt, als gevolg hiervan gaan de Chromebooks minder lang mee dan verwacht. Daarnaast zijn er verschillende desinvesteringen als gevolg van de nieuwbouw van de Petrus en Paulus school die gepland staat voor de komende jaren.

Ook in de loop van 2019 zijn er weer verschillende impulsen gegeven aan de duurzaamheid, functionaliteit en de uitstraling van de schoolgebouwen. Deze investeringen hebben tot de overschrijding van de begrote bedragen voor huisvesting geleid. Het gaat hierbij om het creëren van een extra kleuterlokaal voor de Bernadette school, het geschikt maken van 't Heibosch voor de verhuur aan een kinderopvangorganisatie, het verbeteren van de uitstraling en de functionaliteit van 't Ven en tenslotte het toepassen van ledverlichting in de Wissel. Tenslotte zijn de schoonmaakkosten hoger dan begroot, als gevolg van het aangaan van een nieuw contract met een uitgebreider schoonmaakprogramma.

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het voorgaande jaar: Wanneer cijfers over 2019 worden afgezet tegen het voorgaande jaar valt in eerste instantie op dat de rijksbijdragen en de loonkosten hoger zijn, dit heeft te maken met de gestegen loonkosten als gevolg van de cao po 2018 – 2019. Opvallend is dat de rijksbijdragen harder stijgen dan de loonkosten, dat wordt verklaard door de loonruimte 2019 en eenmalige extra gelden uit 2019 die uitgekeerd worden in 2020. Ook valt op dat de nascholingskosten aanmerkelijk lager zijn dan voorgaand jaar (70k), dit wordt verklaard doordat de herregistratie van de schoolleiders in 2018 tot kosten heeft geleid en dat in de loop van 2019 een aantal grotere opleidingstrajecten zijn afgerond.

Als gevolg van de beperkte groei van het leerlingaantal is de flexibele schil via de payroll afgebouwd. Dit wordt ook zichtbaar in de personeelslasten. Deze kosten dalen van 203k in 2018 naar 49k in 2019.

De kosten voor leermiddelen laten ook mutaties zien. De kosten voor digitale methodes stijgen van 96k in 2018 naar 127k in 2019. Tegelijkertijd stijgen ook de kosten voor de traditionele leermiddelen (op papier) van 146k in 2018 naar 157k in 2019. De afschrijvingskosten voor methodes op papier laten wel een daling zien van 78k in 2018 naar 68k in 2019.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

In de meerjarenbegroting zijn relatief weinig grote ontwikkelingen zichtbaar. Dit komt doordat het strategisch beleid van Skipov voor 2020 – 2023 op dit moment geschreven worden en daarnaast omdat er niet veel nieuwe ontwikkelingen op basis van het kabinetsbeleid te verwachten zijn.

De belangrijkste ontwikkelingen die zijn meegenomen zijn de ontwikkeling van het leerlingaantal en daaraan gekoppeld het aantal FTE-personeel en daarnaast de cao po 2019 2020 zoals eerder toegelicht. Daarnaast is ook de overgangsregeling voor de onderwijs achterstandsgelden meegenomen in de meerjarenbegroting.

Wat opvalt is de stijging van de overige baten in de meerjarenbegroting, deze wordt veroorzaakt door het opnemen van de inkomsten en uitgaven gekoppeld aan de ouderbijdragen en activiteitengelden van Scholen. Daarnaast nemen de inkomsten toe in verband met de verhuur van leegstaande delen van schoolgebouwen.

De ontwikkelingen rondom de modernisering (vereenvoudiging) van de bekostiging binnen het onderwijs is niet mee genomen. De uitwerking hiervan is nog niet concreet maar volgens de eerste rekenmodellen is de financiële impact voor Skipov beperkt.

De eventuele directe of indirecte (financiële) gevolgen van de Corona crisis zijn eveneens niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.128	2.044	2.049	1.913	1.887
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.128	2.044	2.049	1.913	1.887
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	842	913	914	915	916
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.470	4.008	3.365	3.645	3.698
Totaal vlottende activa	4.312	4.921	4.279	4.560	4.614
TOTAAL ACTIVA	6.440	6.965	6.328	6.473	6.501
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.084	4.085	4.085	4.085	4.085
Bestemmingsreserves	-	565	50	50	50
Overige reserves en fondsen	-				
Totaal eigen vermogen	4.084	4.650	4.135	4.135	4.135
VOORZIENINGEN	730	847	745	888	914
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.626	1.468	1.448	1.450	1.452
TOTAAL PASSIVA	6.440	6.965	6.328	6.473	6.501

3.2.3 Gevolgen van het Coronavirus

De uitbraak van het virus heeft in de loop van december 2019 in China plaatsgevonden en de wereldwijde verspreiding en de daarbij behorende gevolgen en overheidsmaatregelen waren per jaareinde 2019 nog niet van invloed op de activiteiten van Skipov. De impact van het virus met bijbehorende beheersingsmaatregelen is in 2020 tot uiting gekomen. Ondanks de forse impact van deze maatregelen op het onderwijs en de samenleving is er geen impact op de continuïteitsveronderstelling van Skipov. Wanneer er meer zicht komt op de eventuele directe of indirecte financiële gevolgen van de coronacrisis wordt de meerjarenbegroting hierop aangepast.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

In onderstaande tabel komt het relatieve stabiele beeld van de meerjarenbegroting ook terug. Opvallend zijn alleen de cijfers in 2019 en 2020 als gevolg van de verschil in het jaar waarop extra gelden ontvangen worden (2019) en het moment waarop deze gelden ten goede komen aan het personeel (2020) zoals eerder toegelicht.

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	0,75	0,79	0,77	0,78	0,78	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,7	3,4	3,0	3,1	3,2	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	1,0%	3,7%	-3,4%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van reservepositie van het school- bestuur.
Weerstandvermogen PO	14%	18%	14%	15%	15%	< 5% of > 20%

3.3.2 Reservepositie

Skipov beoordeelt de reservepositie toereikend, het is op dit moment niet noodzakelijk en wenselijk om de reservepositie verder te laten oplopen. Er is ruimte voor extra investeringen, deze ruimte wordt aangewend om te anticiperen op de krapte op de arbeidsmarkt en indien nodig voor het realiseren van de doelen uit het strategisch beleidsplan 2020-2023.

Ondertekening raad van bestuur en raad van toezicht

De heer B.J.D.M. Tomas

Voorzitter raad van bestuur

De heer M. de Louw

Voorzitter raad van toezicht

De heer P. van Dieperbeek

Plaatsvervangend voorzitter raad van toezicht

Mevrouw C. van Bussel

Lid raad van toezicht

Mevrouw S. van den Berg

Lid raad van toezicht

Mevrouw R. Hermes

Lid raad van toezicht

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten van het bevoegd gezag

De activiteiten van Skipov basisonderwijs bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Veghel.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Skipov basisonderwijs bedraagt per 31 december 2019 € 4.650.000 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Skipov basisonderwijs is feitelijk gevestigd op Stadhuisplein 98, 5461 KS te Veghel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41080082.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Skipov basisonderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Skipov basisonderwijs of de moedermaatschappij van Skipov basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Rapporteringvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenen:

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten voor de gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubilea:

Er is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig dienstverband van medewerkers.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte:

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Skipov basisonderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangen en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

4.2 Balans na resultaatbestemming per 31-12-2019

	31-12-2019 € (x1.000)	31-12-2018 € (x1.000)
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	2.044	2.128
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	2.044	2.128
<i>Viottende activa</i>		
Voorraden	-	-
Vorderingen	913	842
Effecten	-	-
Liquide middelen	4.008	3.470
Totaal viottende activa	4.921	4.312
TOTAAL ACTIVA	6.965	6.440
PASSIVA		
Eigen vermogen	4.650	4.084
Voorzieningen	847	730
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.468	1.626
TOTAAL PASSIVA	6.965	6.440

4.3 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	Realisatie 2018 € (x1.000)
BATEN			
Rijksbijdragen	14.818	13.838	14.002
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	268	286	296
College-, cursus-, les- en examengelden	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
Overige baten	313	93	166
Totaal baten	15.399	14.217	14.464
LASTEN			
Personeelslasten	12.043	11.855	11.698
Afschrijvingen	451	414	407
Huisvestingslasten	1.260	1.065	1.251
Overige lasten	1.079	883	957
Totaal lasten	14.833	14.217	14.313
Saldo baten en lasten	566	-	151
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Resultaat	566	-	151
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	566	-	151
Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Nettoresultaat	566	-	151
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	566	-	151

4.4 Kasstroomoverzicht 2019

	Realisatie 2019 € (x1.000)	Realisatie 2018 € (x1.000)
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	566	151
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	451	407
- Mutaties voorzieningen	117	7
	<u>568</u>	<u>414</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen (-/-)	71	-7
- Schulden	-158	308
	<u>-229</u>	<u>315</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-229	315
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>905</u></u>	<u><u>880</u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa (-/-)	367	449
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>-367</u></u>	<u><u>-449</u></u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	538	431

4.5 Toelichting behorende tot de balans

ACTIVA											
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 01-01-2019	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Desinvesteringen aanschafwaarde afgeschreven activa	Desinvesteringen cumulatieve afschr afgeschreven activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31-12-2019
Materiële vaste activa	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)			€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)
Gebouwen en terreinen	338	191	147	67		10	13	13	392	188	204
Inventaris en apparatuur	4.033	2.118	1.915	266	50	378	23	23	4.276	2.523	1.753
Andere vaste bedrijfsmiddelen	115	49	66	34		13	-	-	149	62	87
Totaal materiële vaste activa	4.486	2.358	2.128	367	50	401	36	36	4.817	2.773	2.044

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2019 € (x1.000)	31-12-2018 € (x1.000)
ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	11	9
OCW / LNV	669	656
Overige overheden	11	-
Overige vorderingen	-	1
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	194	103
- Terug te ontvangen transitievergoeding	28	
- Vooruitbetaalde investeringen duurzaamheid	-	73
Totaal overlopende activa	222	176
Totaal vorderingen	913	842

	31-12-2019 € (x1.000)	31-12-2018 € (x1.000)
Liquide middelen		
Kasmiddelen	2	2
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.006	3.468
Totaal liquide middelen	4.008	3.470

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 01-01-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4.084	1	-	4.085
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 33%	-	290	-	290
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 € 875	-	225	-	225
Bestemmingsreserve activiteitengelden		50		50
Totaal eigen vermogen	4.084	566	-	4.650

	Stand per 01-01-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2019
Voorzieningen						
Personeelsvoorzieningen						
- Jubilea	116	10		-	-	126
- Doorbetaling ziekte	-	-	-	-	-	-
Onderhoudsvoorziening	614	200	93	-	-	721
Totaal voorzieningen	730	210	93	-	-	847

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	-	-
Onderhoudsvoorziening	288	433
	288	433

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2019 € (x1.000)	31-12-2018 € (x1.000)
Kortlopende schulden		
Crediteuren	206	244
Schulden aan OCW	-	20
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	457	426
- Participatiefonds	55	28
- Vervangingsfonds	3	1
- Overige belastingen	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	515	455
Schulden ter zake van pensioenen	164	131
Overige kortlopende schulden	65	250
De overlopende passiva		
- Vooruitontvangen ouderbijdragen	63	52
- Vooruitontvangen activiteiten gelden	-	56
- Vooruitontvangen subsidie gemeente	14	15
- Vooruitontvangen doelsubsidies OCW	-	-
- Kortlopend deel voorzieningen	-	-
- Vakantiegeld	394	359
- Overige	46	44
Overlopende passiva	518	526
Kortlopende schulden, totaal	1.468	1.626

4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst:

1. Door Skipov is een huurovereenkomst afgesloten ten behoeve van kantoorruimte van het stafkantoor die loopt tot december 2023. De jaarlijkse verplichting bedraagt afgerond €74.000,-- per jaar.
2. Door Skipov is een huurovereenkomst afgesloten ten behoeve van een werkplaats die loopt tot 1 maart 2022. De jaarlijkse verplichting bedraagt afgerond € 10.200,-- per jaar.

Leaseverplichtingen:

1. Door Skipov is een leaseovereenkomst afgesloten voor kopieerapparatuur, De overeenkomst loopt tot 30 juni 2024. De kosten bedragen afgerond € 27.000,-- per jaar, het werkelijke verbruik wordt o.b.v. nacalculatie afgerekend.

Overige meerjarige financiële verplichtingen:

1. Raamovereenkomst voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket met Reinders, looptijd t/m 29-02-2020, met twee maal een optie om het contract met een jaar te verlengen
2. Raamovereenkomst voor schoonmaakwerkzaamheden met IBN groep, looptijd t/m 1-10-2023 met een verleningsoptie tot 1-10-2027
3. Raamovereenkomst voor de levering van elektra met DVEP, looptijd t/m 31-12-2020
4. Raamovereenkomst voor de levering van gas met Eneco, looptijd t/m 31-12-2020
5. Raamovereenkomst voor de levering van meubilair met Eromes Marko, looptijd t/m 31-01-2020
6. Raamovereenkomst voor de levering van touchscreens met Odin Onderwijs (Heutink), looptijd t/m 30-06-2020
7. Raamovereenkomst voor de levering van ICT hardware met Bechtle en Infotheek, looptijd t/m 30-06-2020

4.7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
BATEN			
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/EZ			
- OCW personeel	9.179	9.092	9.380
- OCW onderwijs achterstanden	145	-	-
- OCW personeel en arbeidsmarkt	1.928	1.874	1.674
- OCW prestatiebox	440	429	395
- OCW materiele instandhouding	1.916	1.905	1.869
- OCW bekostiging CAO 2020	521	-	-
- OCW overig	123	78	154
Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	14.252	13.378	13.472
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	566	460	530
Totaal rijksbijdragen	14.818	13.838	14.002

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdrage			
- Bijdrage educatie	241	257	267
- Bijdrage overig	27	29	29
Totaal gemeentelijke bijdrage	268	286	296
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	268	286	296

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
Overige baten			
Verhuur	87	69	80
Detachering personeel	53	30	58
Sponsoring		-	-
Ouderbijdragen	56	-	-
Overige	117	-6	28
Totaal overige baten	313	93	166

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
LASTEN			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	8.703	8.491	8.367
- Sociale lasten	1.190	1.161	1.146
- Pensioenpremies	1.404	1.370	1.143
- Premie participatiefonds	321	313	378
- Premie vervangingsfonds	18	18	16
Totaal lonen en salarissen	11.636	11.353	11.050
Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	10	-	5
- Vrijval personele voorzieningen	-	-	-
- Extern personeel algemeen	209	171	197
- Extern personeel payroll	49	-	203
- Extern personeel vervangingen	32	-	16
- Nascholing	189	223	259
- Overig	86	108	103
Totaal overige personele lasten	575	502	783
Af: uitkeringen	168	-	135
Totaal personele lasten	12.043	11.855	11.698
Het gemiddelde aantal FTE per kalenderjaar per functiegroep			
- Directie	9,5		9,4
- Onderwijzend personeel	140,4		136,8
- Onderwijs ondersteunend personeel	21,4		22,7
	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
- Afschrijvingskosten	401	414	398
- Desinvesteringen	50	-	9
Totaal afschrijvingen	451	414	407
Gehanteerde afschrijvingspercentages:			
- Gebouwen	2,5% (40 jaar)		
- Meubilair	5% (20 jaar)		
- Inventaris en apparatuur	10% a 20% (5 a 10 jaar)		
- Leermiddelen	12,5% (8 jaar)		
- ICT	12,5% a 25% (4 a 8 jaar)		
- Overig	10% (10 jaar)		

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
Huisvestingslasten			
Huur	83	84	82
Verzekeringen	10	9	9
Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	200	200	200
- Overdracht onderhoudsbudget aan gemeente	122	117	110
- Contract onderhoud	58	57	52
- Schouwing en bouwbegeleiding	46	38	44
- Storingen	24	20	27
- Investerings duurzaamheid	101	-	131
- Beveiliging	5	6	6
Totaal onderhoud	556	438	570
Energie en water	195	193	188
Schoonmaakkosten	285	258	272
Heffingen	64	53	60
Overige	67	30	70
Totaal huisvestingslasten	<u>1.260</u>	<u>1.065</u>	<u>1.251</u>

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
- Kopieerkosten	116	97	103
- Telefoonkosten	71	72	75
- Accountantskosten	16	17	17
- Overig	40	38	40
Totaal administratie- en beheerslasten	243	224	235
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Software licentiekosten	149	124	134
- Leermiddelen licenties	127	101	96
- Leermiddelen materialen	157	138	146
- Cultuur educatie	65	50	43
- Overig	120	246	127
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	618	659	546
Overige			
- Uitgaven tlv ouderbijdragen	56	-	-
- Uitgaven tlv activiteiten gelden	34	-	-
- Overig	128	-	176
Totaal overige	218	-	176
Totaal overige instellingslasten	<u>1.079</u>	<u>883</u>	<u>957</u>
<i>Uitsplitsing honorarium</i>			
<i>Onderzoek jaarrekening</i>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
Totaal accountantslasten	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>17</u>

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentebaten	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-

	2019 € (x1.000)	Begroting 2019 € (x1.000)	2018 € (x1.000)
Belastingen (-/-)	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Aandeel derden in resultaat	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-

4.8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, meerderheidsdeelnemingen (bedragen: x1)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage	Consolidatie
SPV	Stichting	Veghel	4	€ 146.645	€ -	€ 680.863	nvt	nvt	nvt

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname percentage
SWV 30.06	Vereniging	Oss	4	nvt

4.9 Verantwoording van subsidies

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	

Niet van toepassing

4.10 WNT: Topfunctionarissen

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2019

Leidinggevend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst- betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen- voegsel	Achter- naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taak- omvang (fte)	Beloning en belastbare onkosten vergoe- dingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herrekend WNT- maximum	Motivering overschrij- ding bezoldi- gingsnorm	Toelichting overschrij- ding bezoldi- ging	Uitkering wegens beëindig- ing dienst- verband	Herrekend WNT- maxim- um ontslag- vergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienst- verband	Motivering overschrij- ding ontslag- vergoe- dingsnorm	Toelichting overschrij- ding ontslag- vergoe- dingsnorm
Ja	dhr	B.J.D.M.		Tomas	Voorzitter rvb	1-1-2019	31-12-2019	0,92	105.137	18.042	123.179	126.960								

Berekening complexiteitspunten: 1A: 4 punten + 1B: 2 punten + 1C: 2 punten = 8 punten en daarmee klasse C, dit komt overeen met € 138.000 per jaar bij een fulltime dienstverband

Toeziend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achter-naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Totale bezoldiging	Herrekend WNT-maximum
Nee	dhr	M.	van de	Louw	Voorzitter rvt	1-1-2019	31-12-2019	5.040	5.040	20.700
Nee	dhr	P.	van	Dieperbeek	Lid rvt	1-1-2019	31-12-2019	3.360	3.360	13.800
Nee	mevr.	R.		Hermes	Lid rvt	1-1-2019	31-12-2019	3.360	3.360	13.800
Nee	mevr.	S.	van den	Berg	Lid rvt	1-1-2019	31-12-2019	3.360	3.360	13.800
Nee	mevr.	C.	van	Bussel	Lid rvt	1-1-2019	31-12-2019	4.440	4.440	13.800

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2018

Leidinggevend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achter-naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taak-omvang (fte)	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herrekend WNT-maximum
Ja	dhr	B.J.D.M.		Tomas	Voorzitter rvb	1-1-2018	31-12-2018	0,92	102.280	16.449	118.729	122.360

Berekening complexiteitspunten: 1A: 4 punten + 1B: 2 punten + 1C: 2 punten = 8 punten en daarmee klasse C, dit komt overeen met € 133.000 per jaar bij een fulltime dienstverband

Toeziend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achter-naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Beloning en belastbare onkosten vergoeding en	Totale bezoldiging	Herrekend WNT-maximum
Nee	dhr	M.	van de	Louw	Voorzitter rvt	1-1-2018	31-12-2018	5.040	5.040	19.950
Nee	dhr	P.	van	Dieperbeek	Lid rvt	1-1-2018	31-12-2018	3.360	3.360	13.300
Nee	mevr.	R.		Hermes	Lid rvt	1-1-2018	31-12-2018	3.360	3.360	13.300
Nee	mevr.	S.	van den	Berg	Lid rvt	1-1-2018	31-12-2018	3.360	3.360	13.300
Nee	mevr.	C.	van	Bussel	Lid rvt	1-1-2018	31-12-2018	4.440	4.440	13.300

4.11 (Voorstel) bestemming resultaat

Het resultaat over 2019 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2019:	566	
Resultaatverdeling :		
Algemene reserve	1	Resultaat 2019
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 33%	290	tbv uitkering 2020-02 *
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 € 875	225	tbv uitkering 2020-02 *
Bestemmingsreserve activiteiten scholen	50	
Bestemmingsfonds privaat	-	
Bestemmingsfonds publiek	-	
	566	

* In 2019 wordt een bestemmingsreserve gevormd voor gelden die Skipov in 2019 heeft ontvangen (indexering bekostiging 2019 en de middelen uit het convenant aanpak lerarentekort) maar op basis van de CAO po 2019-2020 in 2020 uitgekeerd dienen te worden.

In bovenstaande specificatie is te zien uit welke twee componenten deze reservering bestaat.

4.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Coronavirus:

De uitbraak van het virus heeft in de loop van december 2019 in China plaatsgevonden en de wereldwijde verspreiding en de daarbij behorende gevolgen en overheidsmaatregelen waren per jaareinde 2019 nog niet van invloed op de activiteiten van Skipov. De impact van het virus met bijbehorende beheersingsmaatregelen is in 2020 tot uiting gekomen. Ondanks de forse impact van deze maatregelen op het onderwijs en de samenleving is er geen impact op de continuïteitsveronderstelling van Skipov.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov)
Postbus 358
5460 AJ VEGHEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) te VEGHEL gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2020
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2020.0203.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl