



2020

Jaarverslag

Skipov basisonderwijs

Bestuursnummer is 73712

Postadres: Postbus 358, 5460 AJ Veghel

Bezoekadres: Stadhuisplein 98, 5461 KS Veghel

Telefoonnummer: 0413-310970

Email: info@skipov.nl

Website: www.skipov.nl

Contactpersoon bestuursverslag: de heer Paul Reutelingsperger, directeur bedrijfsvoering.

Veghel 2 juni 2021

Met dit keer wat gemengde gevoelens bieden wij u het jaarverslag 2020 van Skipov basisonderwijs aan. Gemengde gevoelens omdat we goede ontwikkelingen kunnen melden maar helaas werd 2020 vooral beheerst door de corona pandemie.

Sinds februari van afgelopen jaar houdt het coronavirus Nederland in de greep. Vanaf 16 maart 2020 kregen we te maken met een volledige sluiting van het onderwijs. De maatschappij is geconfronteerd met een groot aantal zeer beperkende maatregelen. Dit gaat ongetwijfeld grote gevolgen hebben voor de ontwikkeling van onze kinderen. Onduidelijk is hoe lang deze situatie voort zal duren. In dit jaarverslag publiceren we daarom ook een *corona dagboek* waarin we terugblikken op alle ontwikkelingen rondom het corona virus.

Zoals gezegd kende 2020 ook goede ontwikkelingen. 2020 is voor Skipov op zowel onderwijskundig als financieel gebied goed en stabiel verlopen. Al onze scholen voldeden in 2020 minimaal aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie. Het financieel resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2020 bedraagt een klein positief saldo van 54K€ (uit de reguliere bedrijfsvoering) waar we een neutraal (o) saldo hadden begroot. Onze financiële positie blijft daarmee onverminderd sterk.

Het leerlingaantal is in 2020 nagenoeg stabiel gebleven. Na 12 jaar aanhoudende krimp zien we de laatste 2 jaar een stabilisatie en wordt voor de komende jaren weer een lichte groei verwacht. Het personeelsbestand groeide in 2020 van 173 FTE naar 183 FTE. Deze groei was mogelijk door inzet van extra ontvangen gelden voor inhaal en ondersteuningsprogramma's en een extra investering in bovenmatig personeel om de druk op de arbeidsmarkt voor te blijven.

In 2020 is een onderzoek gedaan (en afgerond) naar samenvoeging van SBO de Wissel met SO HUB om te komen tot een expertisecentrum waarbij speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs geïntegreerd en samenhangend worden aangeboden. Het fusieonderzoek heeft geresulteerd in een overdracht, per 1 augustus 2021, van SBO de Wissel aan het bestuur van HUB Noord Brabant.

Ook is in 2020 een onderzoek uitgevoerd naar de wenselijkheid van fusie tussen Skipov en de collega stichting SKOSO uit Sint Oedenrode. In december is de fusie effect rapportage opgeleverd en hebben de beide besturen op de valreep van 2020 het voorgenomen besluit tot fusie genomen. In 2021 zal dit voorgenomen besluit worden voorgelegd aan raden van toezicht, medezeggenschapsorganen (inclusief een ouderraadpleging), college van B&W van Meierijstad en ten slotte de fusietoets bij de minister. Het voornemen is beide stichtingen te fuseren per 1 januari 2022.

Er gebeurt in een jaar ontzettend veel binnen Skipov. Meer dan we kwijt kunnen in dit jaarverslag. Natuurlijk vindt u alle belangrijke informatie waarin wij ons naar al onze "stakeholders" willen verantwoorden.

De corona crisis heeft in 2020 enorm veel impact gehad. Er is veel van iedereen gevraagd in flexibiliteit en incasseringsvermogen. Steeds weer aanpassen aan veranderende omstandigheden. Blijven zorgen voor goed onderwijs aan onze kinderen. Velen van ons hebben daarbij te maken gehad met verlies en verdriet in de eigen omgeving. Laten we hopen dat 2021 een beter jaar gaat worden!

Berry Tomas
Voorzitter raad van bestuur

Wilt u toch nog meer informatie? Kijk op www.skipov.nl en/of [abonneer u op onze nieuwsbrief](#)



Inhoudsopgave

Voorwoord

Inhoudsopgave

Corona dagboek

Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.1.1 Skipov

1.1.2 Bestuur

1.1.3 Overzicht scholen

1.1.4 Governance

1.1.5 Intern toezicht

1.1.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1.1.7 Ontwikkeling expertisecentrum en overdracht van SBO de Wissel aan HUB Noord
Brabant

1.1.8 Fusie met SKOSO Sint Oedenrode

1.2 Profiel

1.2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

1.2.2 Strategisch beleidsplan

1.2.3 Toegankelijkheid & toelating

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

1.3.2 Samenwerkingsverband

1.3.3 Klachtenbehandeling

Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

2.1.2 Onderwijsresultaten

2.1.3 Passend onderwijs

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Het versterken van de lerende cultuur:

2.2.2 Het vergroten van de professionele ruimte:

2.2.3 Vergroten van de pedagogische en didactische vaardigheden:

2.2.4 Het waarborgen van de continuïteit:

2.2.5 Ontwikkelingen

2.3 ICT

2.3.1 Stabiliteit, ontzorgen en flexibiliteit

2.3.2 Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening:

2.3.3 Beschikbaarheid/verhogen digitale leermiddelen

2.3.4 21st Century Skills / vergroten digitale vaardigheden

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4.1 Meerjarig onderhoud

2.4.2 Solidariteit

2.4.3 Leegstand

2.4.4 Duurzaamheid

2.4.5 Functionaliteit

2.4.6 Ontwikkelingen

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Continuïteit

2.5.2 Doelmatigheid

2.5.3 Rechtmatigheid

2.5.4 Transparantie

2.5.5 Leren

2.5.6 Ontwikkelingen

2.5.7 Treasury

2.5.8 Allocatie middelen

2.5.9 Onderwijsachterstandenmiddelen

2.6 Risico's en risicobeheersing

Hoofdstuk 3 Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

3.1.2 FTE

3.2 Staat van baten en lasten en balans (meerjarig)

3.2.1 Staat van baten en lasten (x € 1.000)

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

3.2.3 Gevolgen van het Coronavirus

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

1.3.2 Reservepositie

Ondertekening raad van bestuur en raad van toezicht

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 Grondslagen

4.2 Balans na resultaatbestemming per 31-12-2020

4.3 Staat van baten en lasten over 2020

4.4 Kasstroomoverzicht 2020

4.5 Toelichting behorende tot de balans

4.6 Niet uit de balans blijken verplichtingen

4.7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.8 Overzicht verbonden partijen

4.9 Verantwoording van subsidies

4.10 WNT: Topfunctionarissen

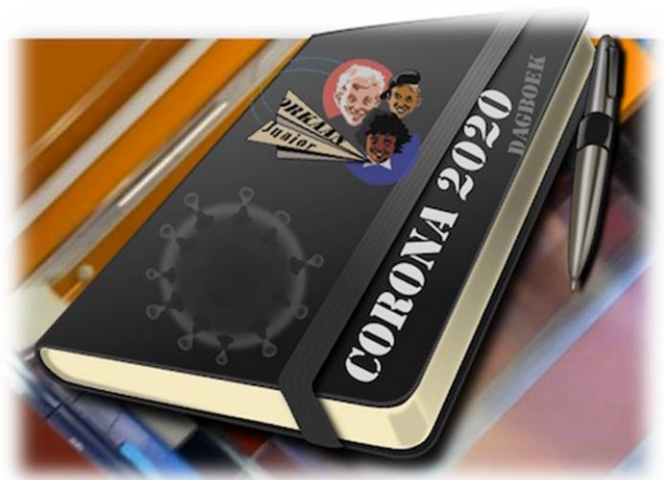
4.11 (Voorstel) bestemming resultaat

4.12 Gebeurtenissen na balansdatum

4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Corona dagboek

2020 zal de geschiedenisboeken ingaan als het jaar waarin de wereld werd geconfronteerd met een wereldwijde pandemie. Eind 2019 werd SARS-CoV-2 – het coronavirus dat COVID-19 veroorzaakt – voor het eerst in het Chinese Wuhan geconstateerd. De eerste besmetting in Nederland werd op 27 februari vastgesteld bij een inwoner van de Brabantse gemeente Loon op Zand. Mede door carnaval, terugkerende wintersporters en een gebrek aan virustesten kreeg het virus op veel plekken voet aan de grond en verspreidde de uitbraak zich snel vanuit Noord-Brabant, de aanvankelijke hotspot, naar andere delen van het land. Na de eerste uitbraak in het voorjaar van 2020 volgde een heropleving van het virus in het najaar en opnieuw in het voorjaar van 2021, aangeduid als de tweede en derde golf.



Na die eerste besmetting is het hard gegaan. Al vrij snel werd duidelijk dat we rekening moesten gaan houden met sluiting van de scholen. Op zondag 15 maart heeft de regering toen inderdaad besloten de scholen tot in ieder geval 6 april te sluiten. Omdat we het in de dagen daarvoor al aan zagen komen waren we al gestart met de voorbereidingen van afstand onderwijs. Er werd een tasc-force opgestart die direct plannen is gaan maken. Onze goede ICT infra structuur met een hoge dekkingsgraad van Chromebooks heeft hier ook erg bij geholpen.

We zijn ook direct gestart met de voorbereidingen voor de noodopvang voor kinderen van ouders in vitale beroepen en voor kinderen in onveilige thuissituaties. In de week voorafgaand aan de sluiting hebben we een enquête onder ouders uitgezet om de noodzaak c.q. behoefte aan noodopvang in beeld te krijgen. De eerste week viel het nog mee met de noodopvang met gemiddeld 30 kinderen (totaal alle scholen) maar dit liep per week op naar uiteindelijk gemiddeld 100 kinderen.

Op 31 maart besloot de regering om de scholensluiting te verlengen tot in ieder geval 28 april.

Op 20 april kwam het besluit van de regering dat scholen vanaf 11 mei weer aangepast open zouden mogen gaan. We zijn in het voorjaar van 2020 dus 8 weken volledig gesloten geweest. Onze opdracht werd het onderwijs in de reguliere scholen zodanig vorm te geven dat er op een schooldag niet meer dan de helft van de leerlingen in het gebouw aanwezig zouden zijn. Het werd voor de scholen op alle gebieden een ingewikkelde stap. Er moest van alles in het gebouw geregeld worden aan routing en logistiek maar ook het onderwijs zelf werd weer anders. Scholen hebben opstartplannen opgesteld en besproken met teams en medezeggenschapsraden. Opnieuw een ingrijpende aanpassing voor iedereen. Prioriteit werd vanaf dat moment weer gegeven aan fysiek onderwijs met huiswerkopdrachten voor de thuisblijvers. Daarnaast moest ook de noodopvang door gaan. Wat zou het allemaal met kinderen, ouders en personeel gaan doen?

In de weken die volgden waren er dagelijks gemiddeld 50 kinderen afwezig wegens corona gerelateerde klachten of omdat ze door ouders werden thuisgehouden. Bij het personeel zagen we gemiddeld 10 collega's dagelijks afwezig wegens ziekte, corona gerelateerde klachten of uit angst voor zichzelf of de thuisblijvers.

Op dinsdag 19 mei heeft de regering de maatregelen nog verder versoepeld en aangekondigd dat de scholen vanaf 8 juni weer volledig open mochten, overigens nog steeds met inachtneming van allerlei maatregelen. We keerden daarmee voor de laatste 5 weken van het schooljaar terug naar een enigszins normale situatie. In ieder geval konden we dan weer terug naar het normale lesrooster met alle kinderen gelijk op school. Ouders waren overigens nog steeds niet welkom op school (-plein) en ook alle afstands- en hygiëne maatregelen bleven van kracht. Lastige en voor velen ook pijnlijke besluiten moesten worden genomen over het annuleren van schoolreizen, schoolkampen, excursies en schoolverlaters musicals. De eindtoets voor groep 8 leerlingen was uiteraard eerder al geannuleerd.

Natuurlijk was deze periode niet zonder gevolgen gebleven. Geprobeerd is om onder moeilijke omstandigheden het onderwijs zo goed mogelijk voort te zetten. De eerste periode na de heropening van de scholen lag de focus uiteraard op het welbevinden van de leerlingen en hun sociale veiligheid. Geprobeerd is zo goed mogelijk in beeld te krijgen hoe de kinderen er cognitief voorstonden. Het eerste halfjaar heeft positieve en negatieve effecten opgeleverd. De noodzaak tot onderwijs op afstand leidde namelijk op veel plekken tot mooie en vernieuwende aanpak die ook voor de toekomst behouden kan blijven. Maar helaas moesten we ook constateren dat het gebrek aan contactonderwijs de risico's op kansengelijkheid in het onderwijs heeft versterkt. Hoewel de "schade" leek mee te vallen hadden een aantal leerlingen een achterstand opgelopen. Sommige leerlingen beschikten thuis immers niet over de juiste mogelijkheden en voorwaarden. Daarnaast kregen sommige leerlingen onvoldoende ondersteuning vanuit de thuissituatie of bleek thuis geen veilige basis.

Het kabinet heeft in het najaar van 2020 een forse subsidie van 250 miljoen euro vrijgemaakt voor het bieden van extra ondersteuning middels inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Voor de Skipov scholen was een bedrag beschikbaar van ca. 250 K€. Alle scholen hebben nagedacht over de wijze waarop zij deze extra ondersteuning wilden gaan bieden en daar plannen voor gemaakt. Tot uitvoering van die plannen is het in de meeste gevallen niet meer gekomen. Met "de tong op de schoenen" werd het einde van het schooljaar gehaald.

Na de zomervakantie zijn we weer min of meer "normaal" opgestart, nog steeds met veel beperkende maatregelen. Helaas is ons een tweede golf niet bespaard gebleven. Vanaf maandag 14 december werden de scholen opnieuw gesloten. Deze tweede scholensluiting zou uiteindelijk 10 weken duren. Ook op ons personeel heeft de crisis grote impact. Er is (en wordt nog steeds) erg veel van hen gevraagd. Veel bewondering en waardering is er voor de wijze waarop iedereen zich staande heeft weten te houden in deze uitzonderlijke situatie en iedere keer opnieuw weer invulling heeft gezocht om het onderwijs binnen alle beperkingen op gang te houden.

Er is natuurlijk ook veel blijven liggen. Alle aandacht is uitgegaan naar de zorg en problemen van alledag. Het geplande 4-jaarlijkse inspectiebezoek wat gepland stond voor voorjaar 2020 is uiteraard niet doorgegaan. Aanvankelijk werd dit onderzoek verschoven naar najaar 2020 maar ook toen is het weer doorgeschoven naar voorjaar 2021.

Zoals ik in de eerste zinnen van dit Corona-dagboek schreef zal 2020 de geschiedenisboeken ingaan als het jaar waarin de wereld werd geconfronteerd met een wereldwijde corona pandemie. Niemand kon bij de eerste besmettingen in februari voorzien dat corona de wereld zo lang in haar greep zou houden. De tijd zal ons moeten leren wat de gevolgen voor ons allemaal zullen zijn en meer in het bijzonder op het welbevinden en sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van onze kinderen.

Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur

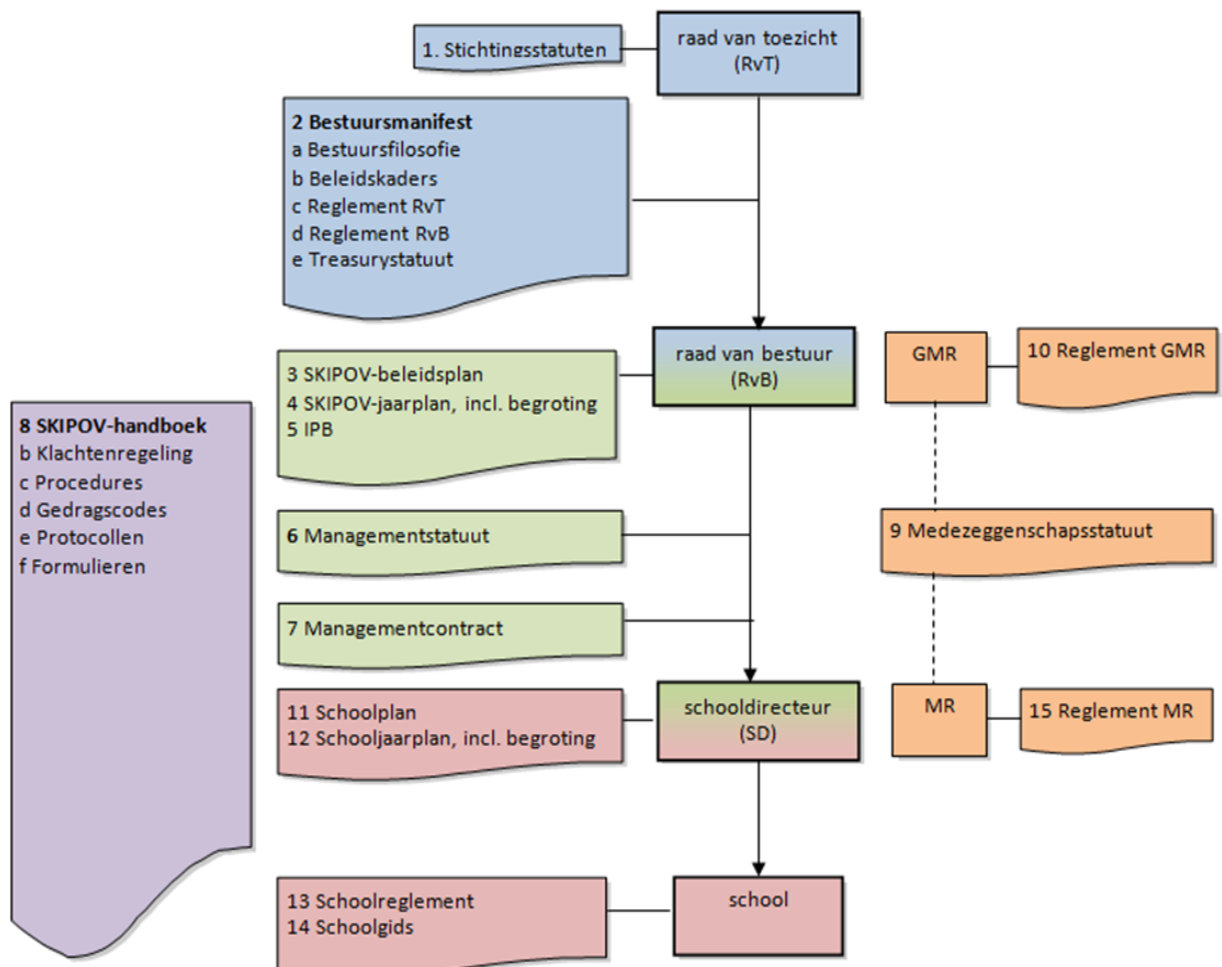
1.1 Organisatie

1.1.1 Skipov

De volledige naam van onze stichting is Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel. Wij hanteren sinds een paar jaar de naam 'Skipov basisonderwijs'.

De rechtspersoon van Skipov is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 9 november 1976 en is ontstaan uit een aantal fusies van besturen van scholen voor primair onderwijs in de voormalige gemeente Veghel.

Skipov wordt bestuurd door de raad van bestuur. De raad van toezicht geeft hiertoe kaders (in hoofdlijnen) aan. Periodiek legt de raad van bestuur verantwoording af aan de raad van toezicht, onder andere door middel van het voorliggende bestuursverslag. De raad van bestuur wordt bijgestaan door stafmedewerkers met de portefeuilles personeel, financiën en ICT. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het managementstatuut en het managementcontract. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan de raad van bestuur door middel van kwartaalrapportages. Rapportages worden besproken tijdens het kwartaalgesprek. Deze voortgangsgesprekken vinden plaats met zowel de directeur bedrijfsbureau (financiën), de personeelsadviseur (personeelszaken) als met de voorzitter van de raad van bestuur (onderwijs). Zo nodig kunnen tijdens deze bespreking aanvullende afspraken voor de rest van het kalenderjaar gemaakt worden. De kwartaalrapportages zijn gericht op alle beleidsterreinen. Onderstaand het overzicht tussen de verschillende gremia en bijbehorende beleidsdocumenten:





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Keldonk,
Meierijstad

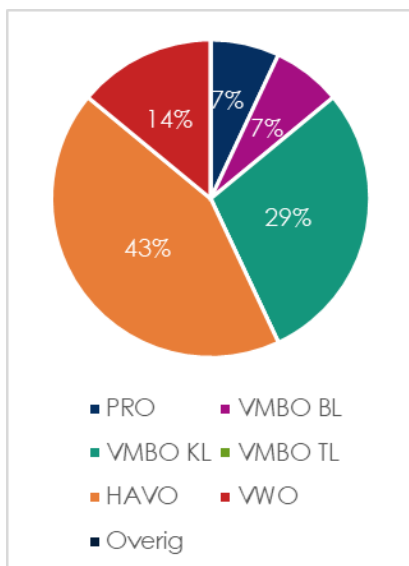


97 leerlingen



9 leerkrachten (5 FTE)
1 ondersteuning (0,55 FTE)
1 directeur (0,25 FTE)

Uitstroom:



Bs. De Antoniusschool werkt al vier jaar intensief samen met haar collega-scholen De Empel en De Sint Nicolaas in een scholencluster. Het grotere doel van het cluster is een onderwijskundige samenwerking gericht op het verbeteren van het leren en de resultaten door intensieve uitwisseling van kennis en vaardigheden, met behoud van de eigenheid van de individuele scholen.

De impact van het Coronavirus op het onderwijs van de Antoniusschool in is groot geweest. Vooral name het uitvoeren van het thuisonderwijs midden maart en daarna het weer beginnen in juni met gedeeltelijk aanwezige groepen in de school, heeft veel gevraagd. Zowel van de leerlingen, ouders en medewerkers. Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is in overleg met de collega's besloten om de E-toetsen af te nemen. De uitkomsten van deze toetsen zijn het uitgangspunt geweest van extra groepsbesprekingen die de directeur en de intern begeleider hebben gevoerd met alle leerkrachten. Deze gesprekken hebben geleid tot grote aanpassingen bij de start van het schooljaar 2020-2021 in de lesprogramma's van groep 4 en groep 8. In de overige groepen zijn kleine, individuele wijzigingen in het lesprogramma gedaan.

Begin 2020 is in samenwerking met de collega's van de twee clusterscholen aan verschillende verbeterplannen gewerkt zoals beschreven in het schoolplan 2019-2023. De collega's zijn er in geslaagd een groot aantal van de geplande activiteiten uit te voeren, terwijl de COVID-19 pandemie veel de extra aandacht en tijd heeft opgeëist. Voor het resultaatgebied actief burgerschap en sociale cohesie door collega's van de werkgroep een WMK Quicksan opgesteld en bij de teamleden uitgezet. De uitkomsten zijn geanalyseerd en deze maken duidelijk dat het belang van dit onderwerp bij de collega's meer aandacht en uitleg vraagt. Het niet doorgaan van een aantal gezamenlijke studiedagen, maakt dat meerdere activiteiten binnen dit resultaatgebied noodzakelijk opnieuw zijn gepland.

Helaas hebben de verschillende beperkingen er voor gezorgd dat de collega's niet bij elkaar in de groep de les- en leertijd hebben kunnen observeren, maar nieuwe afspraken hiervoor zijn wel gepland. Ook is het middels een vragenlijst gelukt om de beginsituaties van de verschillende scholen op het gebied van spelling en rekenen in kaart te brengen. Tenslotte is het de werkgroep die verantwoordelijk is voor het resultaatgebied Leren Zichtbaar Maken gelukt verschillende posters te laten drukken. Deze dienen ter bevordering van de Leertaal en zijn in de scholen opgehangen. Jammer genoeg is de geplande scholing "Feedback" wederom verplaatst. In de evaluaties het schoolplan 2019-2023 is uitgebreid terug te lezen op welke manier het team aan andere de activiteiten en doelstellingen van 2020 heeft gewerkt.

Wist u dat:

De Antoniusschool al meerdere jaren intensief samenwerkt met de Vrijwilligerscentrale Keldonk. Het doel van de samenwerking is om leerlingen samen met behulp van vrijwilligers de leefomgeving in en om het dorp Keldonk te verbeteren. Zo wordt ieder jaar worden eind maart twee dagen gepland voor het opruimen van zwerfafval. De kinderen van de school gaan dan samen met vrijwilligers het zwerfafval inzamelen in (de nabijheid van) de dorpskom en in het buitengebied van Keldonk!

1.1.2 Bestuur

De raad van bestuur wordt gevormd door de heer B.J.D.M. (Berry) Tomas, voorzitter.

Zijn nevenfuncties zijn (allen onbetaald):

- Voorzitter stichting Daroc
- Penningmeester Meierijstad gezond sportief (MGS)
- Bestuurslid Cultuurlaan
- Penningmeester Basketbalvereniging Attacus

1.1.3 Overzicht scholen

Skipov basisonderwijs is een bestuur waaronder 14 basisscholen (op 1 augustus 2020) ressorteren. Het betreft 13 scholen met regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

De scholen zijn gelegen in de gemeente Meierijstad; 7 scholen in de kern Veghel en 7 scholen in de kerkdorpen:

Antonius (Keldonk)	www.antoniuskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Ark	www.arkskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Bernadette	www.bernadetteskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Bunders	www.bundersskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Edith Stein (Zijtaart)	www.edithsteinskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Empel (Erp)	www.empelskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
't Heibosch	www.heibosch.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Maria (Erp)	www.mariaskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Maria ter Heide (Mariaheide)	www.mariaterheideskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Nicolaas (Boerdonk)	www.nicolaasskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
Petrus en Paulus (Eerde)	www.petrusenpaulusskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
't Ven	www.venskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
De Vijfmaster	www.vijfmasterskipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl
SBO de Wissel	http://sbowissel.skipov.nl	Link naar scholenopdekaart.nl



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
De Leest
Veghel

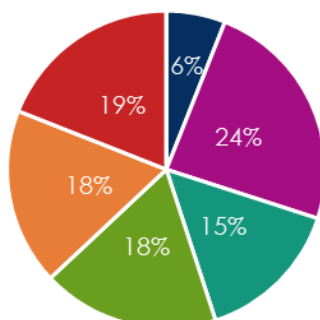


218 leerlingen



14 leerkrachten (11,2 FTE)
1 ondersteuning (1,0 FTE)
1 directeur (0,7 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Basisschool de Ark is een interconfessionele school, gevestigd in multifunctioneel centrum 'De Magneet' in Veghel. In dit gebouw werken we samen met peuterspeelzaal De Rakkers en kinderopvang Human Kind. Samenwerken om de doorgaande lijn van vroeg-naar voorschool goed vorm te geven.

Onze school is een kleurrijke school met 224 leerlingen. De school is een prachtige vertegenwoordiging van de multiculturele samenleving middels diverse culturen en geloven. Kinderen maken op deze manier kennis van elkaars leefwereld en culturele achtergronden; daar zijn we erg trots op en stimuleren we. Waar we nog meer trots op zijn:

- Basisschool de Ark heeft een geordende en gestructureerde leeromgeving
- Er is sprake van een ontspannen sfeer waardoor iedereen zich welkom voelt
- Basisschool de Ark is een IPC school, dit is een lesaanpak met betrekking tot creatieve vakken en zaakvakken die thematisch werkt. Dit zorgt voor hoge betrokkenheid van de kinderen
- Werkdrukverlichting door middel van inzetten van 'werkgelukdagen'.
- Basisschool de Ark heeft een leerling raad. De betrokkenheid van deze raad willen we meer en meer vergroten zodat we vanuit de beleving van de kinderen horen wat ze belangrijk vinden in het onderwijs.

Maar naast trots zijn op wat we doen, werken we elke dag naar verbetering en ontwikkeling;

- Zo gaan we nog meer insteken op IPC. Samenwerken, elkaar inspireren en zorgen voor meer verdieping zodat we deze vorm van lesgeven naar een hoger niveau kunnen tillen. Zeker na tweemaal een lockdown vinden we het belangrijk om de basis weer stevig op orde te krijgen en vanuit daar te werken uitbreiding en verdieping.
- We werken continu aan versterking van (pedagogische/didactische) leerkrachtvaardigheden met als uiteindelijk doel de resultaten te verhogen. (IGDI model volledig implementeren)
- M.b.t. gedragsbeïnvloeding van leerlingen (zowel onder lestijd als tijdens buitenspel) zijn leerkrachten bekend geraakt met essentiële uitgangspunten van de 'methode' Leren leren. Binnen dit traject staan sociaal gedrag m.b.t. leertijd, leerdoelen en concrete pedagogische vaardigheden centraal.
- We nemen de Begrijpend lezen methode onder de loep en onderzoeken welke andere manier van Begrijpend lezen beter passend gaan zijn.
- Vergoten van samenwerking met Peuterspeelzaal de Rakkers en Human Kind om een goede doorgaande lijn te waarborgen.
- Vergoten van samenwerking met de medegebruikers van het multifunctioneel centrum om zo meer speel- en leerplekken te creëren.

1.1.4 Governance

Goed onderwijs: minimumeisen voor kwaliteit

Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit begint er mee dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit. Het voldoen aan deze basiskwaliteit is een voorwaarde voor de rijksbekostiging van een school. Om de basiskwaliteit van scholen in het onderwijs te garanderen, is in de wet vastgelegd welke minimumleerresultaten (eindopbrengsten) van scholen worden verwacht. Voor het basisonderwijs gaat het daarbij om de minimumresultaten op het gebied van de Nederlandse taal en het gebied van rekenen en wiskunde. De manier waarop deze resultaten voor het basisonderwijs via het toezicht van de onderwijsinspectie worden vastgesteld, gemeten en beoordeeld is verder uitgewerkt in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMVB).

Goed bestuur: functiescheiding intern toezicht – bestuur

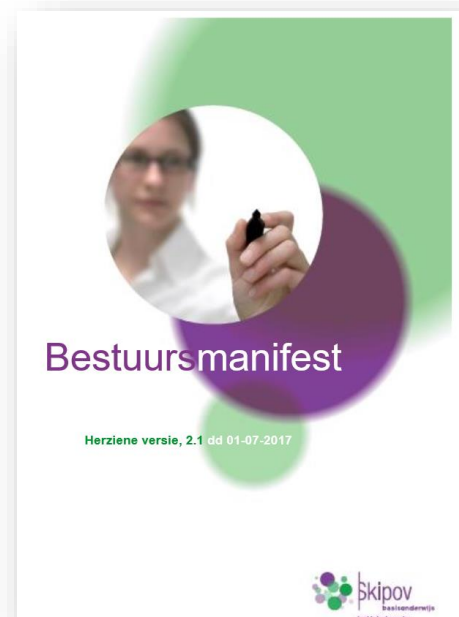
Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functiescheiding tussen intern toezicht en het bestuur). De functiescheiding is een wettelijk vereiste waaraan alle schoolbesturen uiterlijk 1 augustus 2011 moesten voldoen.

Skipov heeft op 1 augustus 2006 het raad van bestuur model ingevoerd. Daarmee is toen reeds een scheiding aangebracht tussen toezicht en bestuur. Het toezicht wordt sinds die datum uitgevoerd door de raad van toezicht. De raad van bestuur vormt het Bevoegd Gezag van de onder haar bestuur ressorterende scholen van Skipov en is daarmee eindverantwoordelijk voor al hetgeen in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op naleving van het bestuur statuut en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De besturingsfilosofie, het bestuur statuut en de beleidskaders zijn daartoe vastgelegd in het Skipov Manifest.

Skipov volgt de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs zoals die van kracht was tot eind november 2020.

De Code Goed Bestuur is geactualiseerd op 19 november 2020. In 2021 bekijkt de raad van bestuur de consequenties van deze vernieuwde code voor de huidige organisatie.





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Centrum-West
Veghel

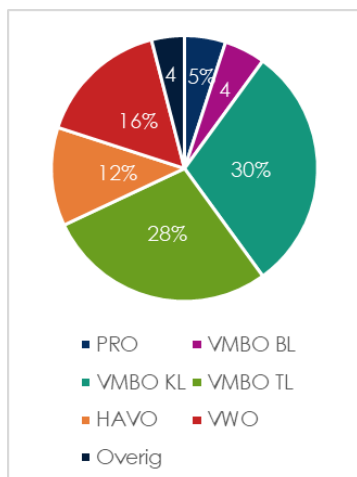


262 leerlingen



18 leerkrachten (13,6 FTE)
2 ondersteuning (0,5 FTE)
1 directeur (0,7 FTE)

Uitstroom:



Een jaarverslag schrijven over 2020 betekent onvermijdelijk dat we moeten beginnen met het benoemen van de invloed die de corona pandemie heeft gebracht. Op vrijwel alle onderdelen die in dit verkorte jaarverslag benoemd worden heeft corona een aanzienlijke invloed gehad. We kregen te maken met een grillig en hoog verzuim onder leerlingen en personeel, direct of indirect als gevolg van corona. Maar ook de scholensluitingen stelden ons voor nieuwe uitdagingen als afstandsonderwijs en noodopvang. De focus heeft in het overgrote deel van het jaar gelegen op het in stand houden van het primaire proces oftewel het laten doorgaan van de dagelijkse lessen.

Jaarplan en schoolontwikkeling: In ons vierjarig schoolplan hebben we jaarplannen uitgewerkt. Op het vlak van schoolontwikkeling hebben we 7 aandachtsgebieden. Deze worden vorm gegeven middels 7 expertgroepen die vanuit een verschillende prioritering werken. De doelstellingen uit het de plannen van 2019-2020 zijn grotendeels doorgeschoven naar 2020-2021.

Toetsing: De Centrale Eindtoets is door corona niet afgenomen. We hebben voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen middels andere observatie-tools en tussentijdse toetsing. De Cito toetsen van juni zijn voor de meest essentiële vakgebieden verplaatst naar september/oktober.

Extra inzet: In oktober zijn we begonnen met het inzetten van middelen die beschikbaar zijn gekomen om coronagevolgen op te vangen. Zowel op leergebied als op sociaal emotioneel gebied. Op leergebied zijn we in de onderbouwgroepen gestart met extra tutoring.

Formatie en personeel: Het leerlingenaantal blijft groeien. In 2020 werd onze 11^e groep structureel en in 2021 groeien we naar een 12^e groep. De samenstelling van het team is stabiel gebleven.

Werkdruk vermindering: Een aanzienlijk deel van deze middelen wordt ingezet om in augustus structureel te kunnen starten met een 11^e groep. Dit maakt dat de groepen gemiddeld kleiner gehouden kunnen worden. Daarnaast kiest het team voor een multi-inzetbare collega. Deze wordt ingezet om lesdagen van collega's over te nemen zodat men tijd krijgt voor zaken die gericht zijn op groepsorganisatie en ontwikkeling.

Investing gebouw: Op de tweede verdieping is een ruimte opgeknapt/verbouwd tot leslokaal om plek te bieden aan onze groei. De bergzolder is deels dienst gaan doen als schoolbib. Het wordt steeds meer duidelijk dat zowel de ruimtelijke als de technische en klimatologische staat van het gebouw onder druk komt te staan. In het gemeentelijke Integraal Huisvestings Plan (IHP) heeft nieuwbouw voor de Bernadetteschool hoge prioriteit.

1.1.5 Intern toezicht

De leiding van Skipov is in handen van de raad van bestuur (RvB), die daarmee tevens het Bevoegd Gezag vormt van de organisatie. Op het functioneren van de raad van bestuur wordt toegezien door een raad van toezicht (RvT).

Een belangrijke taak van dit orgaan is het uitzetten van de kaders waarbinnen de raad van bestuur haar beleid verder dient te concretiseren en binnen de organisatie dient uit te dragen. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe een vergadering met de raad van bestuur, die zich bij kan laten staan door bijvoorbeeld stafmedewerkers.

In 2020 heeft de bestuurder in een 5-tal vergaderingen verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht over de volgende onderwerpen:

- De jaarrekening Skipov en SPV 2019.
- De begroting 2020 en de meerjarenbegroting Skipov en SPV.
- Het strategisch beleidsplan 2019-2023.
- De opbrengsten van het onderwijs.
- Het integrale personeelsbeleid en alle overige relevante ontwikkelingen.
- De voortgang van de beoogde fusie met SKOSO (Stichting voor katholiek onderwijs Sint Oedenrode).
- De overdracht van SBO De Wissel aan HUB Noord Brabant.

Alle bovengenoemde punten zijn goedgekeurd door de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat het financieel beleid van de raad van bestuur, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving door het bestuur van haar wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid. Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichthoudend deel van het bestuur zich gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken. Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichthoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel, zie de accountantsverklaring in paragraaf 4.13.

Verder heeft de raad van toezicht er op toegezien dat de Code Goed Bestuur wordt nageleefd. Er wordt niet afgeweken van deze Code en er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Daarnaast heeft de raad van toezicht de volgende activiteiten verricht:

- De opdracht verstrekt tot het uitvoeren van een accountantscontrole en de bevindingen daaruit met de accountant en de bestuurder besproken en geëvalueerd
- Een vergadering belegd met de GMR van Skipov
- Vervolggesprekken gehad met de bestuurders en voorzitters raad van toezicht van het katholieke schoolbesturen SKOSO in Meijerijstad in verband met positiebepaling t.o.v. van en mogelijke vormen van samenwerking in de gemeente Meijerijstad.
- Samen met de bestuurder oriënterende gesprekken gevoerd over de samenwerking met VSO HUB Veghel en SBO De Wissel.
- De gezamenlijke studiedag bezocht van de scholen van Skipov, samen met andere externe partijen.
- Samen met de bestuurder de mogelijkheden besproken van een nieuw te bouwen schoolgebouw in Eerde.

Helaas konden door corona de geplande schoolbezoeken niet doorgaan en hebben we een aantal vergaderingen via Teams moeten beleggen.



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
De Bunders
Veghel

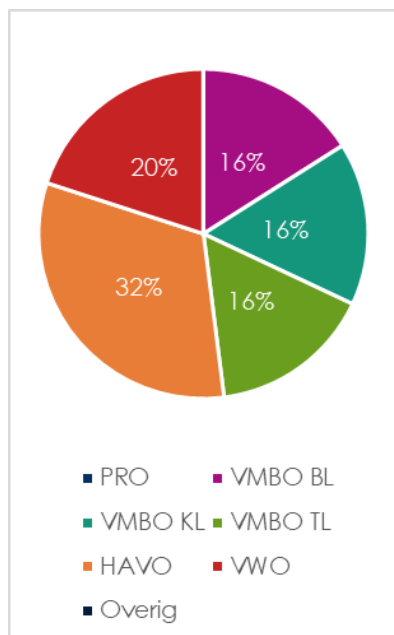


119 leerlingen



8 leerkrachten (6,1 FTE)
1 ondersteuning (0,3 FTE)
1 directeur (0,73 FTE)

Uitstroom:



Basisschool de Bunders gaat voor GOED onderwijs: Groei, Onderzoekend, Eigenaarschap & Duidelijkheid. We hebben oog voor elke leerling en samen creëren we tijd en ruimte, zodat iedereen zich vol enthousiasme kan ontwikkelen. Onze leerlingen gaan met lef en vertrouwen de toekomst tegemoet.

Het jaar 2020 was een jaar waarin het vooral draaide om Corona. Dit jaar liet wederom zien hoe veerkrachtig en flexibel het team van de Bunders is: Van fysiek- naar afstandsonderwijs, vervolgens naar onderwijs aan halve klassen en daarna weer aan de gehele klas. Erg prettig hierbij was de samenwerking met basisschool 't Heibosch, zowel in voorbereiding op afstandsonderwijs als in het organiseren van de noodopvang. Met elkaar is gekozen voor een ochtend vullend programma, waarbij de leerkracht de leerlingen door de ochtend begeleidde. De middelen die we al in huis hadden, zoals de Chromebooks, Snappet, Teams en het Cool portaal, maakten dat er snel een andere structuur van lesgeven gevonden was. We kijken met trots terug op de manier waarop we de periode met elkaar hebben doorlopen.

Naast de flinke investering die het afstandsonderwijs verlangde, is de Bunders ook op andere onderdelen in beweging geweest. Zo is de school op zoek gegaan naar een nieuwe methode voor oriëntatie op jezelf en de wereld. Deze moest voldoen aan het kunnen werken vanuit thema's en moest mogelijkheden bevatten om aan de slag te kunnen gaan met onderzoekend leren. Na een oriëntatieproces is gekozen voor Blink wereld, waarbij wereldoriëntatie geïntegreerd wordt aangeboden.

Verder is er verdieping gezocht in het werken met Snappet. Zo is er geïnvesteerd in leerlingvaardigheden om het eigenaarschap en de motivatie te verhogen. Ook zijn de analysevaardigheden van de leerkrachten vergroot en wordt er meer gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot differentiatie in aanbod.

Om te zorgen voor een stevigere rekenbasis, is begonnen met de methode Met Sprongen Vooruit. Daarnaast wordt het instrument Bareka ingezet om beter zicht te krijgen op de basisvaardigheden. Verder startten we dit jaar een proces om te komen tot de keuze voor een nieuwe rekenmethode.

Op leesgebied zijn we dit jaar begonnen met de werkwijze Close reading. Hierbij maken we gebruik van de teksten van Nieuwsbegrip. Close reading werkt met verschillende sessies waarin dezelfde tekst telkens op een andere manier aangevlogen wordt.

Het beste nieuws kwam aan het einde van dit jaar: De Bunders kan gaan beginnen met de voorbereidingen voor nieuwbouw! Een mooie uitdaging waar we vol enthousiasme mee aan de slag gaan.

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de resultaten van Skipov en SPV, zowel qua onderwijsresultaten als op het financiële vlak in orde zijn. De volgende aspecten zullen de komende periode aan de orde blijven komen:

- De opbrengsten van het onderwijs
- Het strategisch beleidsplan
- Het Integrale personeelsbeleid
- De meerjarenbegroting
- De prognose van lichte groei in het Primair Onderwijs in de komende jaren en de gevolgen voor Skipov wat betreft gebouwen en personeelswerving.
- Gebouwbeheer en inkoopbeleid
- De positie van Skipov en SPV in de gemeente Meierijstad.
- De beoogde fusie met SKOSO.
- Proces benoeming nieuwe bestuurder na vertrek huidige bestuurder per 1 augustus 2022
- Beoordelingscyclus met de bestuurder
- Samenwerking binnen de gemeente Meierijstad.
- Zelfevaluatie van de raad van toezicht.

De raad van toezicht wordt gevormd door vijf leden:

1. Mevrouw S.A.M. (Suzanne) van den Berg

Hoofdfunctie: Rabobank HR - Corporate Recruiter, Eindhoven

Nevenfunctie:

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs

2. Mevrouw C.J.H.M. (Chantal) van Bussel

Hoofdfunctie: Hoofd vaktechniek accountancy, ABAB Accountants & Adviseurs, Tilburg

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs (lid auditcommissie)
- Docent, Nyenrode Business Universiteit, Breukelen
- Examinator, Avans+, Breda
- Lid Raad voor de Praktijkopleidingen, Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants, Amsterdam

3. De heer P.H.F.M. (Pieter) van Dieperbeek

Hoofdfunctie: Zelfstandige h.o.d.n. Van Dieperbeek Coaching & Conflictbemiddeling

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Lid raad van toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad
- Lid raad van toezicht Stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken NOBB
- Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Meierijstad
- Voorzitter Hulpdienst Diakonie Veghel
- Voorzitter Stichting K2-Prijs

4. Mevrouw F.A.M. (Rianne) Hermes

Hoofdfunctie: Adviseur MC&C (Marketing, Communicatie & Coöperatie) bij Rabobank regio Oost-Brabant

Nevenfuncties :

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Bestuurslid Fabriek Magnifique

5. De heer M.G.M. (Maarten) van de Louw

Hoofdfuncties: Rector Olympus college Arnhem en Voorzitter Strategische Eenheid Arnhem Zuid
Quadraam scholen

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Extern lid examencommissie Educatieve master Radboud Universiteit Nijmegen

Veghel, 10 mei 2021

Namens de leden van de raad van toezicht,
Maarten van de Louw, voorzitter



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Zijtaart
Meerijstad

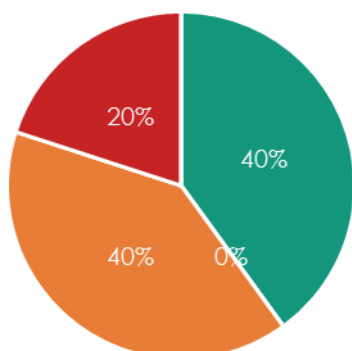


154 leerlingen



11 leerkrachten (7,8 FTE)
1 ondersteuning (0,5 FTE)
1 directeur (0,3 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Basisschool Edith Stein is gevestigd in het prachtige multifunctionele gebouw 'Het Klooster' in Zijtaart. We werken in dit gebouw samen met kinderopvang de Plu, peuterspeelzaal 'het Pompeltje' en 'het Dorpshuis', gemeenschapshuis van Zijtaart.

Onder het motto 'Leren van en met elkaar', leggen onze kinderen hier een stevig fundament voor hun toekomst.

In 2020 heeft het team, ondanks de beperkingen door corona, een visietraject afgerond. Tijdens dit traject zijn de kernwaarden opnieuw vastgesteld en is de visie herschreven.

Vanuit dit traject zijn 2 grote streefbeelden voor de beleidsperiode tot augustus 2023 vastgesteld.

De streefbeelden zijn:

1. Op onze school leren kinderen op een thematische manier, individueel en samen, vanuit eigen initiatief d.m.v. van onderzoek en 21e eeuwse vaardigheden.
2. Op onze school werken we met een kwaliteitsteam van leerkrachten om de basiskwaliteit en eigen kwaliteit planmatig te ontwikkelen en te borgen.

Met streefbeeld 1 zijn we van start gegaan door ons te verdiepen op thematisch- onderzoekend leren. Het team wordt hierin aangestuurd door een zogenaamde PLG (professionele leergemeenschap van leerkrachten), onder begeleiding van BCO onderwijsadvies, die de mogelijkheden met de daarbij horende wensen van het team in beeld brengt. Er is ook een PLG ingesteld als kwaliteitsteam voor streefbeeld 2. Zij zijn gestart met het beschrijven en borgen van de ontwikkelingen, die de afgelopen jaren op school zijn ingezet. Ook zij worden ondersteunt door een externe specialist.

Er wordt op dit moment verbonden onderwijs in de vakgebieden spelling, taal, technisch- en begrijpend lezen gegeven. Tevens wordt het technisch lezen in groep 4 t/m 8 groepsoverstijgend aangeboden. Zo leest en leert iedere leerling op het eigen niveau.

In 2020 is dit uitgebreid door een inhoudelijk traject rondom woordenschatonderwijs en woordenschatdidactiek. Schoolbreed bieden leerkrachten het woordenschatonderwijs volgens vaste afspraken, opnieuw vastgesteld vanuit een theoretische onderbouwing. Tijdens de scholensluiting heeft het team succesvol geïnvesteerd in afstandsonderwijs. Kinderen hebben via Teams instructies en begeleiding gehad, waardoor ze zich thuis met de behulp van ouders door zijn gegroeid. Ondersteund door kinderopvang de Plu is er noodopvang verzorgd voor kinderen van ouders in cruciale beroepen en kinderen die door afstandsonderwijs in de knel dreigden te komen. Zo hebben we allemaal ook van en in deze moeilijke periode weer geleerd.

Wist u dat:

- De leerlingen van basisschool Edith Stein sinds augustus 2020 vijf dagen per week van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan?
- We dit jaar weer gegroeid zijn van 6 naar 7 groepen?
- De voorbereidingen voor een herstart van de clustervorming bs Edith Stein (Zijtaart) en bs Petrus en Pauls (Eerde) per 1 augustus 2021 zijn gestart?

1.1.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestond in 2020 uit vijf ouders en vier personeelsleden die alle ouders en personeelsleden van de, onder SKIPOV behorende, scholen vertegenwoordigen.

Het ouderdeel van de GMR bestond uit de volgende leden:

Meneer A. Houwing (voorzitter)
 Mevrouw R. Timmers (vice-voorzitter en penningmeester)
 Mevrouw A. Sugito (secretaris en communicatie & PR)
 Meneer P-J. van Goch (na juli vervangen door Mevrouw E. van Oosterwijk)
 Mevrouw D. van Doorn

Het personeelsdeel bestond uit de volgende leden:

Mevrouw H. Molenkamp
 Mevrouw A. van Wanrooij (afgetreden per juli 2020)
 Mevrouw P. van Tienen
 Mevrouw K van de Wijdeven

Na afloop van het schooljaar 2019-2020 zijn er twee wijzigingen geweest in de samenstelling van de GMR. Mevrouw A. van Wanrooij is afgetreden vanwege pensionering. De heer P-J. van Goch is afgetreden, en vervangen door E. van Oosterwijk. Vanwege de voorgenomen fusie met SKOSO heeft er geen kandidatenwerving plaatsgevonden. In januari 2020 is de positie van ambtelijk secretaris ingevuld door mevrouw W. Gosselink.

Contact met de achterban

Dit jaar had de GMR een conferentie gepland op 7 april. Vanwege de COVID-19 crisis is deze komen te vervallen.

Acties naar aanleiding van voornemens 2020

De GMR had voor 2020 de volgende voornemens:

Voornemen	Acties
Structuur en vindbaarheid van het GMR-deel op SharePoint op ordebrengen	In het interne stuk van SharePoint is de mappenstructuur gewijzigd. En GMR-leden hebben elkaar collegiaal ondersteund bij het wegwijs raken op SharePoint.
Plannen van de conferentie voor minimaal MR-leden en eventueel overig Skipov- personeel.	De conferentie was gepland en opgezet, maar kon uiteindelijk geen doorgang vinden door de Corona-maatregelen.
Vergaderstructuur en verslaglegging op orde brengen (met of zonder ambtelijk secretaris).	In januari 2020 is er een ambtelijk secretaris gevonden die zorg draagt voor de verslaglegging. Hierdoor loopt het proces beter.
Volledige bezetting van de GMR (oudergeleding+personeelsgeleding).	In schooljaar 2019-2020 was de personeelsgeleding met 4 leerkrachten beter bezet. De oudergeleding is steeds volledig bezet geweest.



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Erp
Meerijstad

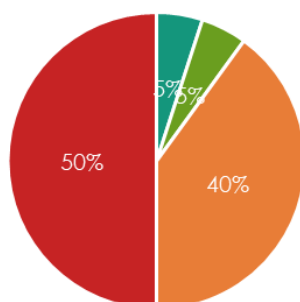


160 leerlingen



12 leerkrachten (7,9 FTE)
2 ondersteuning (0,9 FTE)
1 directeur (0,5 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Bs. De Empel werkt al vier jaar intensief samen met haar collega-scholen bs. De Antoniuschool en bs. De Sint Nicolaas in een scholencluster. Het grotere doel van het cluster is een onderwijskundige eenheid gericht op het verbeteren van het leren en de resultaten door intensieve samenwerking, met behoud van eigenheid van de individuele scholen.

De invloed van COVID-19 op het onderwijs in 2020 is groot geweest. Met name het uitvoeren van het thuisonderwijs midden maart en daarna het starten in juni met halve groepen in de school, heeft veel gevraagd van de leerlingen, ouders en medewerkers. Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is in overleg met de collega's besloten om de E-toetsen af te nemen.

De resultaten van deze toetsen zijn het uitgangspunt geweest van extra groepsbesprekingen die de directeur en de intern begeleider hebben gevoerd met alle leerkrachten. Deze gesprekken hebben geleid tot grote aanpassingen bij de start van het schooljaar 2020-2021 in de lesprogramma's van groep 4 en groep 8. In de overige groepen zijn kleine, individuele wijzigingen in het lesprogramma gedaan.

In de eerste drie maanden van 2020 is in samenwerking met de collega's van de twee clusterscholen middels verbeterplannen gewerkt aan de zeven aandachtspunten zoals beschreven in het schoolplan 2019-2023. Het is het de collega's gelukt een groot aantal van de geplande activiteiten uit te voeren, ondanks de extra aandacht en tijd die de COVID-19 pandemie heeft opgeëist. Binnen bijvoorbeeld het resultaatgebied actief burgerschap en sociale cohesie is door de werkgroep een WMK Quicksan opgesteld en bij de teamleden uitgezet. De analyse van de resultaten heeft duidelijk gemaakt dat meer aandacht en uitleg aan de collega's moet worden gegeven waarom dit onderwerp belangrijk is. Het niet doorgaan van een aantal gezamenlijke studiedagen, maakt dat meerdere activiteiten binnen dit resultaatgebied noodzakelijk opnieuw zijn ingepland.

De werkgroep die verantwoordelijk is voor het resultaatgebied Leren Zichtbaar Maken, heeft ter bevordering van de Leertaal posters gedrukt en in deze in de scholen opgehangen. Helaas is de geplande scholing "Feedback" wederom verplaatst.

Tot slot is het in verband met de beperkingen de collega's niet gelukt om bij elkaar in de groep de les- en leertijd te observeren, maar nieuwe afspraken hiervoor zijn wel gepland. Ook is het middels een vragenlijsten gelukt om de beginsituaties van de verschillende scholen op het gebied van spelling en rekenen in kaart te brengen. In de evaluaties het schoolplan 2019-2023 is uitgebreider terug te lezen op welke manier het team aan andere de activiteiten en doelstellingen van 2020 heeft gewerkt.

Wist u dat:

In samenwerking met de handige buurman van De Empel er op het schoolplein een natuur(speel)tuin op het schoolplein is gemaakt? De buurman heeft eerst in elke groep uitleg gegeven wat een natuur(speel)tuin is en hoe deze er uitziet. Daarna is met de kinderen gestart de tuin vorm te geven. Ondertussen is er al een enorm grote insectenhotel geplaatst en is groeit de natuur(speel)tuin "natuurlijk" door!

Overige onderwerpen die het afgelopen jaar aan de orde zijn geweest

Voor de volgende vijf punten heeft de raad van bestuur het afgelopen jaar aan de GMR instemming gevraagd:

- Vakantierooster/jaarplanning 2020-2021
- Meerjarenbegroting/bestuursformatieplan
- Ouderbijdrage wordt door Skipov betaald
- Overdracht van SBO 'de Wissel' aan HUB Noord Brabant
- Integraal Personeelsbeleid en functiehuis

De GMR heeft met alle vijf ingestemd.

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen besproken waarvoor instemming van de GMR niet (direct) nodig was in 2020:

- Omzetten SPV van stichting in BV
- Voorgenomen fusie SKOSO - Skipov
- Ontwikkelingen met betrekking tot leerlingaantallen, nieuw personeel, huisvesting, samenwerking gemeente, peuterspeelzalen etc.

Voornemens 2021

De GMR heeft voor 2021 de volgende voornemens:

- De GMR heeft een actieve inbreng in de voorgenomen fusie van SKOSO en Skipov. Zij volgt het proces kritisch en constructief.
- De achterban actief betrokken houden door actief contact te zoeken met de MR-en.
- Na de zomervakantie wordt er een conferentie voor de MR-en georganiseerd.

Samenvattend

Jaar 2020 was een bijzonder jaar vanwege het coronavirus. De ontwikkeling van de beleidsagenda kwam onder druk door het grote beroep dat het coronavirus op het personeel en de organisatie van Skipov. Een belangrijk agendapunt in 2020 was de voorgenomen bestuursfusie van Skipov en SKOSO. Het optimaliseren van de informatievoorziening tussen GMR en MR en de betrokkenheid van de MR-en bij de GMR was dan ook een belangrijk aandachtspunt.

De GMR heeft de samenwerking met de raad van bestuur en de raad van toezicht het afgelopen jaar als prettig ervaren en kijkt ernaar uit de samenwerking komend jaar voort te zetten.

In 2021 zal de voorgenomen fusie met SKOSO veel aandacht van de GMR vragen. Zij zijn voornemens om hun achterban hierin actief te betrekken. Met de voorgenomen fusie breekt een nieuwe tijd aan waarin zowel de raad van bestuur, de raad van toezicht als de GMR intensief betrokken bij zijn. De leden van de GMR verwachten dat ook 2021 een inspirerend jaar zal zijn.

GMR

April 2021





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Bunders
Veghel

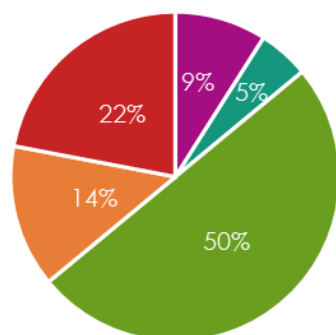


116 leerlingen



11 leerkrachten (6,6 FTE)
1 ondersteuning (0,43 FTE)
1 directeur (0,5 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Wij zijn een Speelleercentrum; dat betekent dat wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling van 0 tot en met 13 jaar. In ons gebouw wordt naast basisonderwijs ook het volgen van peutereducatie (SPV peuterspeelzaal Nijntje Pluis), kinderopvang en voor- en naschoolse opvang (Partou) aangeboden.

Onze lijfspreuk is: SPELEND LEREN – LEREND SPELEN.

Naast de cognitieve ontwikkeling die wij als basisschool natuurlijk belangrijk vinden, hebben wij als Speelleercentrum een aantal “parels” om de brede ontwikkeling van onze kinderen te stimuleren.

Onze parels zijn:

- VVTO school; Vroeg Vreemde Talen Onderwijs – engelse les vanaf groep 1.
- We werken met Portfolio's.
- Ieder kind een eigen chromebook.
- Theaterlessen – Paarse Caravan
- Pittige Plustorens extra uitdaging
- Leerlingraad- Kinderparticipatiefonds
- Vroeg- en Voorschoolse educatie (tutor)
- Spelend Leren
- Mindfulness (structureel)

In de onderbouw van onze school maken we het onderwijs zoveel mogelijk betekenisvol door middel van spelend leren en handelend leren; we gebruiken voornamelijk concreet materiaal en verwonderen, ontdekken en onderzoeken. In de bovenbouw maken we daarnaast gebruik van digitale verwerking middels een eigen chromebook.

Visie op onderwijs: Op basisschool 't Heibosch werken we iedere dag aan een prettig en veilig schoolklimaat. Het welbevinden van onze leerlingen en een goede sfeer op school staan voorop. Evenals een veilige omgeving waarbinnen leerlingen met respect leren om te gaan met zichzelf en anderen. Respect voor verschillen, voor elkaar en voor materialen staan daarbij hoog in het vaandel. We bereiden onze kinderen voor op het vervolgonderwijs en om als actieve burger een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de pluriforme samenleving. Naast kennisoverdracht, doen we dit door hun sociaal-emotionele ontwikkeling te begeleiden. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen elkaars kwaliteiten kunnen benutten en van en met elkaar kunnen leren. Daarom maken we tijdens de les gebruik van coöperatieve werkvormen en mogen de kinderen regelmatig samenwerken.

Visie op leren: We realiseren ons dat we naast een didactische, ook een pedagogische opdracht hebben. Onderwijs en zorg gaan steeds meer in elkaar overlopen. Samen met ouders/ verzorgers nemen we de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en opvoeding van hun kind(eren). We treden ouders tegemoet als mede-deskundigen in de begeleiding van hun kind. We nodigen hen uit om vanuit die rol actief mee te denken over de beste aanpak van hun kind in de groep.

Visie op autonomie: We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten binnen onze school eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Wanneer de autonomie van de kinderen wordt gestimuleerd en ze zelfstandig eigen keuzes mogen maken met betrekking tot hun eigen leerproces, leren ze zelf richting te geven aan hun leven en leren ze beslissingen te nemen. Dit hebben ze nodig in de toekomst. Ook gaan ze doelgericht te werk en zien ze de zin in van de leerstof waardoor ze hard werken vanuit een hoge betrokkenheid. Door kinderen meer autonomie te geven en hen de ruimte te geven voor eigen initiatief en inbreng, wordt tevens ook het kritisch denken en het creatief handelen gestimuleerd.

1.1.7 Ontwikkeling expertisecentrum en overdracht van SBO de Wissel aan HUB Noord Brabant

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs en passende, goede ondersteuning. Dat is passend onderwijs! Onderwijs dat past bij de individuele behoefte van ieder kind. Of dat nu regulier onderwijs is, tijdelijke (extra) begeleiding op school, hulp van een deskundige of speciaal (basis) onderwijs; wat kind en professional nodig hebben vormt het uitgangspunt van ons handelen.

In sommige gevallen zijn de basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra begeleiding niet voldoende om een kind binnen de reguliere basisschool de zorg en het onderwijs te bieden waar het kind recht op heeft. In dat geval komen ouders en school samen tot de conclusie dat een andere vorm van onderwijs mogelijk beter is voor het kind. Afhankelijk van wat een kind nodig heeft gaat het dan om een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

In Meierijstad beschikken we over beide vormen van onderwijs namelijk SBO De Wissel en de SO-school Hub Noord-Brabant locatie Veghel.

In de praktijk zien we veel overeenkomsten en ook overlap tussen de scholen. Soms is het onderscheid ook niet zo eenvoudig te maken welke onderwijsvorm en ondersteuning het beste is voor een kind. De scholen beschikken allemaal over gelijksoortige aanvullende expertise zoals praktijk- en vakleerkrachten, orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werkers, logopedisten, fysiotherapeuten en remedial teachers. Om alle kinderen zo thuis nabij mogelijk het beste onderwijs en de beste ondersteuning te bieden willen we komen tot één specialistische voorziening voor Meierijstad, waarbij speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs geïntegreerd en samenhangend worden aangeboden. We willen niet in hokjes denken maar uitgaan van wat het beste is voor het kind.

Per 1 augustus 2019 is het SO gedeelte van de Hub (kinderen in de reguliere basisschool leeftijd) al verhuisd naar het gebouw van SBO de Wissel. Daarmee is een mooie inhoudelijke samenwerking op gang gekomen tussen de twee scholen.

Wegens pensionering van de directeur van SBO de Wissel per 1 augustus 2020 is besloten om de directeur van de HUB locatie Veghel ook verantwoordelijk te maken voor de Wissel. Bij zowel de HUB als bij de Wissel zal dan een adjunct-directeur worden aangesteld.

Daarnaast is in 2020 de mogelijkheid onderzocht om beide scholen onder hetzelfde bestuur te brengen. Formeel blijven het overigens wel twee afzonderlijke scholen. Wet- en regelgeving staan ons (nog) niet toe de twee scholen ook daadwerkelijk te fuseren tot één school. Op dinsdag 11 februari 2020 hebben de besturen van Hub Noord-Brabant en Skipov een intentieverklaring ondertekend. Daarin zijn zij overeengekomen de mogelijkheden van de vorming van een dergelijke specialistische voorziening nader te gaan onderzoeken en voor zover mogelijk in de praktijk reeds vorm te geven. Hoewel corona voor enige vertraging van het proces heeft geleid is in het voorjaar van 2020 het formele onderzoek (fusie effect rapportage) gestart. Kort voor de zomervakantie is deze Fusie effect rapportage (FER) opgeleverd en hebben beide besturen een voorgenomen besluit tot overdracht genomen. Ook hebben beide raden van toezicht en medezeggenschapsraden ingestemd en heeft het DGO met de vakbonden ook een akkoord opgeleverd. Eind december ontvingen wij van de minister ook de positieve beschikking op de fusietoets. In januari 2021 konden wij dan ook een definitief besluit tot overdracht tekenen. De feitelijke overdracht vindt plaats op 1 augustus 2021.





Maria

Skipov

basisschool



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Erp (de Bolst)
Meerijstad

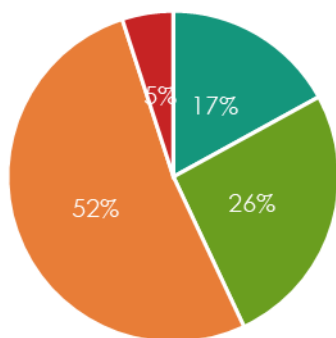


205 leerlingen



17 leerkrachten (10,8 FTE)
2 ondersteuning (0,52 FTE)
1 directeur (0,4 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ WVO
■ Overig

Basisschool Maria is gevestigd in het multifunctionele gebouw 'De Trommel' in Erp. We werken in dit gebouw samen met kindercentrum Bambino, peuterspeelzaal 't Uilennestje en het GGD-consultatiebureau. Onder het motto 'Basisschool Maria, daar leer je' leggen onze kinderen hier een stevig fundament voor hun toekomst.

In 2020 hebben we de eerste stap gezet op weg naar werken vanuit een thematisch aanbod. Samen met een adviseur van BCO-onderwijsadvies is er onderzocht op welke wijze het team in de toekomst wil werken aan wereld-oriënterende vakken, expressieve vakken, burgerschap en identiteit. De methode 'Blink' wordt het voertuig waarmee we dit willen gaan realiseren. Met deze werkwijze worden de leerlingen drie weken onderwezen over een onderwerp, waarna ze drie weken een eigen vraag over het onderwerp gaan onderzoeken. In twee jaar tijd komen er 10 schoolthema's aan bod. Ieder schoolthema kent een sub-thema voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

In 2020 is de zichtbaarheid van het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap middels de 7 gewoonten van effectief leiderschap (Stephen R Covey) een belangrijk aandachtspunt geweest. Bij iedere ingang is zichtbaar dat je een school binnenstapt waar persoonlijk leiderschap (The Leader in Me) belangrijk is. Ook zijn ouders maandelijks via een artikel in de digitale nieuwsbrief geïnformeerd over de 7 gewoonten.

2020 is het jaar waarin alle scholen in Nederland de deuren sloten i.v.m. de covid-pandemie. In korte tijd hebben het team en de leerlingen zich digitale vaardigheden eigengemaakt om online les te kunnen volgen. Via Teams werden er instructies gegeven aan de leerlingen, waren er kleine instructiegroepen en individuele hulp. Teambijeenkomsten werden digitaal georganiseerd, evenals oudergesprekken. Gelukkig konden we voorafgaande aan zomervakantie 2020 met kleine aanpassingen live afscheid nemen van onze groep 8-leerlingen en een pensionaris uitzwaaien.

Wist u dat:

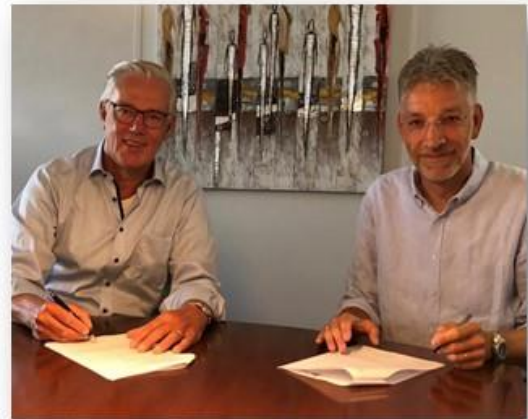
- alle leerlingen van basisschool Maria in september 2020 een lipdub opgenomen hebben, vanuit extra middelen die we hadden omdat er in 2019 een grote onderwijsstaking was?
- we dit jaar gegroeid zijn van 8 naar 9 groepen?
- onze speelplaats is verfraaid met 2 nieuwe klim- en speeltoestellen?

1.1.8 Fusie met SKOSO Sint Oedenrode

Eind 2019 heeft overleg plaats gevonden tussen de bestuurders van SKIPOV, SKOSO en SKOPOS. Deze 3 stichtingen voeren ieder het bevoegd gezag over een aantal scholen voor basisonderwijs in respectievelijk de kernen Veghel e.o., Sint Oedenrode e.o. en Schijndel. Per januari 2017 zijn deze kernen gefuseerd tot de nieuwe gemeente Meierijstad, zodat alle scholen nu binnen één gemeente liggen. SKOPOS heeft één openbare school onder zijn hoede, de andere scholen zijn alle bijzonder. De stichtingen beraden zich alle drie op hun schaalgrootte. In de regio is sprake van enige krimp van leerlingenaantallen, de relatieve druk van de bovenschoolse organisatie neemt toe en strategische uitdagingen (zoals vorming van IKC's en een toenemend lerarentekort) doen in toenemende mate een beroep op het bestuurlijk vermogen. Nu de scholen van de drie stichtingen binnen één gemeente zijn komen te liggen, kan onderlinge samenwerking mogelijkheden bieden, temeer daar de stichtingen qua karakter en identiteit vergelijkbaar lijken.

Na oriënterende kennismaking op de niveaus van bestuurders en voorzitters van de raden van toezicht, hebben de bestuurders van de drie stichtingen een verkenning laten uitvoeren waarin een aantal kenmerken van de stichtingen in beeld zijn gebracht, en is verkend welke belangen de drie stichtingen ieder voor zich hebben bij bestuurlijke samenwerking en wat de voor- en nadelen en de optimale schaal per beleidsgebied bij samenwerking zouden zijn.

De resultaten van die verkenning zijn in het voorjaar gepresenteerd en wezen in de richting van kansrijkheid van samenwerking en samengaan op bestuurlijk niveau, bijvoorbeeld als het gaat om ontwikkeling en innovatie van het onderwijs, versterking van de professionele cultuur en het werkgeverschap en vermindering van de financiële kwetsbaarheid. Naar aanleiding van de eerste verkenning besloot SKOPOS (Schijndel) vooralsnog af te zien van verder onderzoek. Skipov en SKOSO besloten om formeel te gaan onderzoeken of deze bestuurlijke fusie, inderdaad de gewenste meerwaarde zou kunnen opleveren. Op 19 augustus hebben de bestuurders van beide stichtingen daartoe een intentieverklaring ondertekend.



Onder leiding van een stuurgroep (met de twee bestuurders en de externe adviseur) zijn 4 werkgroepen gestart met hun werkzaamheden. De werkgroepen doen onderzoek op de domeinen onderwijs, personeel, financiën en ICT. Ook vinden er gesprekken plaats met de beide raden van toezicht. Dit alles moet leiden tot de oplevering van een fusie effect rapportage (FER) december 2020.

Op de valreep van 2020 hebben de bestuurders van Skipov en SKOSO het voorgenomen besluit tot fusie genomen. In 2021 zal dit voorgenomen besluit worden voorgelegd aan raden van toezicht, medezeggenschapsorganen (inclusief een ouderraadpleging), college van B&W van Meierijstad en ten slotte de fusietoets bij de minister.

Het voornemen is beide stichtingen te fuseren per 1 januari 2022.



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Mariaheide
Meerijstad

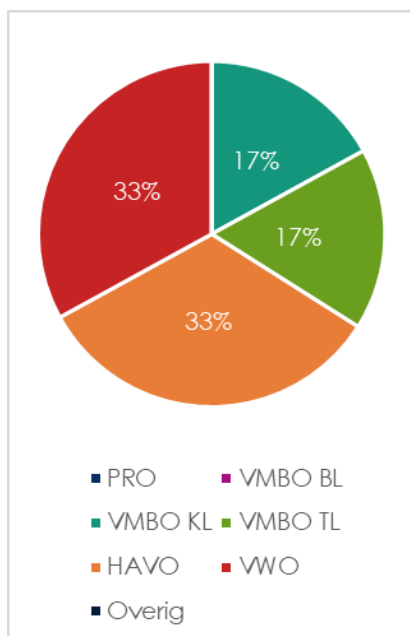


118 leerlingen



10 leerkrachten (6,6 FTE)
0 ondersteuning (0 FTE)
1 directeur (0,3 FTE)

Uitstroom:



Onder het motto 'Basisschool Maria ter Heide, daar leer je', leggen de kinderen uit Mariaheide vanuit persoonlijk leiderschap een fundament voor de toekomst. In ons moderne gebouw aan de Ericastraat werken we in partnerschap samen met peuterspeelzaal Hummelhoek.

2020 is het jaar waarin alle scholen in Nederland de deuren sloten i.v.m. de covid-pandemie. In korte tijd hebben het team en de leerlingen zich digitale vaardigheden eigengemaakt om online les te kunnen volgen. Via Teams werden er instructies gegeven aan de leerlingen, waren er kleine instructiegroepen en individuele hulp. Teambijeenkomsten werden digitaal georganiseerd, evenals oudergesprekken. Tijdens de scholensluiting is het het team gelukt om de noodopvang voor kinderen van ouders in cruciale beroepen en voor kinderen die door het thuisonderwijs in de knel kwamen volledig zelf te verzorgen. Gelukkig konden we voorafgaande aan zomervakantie 2020 met kleine aanpassingen live afscheid nemen van onze groep 8-leerlingen.

In 2020 hebben we de eerste stap gezet op weg naar werken vanuit een thematisch aanbod. Samen met een adviseur van BCO-onderwijsadvies is er onderzocht op welke wijze het team in de toekomst wil werken aan wereld-oriënterende vakken, expressieve vakken, burgerschap en identiteit. De methode 'Blink' wordt het voertuig waarmee we dit willen gaan realiseren. Met deze werkwijze worden de leerlingen drie weken onderwezen over een onderwerp, waarna ze drie weken een eigen vraag over het onderwerp gaan onderzoeken. In twee jaar tijd komen er 10 schoolthema's aan bod. Ieder schoolthema kent een sub-thema voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

In 2020 is de zichtbaarheid van het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap middels de 7 gewoonten van effectief leiderschap (Stephen R Covey) een belangrijk aandachtspunt geweest. We hebben ons met het team opnieuw verdiept in de theorie en plannen gemaakt om zichtbaar te maken dat je een school binnenstapt waar persoonlijk leiderschap (The Leader in Me) belangrijk is. Ook bij kinderen zijn de 7 gewoontes opnieuw onder de aandacht gebracht. Ook zijn ouders maandelijks via een artikel in de digitale nieuwsbrief geïnformeerd over de 7 gewoonten.

Wist u dat:

- bs Maria ter Heide maar blijft groeien, dat we daarom een 5^e groep zijn gestart en dat daardoor al onze lokalen in gebruik zijn?
- we daarom vanaf augustus 2020 geen ruimte meer hadden voor BSO de Boks en dat die daarom vanuit school naar dorpshuis D'n Brak is verhuisd?
- we ondanks corona een creatieve workshop dag hebben kunnen organiseren vanuit extra middelen, die we voor onze leerlingen hadden omdat er in 2019 een grote onderwijsstaking was geweest?

1.2 Profiel

1.2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Skipov basisonderwijs verzorgt primair onderwijs aan 4 tot 12 jarigen in Veghel en omgeving, vanuit een katholieke en interconfessionele grondslag. De missie van de instelling luidt:

Als Skipov basisonderwijs bieden wij op en om onze scholen een veilige leeromgeving, waar kinderen en hun eigen talenten en uniciteit centraal staan.

De leeromgeving is gericht op ontwikkeling, voor zowel de kinderen als onze medewerkers. Vanuit een Katholieke en Interconfessionele identiteit waarborgen wij een eigen respectvolle cultuur, waarbij kinderen, ouders en de medewerkers zich betrokken voelen.

De missie is vertaald naar een aantal doelstellingen op diverse beleidsterreinen.

Deze doelstellingen zijn vertaald in tactische en operationele doelstellingen.

Voor de scholen zijn schoolplannen opgesteld waarin de visie en missie van de scholen concreet zijn uitgewerkt.

In schooljaar 2019-2020 is een nieuwe beleidsperiode gestart.

1.2.2 Strategisch beleidsplan

Skipov wil met haar onderwijs een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen. Dat doen we met bevlogen en vakbekwame leerkrachten, die (samen)werken in een inspirerende leeromgeving en actief zoeken naar feedback van kinderen, ouders en omgeving. Zij maken het leren zichtbaar; voor zichzelf, voor collega's en het belangrijkste; voor hun leerlingen.

Onze scholen zijn onderdeel van een groter geheel. Samen delen we de volgende kernwaarden: Lerend, betrokken, moedig, doeltreffend, ruimte. In ons onderwijs focussen we op de totale vorming van het kind. De leerkracht is de spil. Leidinggevendens spannen zich in om de leerkracht in zijn/haar kracht te zetten. Vanuit die gedachte geven we inhoud aan de realisatie van onze doelstellingen, onderverdeeld in vijf strategische beleidsthema's:

1. Professionele leergemeenschap
2. Lerende cultuur
3. Inspirerend partnerschap
4. Rijke leeromgeving
5. Kwaliteitszorg

Het Skipov beleidsplan is te vinden op de openbare website > Ouders > Documenten, te vinden onder deze [link](#).

1.2.3 Toegankelijkheid & toelating

Voor alle scholen van Skipov basisonderwijs geldt dat godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid of ras nooit een reden is om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen.

Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren.

Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is. Alle scholen van Skipov hanteren daarom het Toelatingsbeleid. In dit beleidsstuk zijn criteria beschreven op basis waarvan een kind geweigerd kan worden op school, of op een wachtlijst wordt geplaatst.

Vanaf het moment dat het kind is aangemeld, heeft de school een zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld.

Het Toelatingsbeleid is te vinden op de openbare website > Ouders > Documenten, te vinden onder deze [link](#).



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Boerdonk,
Meerijstad

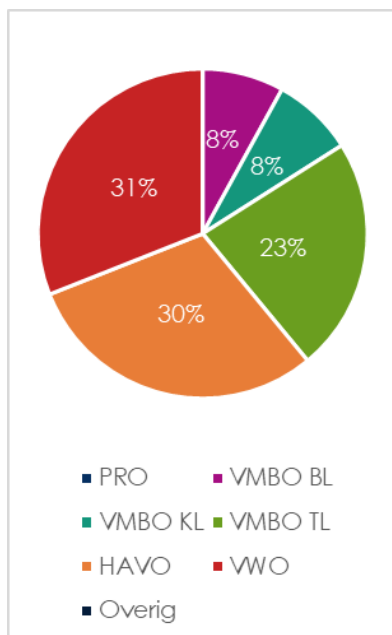


50 leerlingen



7 leerkrachten (3,5 FTE)
2 ondersteuning (1,07 FTE)
1 directeur (0,25 FTE)

Uitstroom:



Bs. De Sint Nicolaas werkt al vier jaar intensief samen met haar collega-scholen bs. De Antoniuschool en bs. De Empel in een scholencluster. Het grotere doel van het cluster is een onderwijskundige eenheid gericht op het verbeteren van het leren en de resultaten door intensieve samenwerking, met behoud van eigenheid van de individuele scholen.

De COVID-19 heeft een grote impact op het onderwijs in 2020 gehad. Met name het vormgeven van het thuisonderwijs midden maart en daarna het opnieuw starten in juni met halve groepen in de school, heeft veel gevergd van de leerlingen, ouders en medewerkers. In overleg met het team is aan het einde van het schooljaar 2019-2020 besloten om de E-toetsen af te nemen. De resultaten van deze toetsen zijn het startpunt geweest van extra groepsbesprekingen die de directeur en de intern begeleider hebben gevoerd met alle leerkrachten. Deze gesprekken hebben geleid tot kleine, individuele aanpassingen bij de opstart van het lesprogramma van het schooljaar 2020-2021.

In het eerste kwartaal van 2020 is in samenwerking met de collega's van de twee clusterscholen middels verbeterplannen gewerkt aan de zeven aandachtspunten zoals beschreven in het schoolplan 2019-2023. Ondanks de extra aandacht en tijd die de COVID-19 pandemie heeft opgeëist, is het de collega's gelukt een groot aantal van de geplande activiteiten uit te voeren. Bijvoorbeeld binnen het resultaatgebied van Leren Zichtbaar Maken zijn ter bevordering van de Leertaal posters gedrukt en in de scholen opgehangen. Helaas is de geplande scholing "Feedback" wederom verplaatst.

In verband met de beperkingen is het niet gelukt om bij elkaar in de klas de les- en leertijd te observeren, maar nieuwe afspraken hiervoor zijn alweer gepland. Wel is het de werkgroep middels vragenlijsten gelukt om de beginsituaties van de verschillende scholen op het gebied van spelling en rekenen in kaart te brengen.

Voor het resultaatgebied actief burgerschap en sociale cohesie is door de werkgroep een WMK Quicksan opgesteld bij de teamleden uitgezet. De resultaten zijn geanalyseerd en het is duidelijk dat meer aandacht en uitleg aan de collega's moet worden gegeven waarom dit onderwerp belangrijk is. Het niet doorgaan van een aantal gezamenlijke studiedagen, maakt dat ook hier activiteiten noodzakelijk opnieuw zijn ingepland. In de evaluaties het schoolplan 2019-2023 is uitgebreider terug te lezen op welke manier het team aan de activiteiten en doelstellingen van 2020 heeft gewerkt.

Wist u dat:

Bij de start van het schooljaar 2020-2021, in samenwerking tussen de school en SPV, in Boerdonk een Buitenschoolse Opvang (BSO) is gestart? Op 9 juni is een peiling gedaan naar de behoefte voor naschoolse opvang in Boerdonk. Van de 40 aangeschreven gezinnen, hebben er 30 gereageerd. De peiling gaf een positieve uitslag en heeft laten zien dat er voldoende behoefte is om een BSO in de vorm van naschoolse opvang op school aan te bieden. Dit is een enorme aanwinst voor het dorp en voor de school!

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Skipov opereert niet op zichzelf maar in een uitgebreid netwerk van personen en organisaties. Gezamenlijk en in samenhang geven wij vorm aan onderwijs en ontwikkeling van onze kinderen. Onderstaand vindt u de belangrijkste contacten en organisaties waarmee wij ons verbonden voelen.

BOVO

Gemeente Meierijstad kent 4 stichtingen voor primair onderwijs (behalve Skipov zijn dat SKOSO in Sint Oedenrode, SKOPOS in Schijndel en SAAM in Veghel en Sint Oedenrode) en 3 scholen voor voortgezet onderwijs (Fioretti college (VMBO) en Zwijsen college (HAVO/VWO) in Veghel en het Elde college (VMBO/HAVO/VWO) in Schijndel).

De besturen van deze 7 stichtingen komen 2 tot 3 keer per jaar bij elkaar. Behalve afstemming over een aantal praktische zaken is het centrale thema het bevorderen van de doorgaande leerlijnen. Hiervoor zijn ook een aantal werkgroepen binnen dit gremium actief (op de gebieden taal, rekenen en wiskunde, engels en wetenschap en technologie). In 2020 hebben we een gezamenlijk onderzoek afgerond, uitgevoerd door de universiteit van Nijmegen naar de taalvaardigheid in Meierijstad. De uitkomsten van dit onderzoek worden gebruikt voor het optimaliseren van het taalonderwijs. Het BOVO overleg wordt ook gebruikt om de beleidsagenda van het LEA overleg met de gemeente voor te bereiden.

LEA

De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is een agenda waarin gemeente, schoolbesturen en overige educatieaanbieders afspraken maken over het lokale (of soms regionale) onderwijs. In de Mijlpalen voor Meierijstad staat als ambitie op het terrein van onderwijs: In Meierijstad kan iedereen zijn of haar talenten ontwikkelen, met passend onderwijs waar nodig. De gemeente stimuleert een goede aansluiting tussen vroeg- en voorschoolse voorzieningen, het basis- en voortgezet onderwijs. Arbeidsmarkt en onderwijs sluiten goed aan; er is een intensieve samenwerking tussen overheid, ondernemers en onderwijs.

De PO- en VO-besturen in Meierijstad willen elkaar versterken in hun verantwoordelijkheid leerlingen toe te rusten voor een wereld die snel en onvoorspelbaar verandert. Dit willen de schoolbesturen doen samen met de gemeente, de maatschappelijke partners en het bedrijfsleven. Deze wederzijdse versterking gaat zijn neerslag vinden in een *innovatieprogramma PO-VO Meierijstad* dat aansluit op de mijlpalen van de gemeente: participatie, leefbaarheid, duurzaamheid, gezondheid en innovatie.

Het LEA overleg is opgebouwd rond de volgende 3 thema's:

- Onderwijsontwikkeling
- Bestrijding lerarentekort en opleiden in de school
- Georganiseerde samenwerking onderwijs – bedrijfsleven

Bij thema 1 is er specifiek aandacht voor:

- Versterking van de taalvaardigheid van leerlingen
- De ontwikkeling Ontdeklabs, Technieklabs e.d. en de versterking van ICT(-vaardigheden)
- Duurzaamheid in het onderwijs
- Wereldburgerschap
- Versterking van de initiatieven en netwerken m.b.t. kunst-cultuur door deze te verbinden met bovenstaande thema's
- Afstemming tussen de Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs om te komen tot een dekkend expertisenetwerk
- Aansluiting tussen het onderwijs en de jeugdzorg
- Kansengelijkheid, VVE.

Bij thema 2 wordt actief samengewerkt met de lerarenopleidingen HBO en WO bij de werving van de studenten, verbetering van het imago van het beroep leraar en het opleiden in de school. PO en VO versterken elkaar in de bestaande netwerken en initiatieven rond dit thema.

Thema 3: Hoewel de afgelopen jaren mooie voorbeelden zijn ontstaan van samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven in Meierijstad, is er nog een wereld te winnen wanneer onderwijs en bedrijfsleven meer *structureel* en *georganiseerd* gaan samenwerken. Vanuit het onderwijs bestaat behoefte aan een actief netwerk, waarmee de leeromgeving en de expertise van het onderwijs kunnen worden verbreed en verdiept. Samenwerking tussen de netwerken in Meierijstad ligt daarbij voor de hand. Een specifiek aandachtspunt in dit thema is de arbeidstoeleiding van Pro-leerlingen.

Partners binnen de LEA komen 2 á 3 keer per jaar bij elkaar onder voorzitterschap van de wethouder van onderwijs.

Als gevolg van de corona beperkingen heeft er in 2020 slechts 1 LEA overleg (digitaal) plaatsgevonden.

Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Eerde
Meerijstad

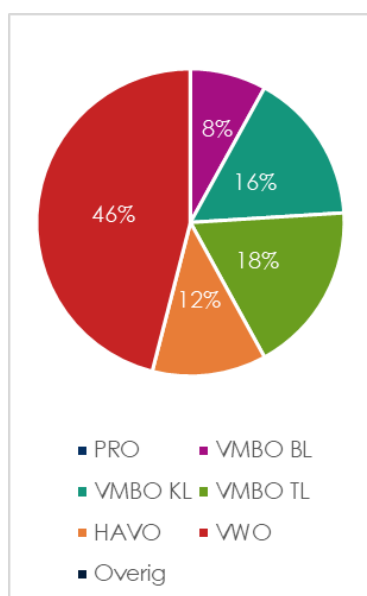


85 leerlingen



7 leerkrachten (4,6 FTE)
1 ondersteuning (0,3 FTE)
1 directeur (0,37 FTE)

Uitstroom:



Basisschool Petrus en Paulus is een kleine school op zo ongeveer de meest centrale plek in Meerijstad, Eerde. Elke dag werkt een enthousiast team, samen met kinderen en ouders, aan het realiseren van goed onderwijs. Dat gebeurt vanuit de kernwaarden: nieuwsgierigheid, groei, eigenaarschap, zelfvertrouwen en verbondenheid.

Om de basis van het onderwijs op toekomstbewuste wijze te versterken en om te komen tot opbrengsten die meer recht doen aan het potentieel van de leerlingen, is het team aan de slag gegaan met één gedeelde focus: sterk rekenonderwijs. In een traject dat is begeleid door een extern deskundige is er samen visie en koers bepaald. Er is gewerkt aan het versterken van de instructievaardigheden door scholing en oefening in het geven van effectieve instructie aan de hand van het 4 fasen model. Er is samen een lesvoorbereidingsformat ontwikkelend voor rekenlessen waarin procedureontwikkeling centraal staat en voor rekenlessen waarin begripsvorming centraal staat. Met dit vertrekpunt zijn leerkrachten samen lessen gaan voorbereiden, bij elkaar in de klas gaan kijken en heeft training on the job plaatsgevonden.

In afwachting tot het nieuwe schoolgebouw is gerealiseerd, is in de laatste maanden van 2020 hard gewerkt om de binnenkant van het huidige gebouw een nieuwe 'look and feel' te geven. Veel is opgeruimd, er is geschilderd, maar de grootste verandering is de verhuizing van alle groepen. Het team streeft naar een doorgaande ontwikkeling van groep 1 t/m groep 8. Daarvoor is het belangrijk dat kinderen en collega's met elkaar in verbinding zijn. Elkaar zien, elkaar horen, met elkaar in gesprek zijn, elkaar kennen. Voorheen was dit minder goed mogelijk, toen groep 1/2 letterlijk achteraan in de gang zat, achter klapdeuren. Nu alle groepen één lokaal zijn opgeschoven en zijn gesitueerd rondom het Talentenplein is deze verbinding er ineens wel.

Wist u dat:

- Covid-19 afgelopen jaar grote impact had op kinderen, ouders en team.
- Dat wij daardoor hebben ervaren hoe snel we samen in staat zijn ons aan te passen aan een nieuwe werkelijkheid, het realiseren van thuisonderwijs en dat dit alles ons ook hele waardevolle ervaringen heeft opgeleverd.
- De schooltijden van onze school met ingang van schooljaar 2021-2022 worden aangepast naar een continuïteit volgens het zogenaamde 5 gelijke dagen model.



Kinderopvang

Het voedingsgebied van de Skipov scholen kent een erg versnipperd kinderopvang aanbod. Er zijn in totaal zo'n 10 aanbieders actief, naast nog een aantal kleinschalige opvangmogelijkheden. Dit maakt het lastig om een goede invulling te geven aan de ontwikkeling van bijvoorbeeld integrale kindcentra. In 2019 hebben we de mogelijkheid gekregen om samen met kinderopvangorganisatie Smallsteps een eerste IKC te ontwikkelen. Een leegstaande vleugel van basisschool 't Heibosch is daartoe verbouwd en aangepast aan de eisen van de kinderopvang. School en kinderopvang ontwikkelen nu een gezamenlijke visie op de verdere doorontwikkeling van een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Overeengekomen is dat de directeur van de school ook functioneel leiding geeft aan het team van Smallsteps. In 2020 heeft de ontwikkeling van dit IKC verder vorm gekregen. In het najaar van 2020 is een soortgelijke ontwikkeling opgestart bij basisschool de Bunders. Voor de nieuw te ontwikkelen nieuwbouw voor deze school zijn gesprekken opgestart met Humankind als toekomstige partner in een te realiseren tweede IKC. Met alle andere kinderopvangorganisaties worden op schoolniveau goede relaties onderhouden en zaken afgestemd.

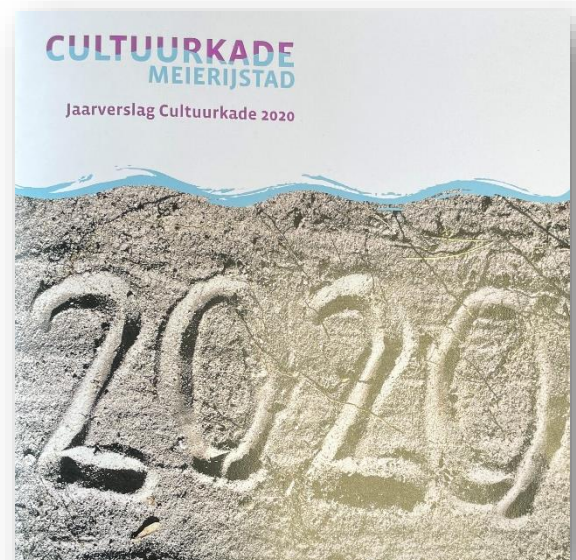
Peuterspeelzalen (SPV)

In 2020 hebben we de mogelijkheid onderzocht om de nauwe verbondenheid en samenwerking tussen Skipov en SPV beter fiscaal te faciliteren. Onderlinge prestaties zijn fiscaal belast (BTW) wat een ongewenste kostenverhoging met zich mee brengt. De huidige oplossing (kosten voor gemene rekening) is weinig flexibel en staat een intensivering van de samenwerking daarmee feitelijk in de weg. Uitkomst van het onderzoek was om SPV om te vormen van stichting naar een besloten vennootschap (BV) met Skipov als enig aandeelhouder. Na instemming van de raad van advies en de ondernemingsraad van SPV heeft onze accountant de opdracht gekregen deze omzetting nu ook daadwerkelijk te gaan effectueren met als streefdatum 1 januari 2021. Een andere grote verandering bij SPV betreft de uitbreiding van uren vanaf 1 januari 2020. Het kabinet heeft per 1 augustus 2020 extra middelen ter beschikbaar gesteld voor verruiming van de uren voor kinderen met een taalachterstand (VVE). De gemeente Meierijstad heeft in overleg met ons besloten deze wijziging al per 1 januari 2020 in te voeren en deze verruiming voor alle peuters beschikbaar te maken. Dit betekent concreet dat de huidige 2,5 uur per dagdeel opgerekt zijn naar 4 uur. Dit geldt dan voor alle peuters op de peuterspeelzalen. Peuters zonder taalachterstand gaan dan naar 2 dagdelen van 4 uur, VVE peuters (gemiddeld zo'n 75 op een totaal aantal van ca. 250) gaan dan naar 4 dagdelen van 4 uur. Dit heeft uiteraard grote (positieve) financiële en personele gevolgen gehad. De leidsters krijgen (de vaak gewenste) grotere contracten, we hebben nieuwe leidsters aangetrokken en het grotere volume zorgt voor een veel betere financiële balans (we "verkopen" meer uren terwijl de kosten veel minder hard stijgen).

Cultuurkade

De gezamenlijke onderwijspartners hebben samen met culturele instellingen en de gemeente de krachten gebundeld binnen Cultuurkade Meierijstad. De Cultuurkade fungeert als een makelaar tussen vraag van het onderwijs en het aanbod van culturele instellingen. Cultuurkade wordt aangestuurd door een stuurgroep. Deze is samengesteld uit afgevaardigden van onderwijskundige bestuurders uit de kernen Veghel, Schijndel en Sint Oedenrode en wordt voorgezeten door de verantwoordelijke wethouder. De leden zijn beslissingsbevoegd en bepalen de strategie waarin de coördinatoren van Cultuurkade invulling geven aan het cultuuraanbod op de scholen. Cultuurkade wordt gefinancierd door de schoolbesturen, CMK gelden van de provincie en subsidie van de gemeente. De stuurgroep heeft de Cultuurkade twee kernopdrachten toegekend:

- De rol van intermediair tussen de cultuuraanbieders en de scholen
- Meedenkend adviseur bij het samenstellen van een programma met activiteiten aansluitend bij de beleidsdoelen van de scholen.



Veel van de oorspronkelijk geplande activiteiten zijn helaas niet doorgegaan. Een aantal activiteiten zijn gelukkig wel, soms aangepast, soms digitaal doorgegaan. Het in 2019 gestart project voor structureel muziek onderwijs is ook in 2020 gecontinueerd en zelfs uitgebreid naar behalve de groepen 4, 5 en 6 ook structureel alle groepen 7.



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Het Ven
Veghel

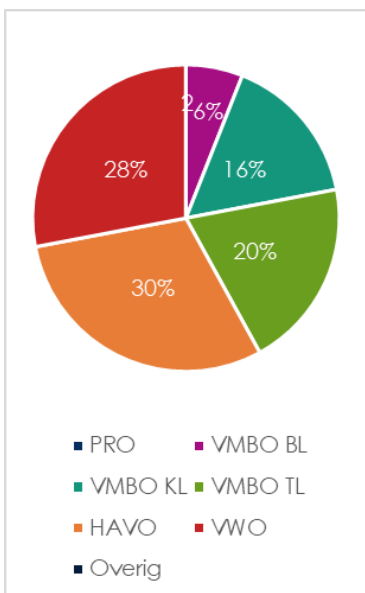


334 leerlingen



23 leerkrachten (16,7 FTE)
1 ondersteuning (0,9 FTE)
1 directeur (0,7 FTE)

Uitstroom:



Op basisschool 't Ven mag ieder kind zich op zijn eigen manier ontwikkelen, binnen het kindgericht onderwijs wat wij vormgeven. Kindgericht onderwijs op 't Ven staat voor persoonlijk en thematisch leren, waarbij een kind naast kennis ook vaardigheden leert. Vanuit onze visie hebben we in 2020 een observatielijst leraarvaardigheden kindgericht onderwijs opgesteld. Leerkrachten hebben aan de hand van deze vaardigheden doelen opgesteld, passend bij hun eigen ontwikkeling en de groep waarmee ze werken. Leerkrachten zijn gecoacht in hun ontwikkeling en zijn aan de hand van deze kijkwijzer met elkaar in gesprek over onderwijs.

Bij goed lesgeven en persoonlijk leren hoort ook de verdere implementatie van onze nieuwe, digitale, adaptieve rekenmethode Pluspunt. In 2019 zijn we gestart met deze methode en in 2020 hebben we de implementatie sterk geïntegreerd in ons onderwijs. Om ook de leerlingen van de groepen 1-2 goed te volgen in hun ontwikkeling is het Digikeuzebord geïmplementeerd. Onze thematische Talentmiddagen zijn in 2020 verder uitgebreid; ook in cluster 7-8 wordt op deze manier gewerkt. Doorheen de hele school zijn we met dezelfde schoolthema's bezig waarin onderzoekend en betekenisvol leren centraal staan.

In 2020 zijn ook op pedagogisch gebied mooie stappen gezet. Alle collega's zijn door onze expertcollega's middels het teach-the-teacher principe bijgeschoold met het werken binnen ons expertsysteem 'Zien!'. Daarnaast is in 2020 het protocol grensoverschrijdend gedrag geactualiseerd, waardoor het actief wordt toegepast in de praktijk.

Dankzij de ICT afdeling van Skipov hebben we tijdens de scholensluiting in korte tijd veel geleerd over Microsoft Teams en het vormgeven van afstandsonderwijs. Het was niet ideaal, maar wel fantastisch om te zien hoe dit door leerlingen, ouders en leerkrachten is opgepakt. Gelukkig konden we de leerlingen in mei weer 'gewoon' op school verwelkomen. We hebben in 2020 nog veel plezier gehad van de geleerde vaardigheden. Oudergesprekken en teambijeenkomsten zijn in 2020 voornamelijk via Microsoft Teams gevoerd.

Wist u dat...

- We sinds 2020 een uitdagend en groen schoolplein hebben?
- Elke leerling vanaf groep 3 een Chromebook ter beschikking heeft en leert hier zelf verantwoordelijk voor te zijn?
- De leerlingen van onze school in februari samen een grote markt hebben georganiseerd als afsluiting van het thema "Macht en handel"?
- We in oktober gestart zijn met het gebruik van het Coolportaal?

Parels van bs. 't Ven

- De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. Er wordt kindgericht onderwijs gegeven waarmee we een rijke leeromgeving creëren. Denk aan inzet van activerende werkvormen en thematisch aanbod in Talentmoment.
- Het team denkt en handelt vanuit kwaliteitsverbetering en stelt zich in dat proces kritisch op.

1.3.2 Samenwerkingsverband

Sinds de invoering van Passend onderwijs in augustus 2014 wordt er in ons samenwerkingsverband 30 06 gesproken over een betere organisatie en ontsluiting van de gespecialiseerde instellingen. Binnen ons samenwerkingsverband Oss-Uden-Veghel spreken we over een kleine 100 reguliere basisscholen, 3 SBO scholen (waaronder SBO de Wissel) en 4 SO scholen. Tussen de SO scholen onderling, de SO scholen met de SBO scholen en tussen regulier en SBO scholen bestaat een zekere mate van overlap.

Formeel maken we binnen passend onderwijs ook geen onderscheid meer tussen cluster 3 en cluster 4 scholen, maar in de praktijk zien we scholen nog wel een duidelijke profilering op de doelgroep maken. (ca. 4% van alle kinderen).

Per 1 augustus 2019 is het SO gedeelte van de Hub (kinderen in de reguliere basisschool leeftijd) al verhuisd naar het gebouw van SBO de Wissel. Daarmee is een mooie inhoudelijke samenwerking op gang gekomen tussen de twee scholen.

Wegens pensionering van de directeur van SBO de Wissel per 1 augustus 2020 is besloten om de directeur van de HUB locatie Veghel ook verantwoordelijk te maken voor de Wissel. Bij zowel de HUB als bij de Wissel zal dan een adjunct-directeur worden aangesteld.

Daarnaast is in 2020 de mogelijkheid onderzocht om beide scholen onder hetzelfde bestuur te brengen.

Formeel blijven het overigens wel twee afzonderlijke scholen. Wet- en regelgeving staan ons (nog) niet toe de twee scholen ook daadwerkelijk te fuseren tot één school. Op dinsdag 11 februari 2020 hebben de besturen van Hub Noord-Brabant en Skipov een intentieverklaring ondertekend. Daarin zijn zij overeengekomen de mogelijkheden van de vorming van een dergelijke specialistische voorziening nader te gaan onderzoeken en voor zover mogelijk in de praktijk reeds vorm te geven. Hoewel corona voor enige vertraging van het proces heeft geleid is in het voorjaar van 2020 het formele onderzoek (fusie effect rapportage) gestart. Kort voor de zomervakantie is deze Fusie effect rapportage (FER) opgeleverd en hebben beide besturen een voorgenomen besluit tot overdracht genomen. Ook hebben beide raden van toezicht en medezeggenschapsraden ingestemd en heeft het DGO met de vakbonden ook een akkoord opgeleverd. Eind december 2020 ontvingen wij van de minister ook de positieve beschikking op de fusietoets. In januari 2021 konden wij dan ook een definitief besluit tot overdracht tekenen. De feitelijke overdracht vindt plaats op 1 augustus 2021.



1.3.3 Klachtenbehandeling

Skipov is aangesloten bij de commissie beroep funderend onderwijs van Onderwijsgeschillen. Dit is een verplichting vanuit de cao.

Verder zijn wij, op grond van de wet, aangesloten bij de volgende 2 commissies van Onderwijsgeschillen:

- Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Wet medezeggenschap op scholen)
- Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

In 2020 zijn wederom geen formele klachten ingediend bij bovengenoemde commissies. Wel heeft het bestuur in enkele gevallen bemiddeld tussen ouders en schooldirecties waarbij oplossingen “in der minne” zijn gevonden.

De klachtenregeling is te vinden op de openbare website > Ouders > Documenten, te vinden onder deze [link](#).



Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Zuid
Veghel

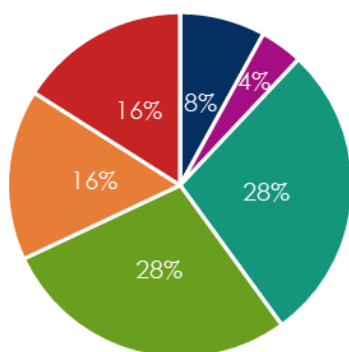


117 leerlingen



14 leerkrachten (10,2 FTE)
0 ondersteuning (0 FTE)
1 directeur (0,7 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Vanuit het schoolplan zijn de doelen voor het schooljaar 2019-2020/2020-2021:

- Op onze school groeit min 75% van de leerlingen conform de landelijk gemiddelde vaardigheidsgroei op de LOVS.
- Een goed georganiseerde werkwijze rondom rekenen en taal zichtbaar, waarbij leerkrachten effectieve instructie inzetten en zorgen voor hoge betrokkenheid en eigenaarschap van de leerlingen.
- In schooljaar 2022-2023 is in de middag een vak-geïntegreerde manier van werken gericht op oriëntatie op de wereld en jezelf zichtbaar, waarbij onderzoekend leren centraal staat.
- De leerkrachten werken vanuit de pedagogische grondhouding zodat iedereen wordt gezien, gehoord, gekend en begrepen

Met de komst van de methode Staal voor taal en spelling merken we dat we een verbeterslag aan het maken zijn; er wordt geïnvesteerd in een goed taalbeleid voor onze school. De eerste resultaten bij de M-toetsen 2020 voor spelling zijn echt veelbelovend.

De werkwijze om een stevige basis op het gebied van taal, lezen, rekenen te creëren vraagt onderzoek. We denken de goede dingen goed te doen. We moeten alle zeilen bijzetten om het gedrag van een aantal leerlingen te sturen en te begeleiden en de leerlingen zich veilig te laten voelen. Wij zijn van mening dat we met positief stimuleren, gedrag begrijpen en met elkaar dezelfde taal spreken veel kinderen beter kunnen begeleiden in hun sociaal emotioneel leerproces. We maken mooie stappen waarin het pedagogisch klimaat echt groeiende is. We borgen de werkwijze van Blink Wereld, de wereldoriëntatiemethode voor groep 3-8. Daar waar het kan en past doen ook de groepen 1-2 mee. Op deze manier zorgen we voor een doorgaande lijn thematisch werken.

Daarnaast moeten we constateren dat in dit bijzondere jaar er ook regelmatig een pas op de plaats is gemaakt door omstandigheden. De school sluit op 16 maart vanwege Covid-19. Het team leert razendsnel hoe de kinderen thuis op een verantwoorde manier kunnen werken met afstandsonderwijs. Zeker niet optimaal, maar we realiseren noodopvang en crisisopvang, leerkrachten richten een online omgeving in. We bereiken bijna alle kinderen online of op school. We gaan medio mei over op 2 dagen fysiek naar school en 2 dagen online en na een aantal weken mogen alle kinderen weer naar school. Wat een organisatie elke keer weer; we ontsmetten, we zorgen voor de naleving van de corona afspraken, we registreren maar vooral wat zijn we blij dat we er allemaal weer mogen zijn, maar als team zijn we kwetsbaar (o.a. door Corona).

Na de zomervakantie moeten de ouders nog steeds op afstand blijven. We hebben een programma ontwikkeld voor de kinderen die mogelijk achterstanden hebben opgelopen. Dit programma vindt na schooltijd plaats en moet een feestje zijn voor de kinderen die er aan mee mogen doen. De lat ligt hoog... Hoe gaan we de mogelijk opgelopen achterstanden inhalen. We maken een goede start in het schooljaar 2020-2021 met de maatregelen in acht genomen zoals dat van ons wordt verwacht. En dan, in december, gooit Corona toch weer roet in het eten. Samengevat hebben we behoorlijke klussen aangepakt. De sfeer is goed binnen het team, we hebben oog voor onze kinderen en voelen dat we op het gebied van pedagogisch tact ze nog veel kunnen leren. De focus voor de toekomst ligt op het goed voorbereiden van de kinderen op een mooie toekomst in onze hedendaagse maatschappij. Dat betekent dat we ze optimaal willen laten leren. Dat lukt ons nog niet goed genoeg en gaan we op naar een rijke taalleeromgeving voor iedereen!

Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid

Het beleid, zoals geformuleerd in het schoolplan en schooljaarplan, wordt in de MijnSchoolplan ingevoerd. Dit systeem vormt de leidraad van de ontwikkelingen binnen de school.

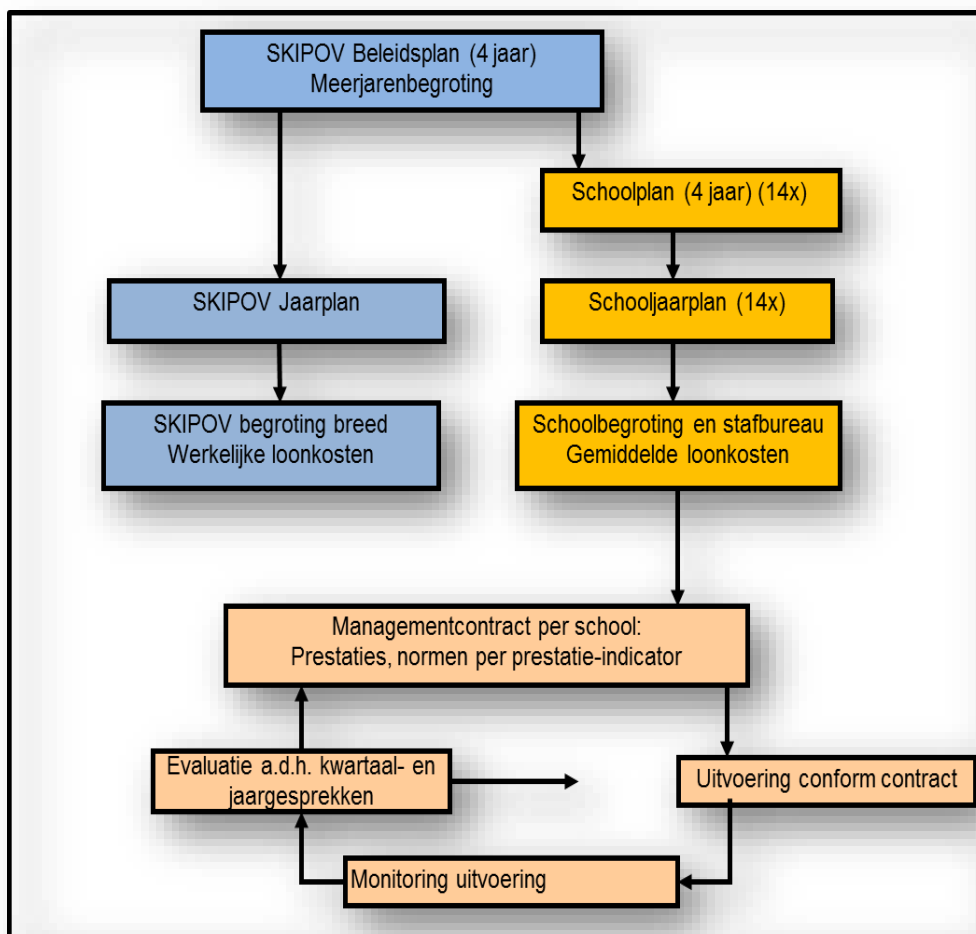
Binnen Skipov basisonderwijs zijn een aantal controlemiddelen om de kwaliteit van het onderwijs te meten. Naast de eindscores en de beoordelingen van de Onderwijsinspectie, werken we met een webbased dashboard.

Aan de hand van een 40-tal prestatie-indicatoren worden de scholen gemonitord. Het geeft niet alleen schooldirecties maar ook de raad van bestuur en de raad van toezicht veel inzicht in de ontwikkelingen van Skipov, zowel kwantitatief als kwalitatief. Naast de indicatoren per school zijn deze ook geconsolideerd op stichtingsniveau te volgen. Het dashboard biedt ook uitgebreide mogelijkheden tot benchmarking.

Behalve de hierboven omschreven instrumentele middelen is er intensief contact tussen directeuren enerzijds en het bestuur en de stafafdelingen anderzijds.

Per kwartaal vinden er met iedere directeur de zogenaamde kwartaalgesprekken plaats. Zowel de personeelsfunctionaris als de directeur bedrijfsvoering hebben, separaat, ieder kwartaal een gesprek met iedere directeur. Zij rapporteren hierover aan de raad van bestuur. Het bestuur heeft vervolgens aansluitend ook ieder kwartaal een gesprek met iedere directeur. Hierbij worden eventuele bijzonderheden uit bovenstaande gesprekken meegenomen. De focus van deze gesprekken ligt hoofdzakelijk op de voortgang van de schoolplannen, onderwijsresultaten en het algemeen functioneren van school en directie.

Daarnaast worden deze gesprekken ook gebruikt voor coaching van directies. Problemen of zorgpunten kunnen op die manier vroegtijdig worden herkend en waar nodig worden bijgestuurd.





Onze kengetallen

Locatie / wijk:
Centrum
Veghel

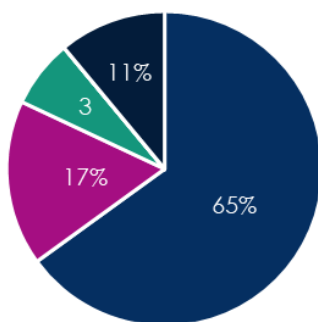


154 leerlingen



18 leerkrachten (13,3 FTE)
6 ondersteuning (3,3FTE)
1 directeur (1 FTE)

Uitstroom:



■ PRO ■ VMBO BL
■ VMBO KL ■ VMBO TL
■ HAVO ■ VWO
■ Overig

Ontwikkeling samenwerking SBO- SO richting Specialistische Voorziening in Meierijstad.

In 2020 heeft SBO De Wissel samen met het SO van Hub Veghel gewerkt aan de eerste stappen om te komen tot een Specialistische Voorziening waar elk kind uit de regio met een extra ondersteuningsvraag een passend onderwijsaanbod mag verwachten. Vanuit zowel Skipov als Hub Noord Brabant is in 2020 gewerkt aan de overdracht van SBO De Wissel naar Hub Noord Brabant om daarmee genoemde samenwerking verder in te kunnen richten. In dit traject zijn team, MR en ouders van De Wissel meegenomen. Dit heeft geresulteerd in de definitieve goedkeuring van het traject en de overdracht van De Wissel naar Hub Noord Brabant door het Ministerie van OCW.

Binnen onze school is samen met Hub Veghel gewerkt aan beleidsplan om met elkaar toe te werken naar genoemde specialistische voorziening. Vanuit genoemd beleidsplan is de aandacht gericht op de uitwerking van missie, visie en kernwaarden voor onze nieuwe voorziening. Naast beide scholen is ook het Samenwerkingsverband PO 30.06 betrokken.

In de periode augustus 2020 tot december 2020 zijn de onderwerpen onderwijsinhoud, leerlingenzorg, ICT en huisvesting aandachtspunten geweest om kennis te maken met elkaar en daarmee de overeenkomsten en verschillen tussen beide scholen in beeld te krijgen. Hiermee hebben we als SBO De Wissel samen met het SO van Hub al expertise elkaar kunnen delen en elkaar kunnen aanvullen en versterken bij specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen.

Keuze en implementatie nieuwe methodes Voortgezet technisch lezen en rekenen.

Voor zowel voortgezet technisch lezen als rekenen is onderzocht welke nieuwe methodes ingezet worden. Voor beide gebieden worden 3 methodes door het team onderzocht en ingezet. Aan het einde van schooljaar 2020-2021 zal definitief bepaald zijn welke methode het meest passend is voor onze leerlingen.

Herinrichting Speelplein

Volgens een beproefd systeem wordt onderzocht hoe de speelplaats van onze school om te bouwen is naar een meer groene en uitdagender omgeving waarbij leerlingen naast sport en spel activiteiten ook een rustige omgeving kunnen ontdekken die structuur en regelmaat geeft en bijdraagt aan een ontspanning en plezier tijdens het buiten zijn. De uitvoering wordt in 2021 gerealiseerd.

Leerlingenraad

Medezeggenschap van leerlingen wordt als een belangrijke factor gezien binnen onze school. Hiervoor zijn verkiezingen gehouden om een leerlingenraad in te kunnen richten. Tijdens vaste overleg momenten brengen ze input mee vanuit hun klas en geven ze tips en adviezen over schoolontwikkelingen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Wat we afgelopen jaar ook hebben gemerkt is dat onze kwaliteitsagenda, heel begrijpelijk, onder druk is komen te staan. Als er al mogelijkheden waren moesten de overleggen veelal online en dat werkte ook niet altijd bevorderlijk. De zorgen van alledag kregen en krijgen nog steeds, terecht, vaak voorrang. We hebben meerdere keren ontwikkelingen en evaluaties uit moeten stellen en door moeten schuiven. Een aantal geplande studiedagen met directie en IB'ers zijn niet door kunnen gaan.

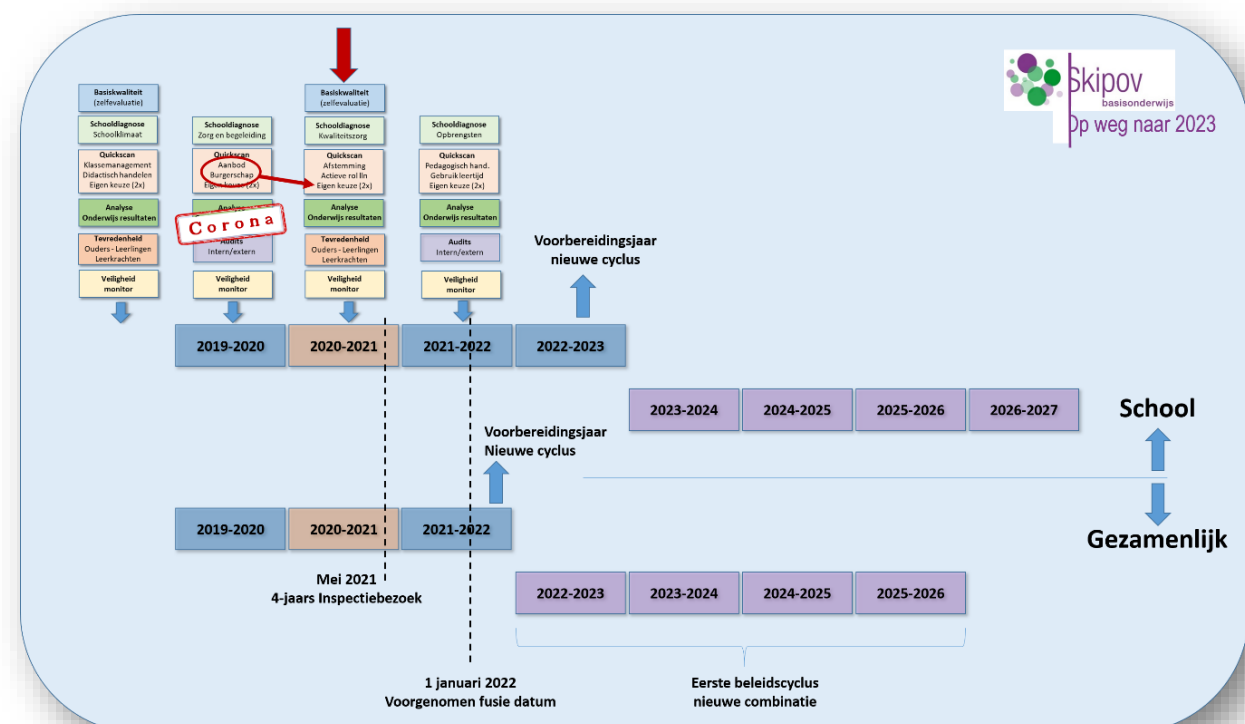
Daarmee is ook het totaalbeeld op onze kwaliteit enigszins vertroebeld. Dat is natuurlijk erg jammer want we waren erg goed bezig met ons hele kwaliteitsdenken en ons kwaliteitssysteem. Wel hebben we tussentijds de balans opgemaakt om te zien waar we nu precies staan. Streven daarbij was om zo veel mogelijk rust te brengen bij iedereen en zeker niet het onmogelijke te vragen.

Om ons goed te kunnen blijven verantwoorden zullen er begin 2021 weer nieuwe ijkpunten worden gemarkeerd. De jaarplannen dienen geëvalueerd te worden, er zal verslag moeten worden uitgebracht aan alle belanghebbenden en Schoolplannen en jaarplannen dienen opnieuw te worden vastgesteld. Als input voor evaluatie en bijstellen plannen worden normaliter de instrumenten uit WMK ingezet. Deze zijn afgelopen jaar niet in alle gevallen ook daadwerkelijk ingezet.

Een belangrijke graad meter voor onze kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur is periodieke onderzoek door de onderwijsinspectie. Eens in de vier jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. Er wordt gekeken naar wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet. De verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en de ambities van het bestuur vormen het uitgangspunt voor ons toezicht. Het onderzoek stond aanvankelijk gepland voor voorjaar 2020 maar is helaas niet door kunnen gaan.

Aanvankelijk werd dit onderzoek verschoven naar najaar 2020 maar ook toen is het weer doorgeschoven, nu naar voorjaar 2021.

In het directiebestuur is in het najaar van 2020 de nieuwe bijgestelde beleidsagenda vastgesteld.

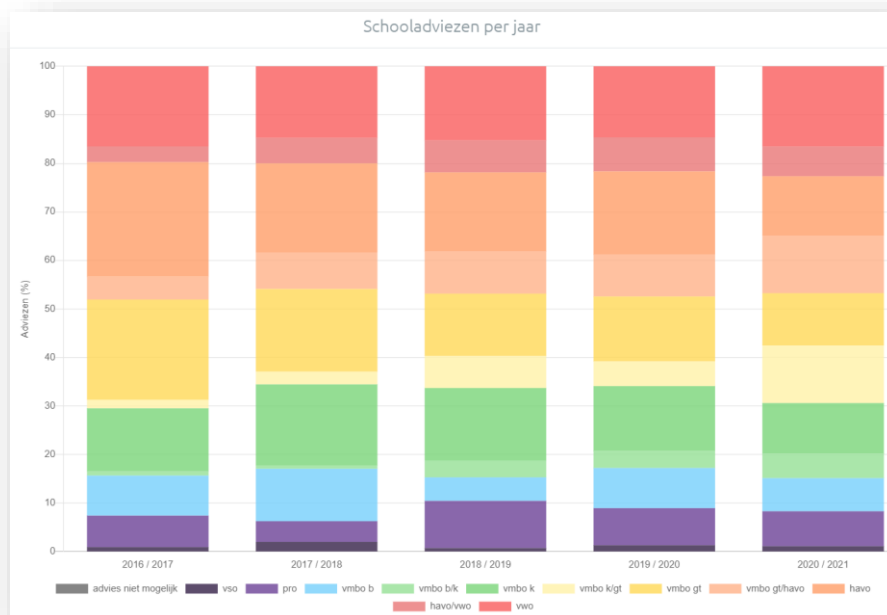


2.1.2 Onderwijsresultaten

De coronacrisis heeft ook grote gevolgen voor het beoordelen van onze kwaliteit en de onderwijsresultaten. De geplande eindtoets voor groep 8 leerlingen (april 2020) is niet doorgegaan. Ook de halfjaarlijkse toetsen op hoofdvakken voor alle overige jaargroepen (gepland voor juni 2020) zijn niet of slechts gedeeltelijk en in alle gevallen sterk verlaagd uitgevoerd. Daar waar het toetsen van kinderen ons inzicht geeft in de leerresultaten van onze kinderen werd de focus in 2020 verlegd naar het in beeld proberen te brengen van door corona opgelopen achterstanden.

In de zomer van 2020 is de overheid met de zogenaamde "Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020 -2021" gekomen, bedoeld voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma's in de periode van de zomervakantie 2020 tot aan de zomervakantie 2021. Scholen hebben daar allemaal plannen voor gemaakt welke ook allemaal zijn goedgekeurd. Voordat de scholen goed en wel met de uitvoering van deze plannen konden starten werden we echter half december opnieuw met een lockdown geconfronteerd.

De corona crisis heeft nog geen grote invloed gehad op de schoolverlaters van 2020. In onderstaande grafiek is te zien dat de gegeven schooladviezen in 2020 nauwelijks afwijken van het jaar daarvoor.



Landelijk onderzoek heeft uitgewezen dat de adviezen van 2020 gemiddeld lager uitvielen dan de jaren ervoor. We hebben het hier dus over een normaal schooljaar waarin we uiteindelijk geen eindtoets meer konden afnemen (in april 2020) vanwege corona en we dus ook geen mogelijkheden hadden tot bijstelling naar aanleiding van een eventueel hogere eindscore. Landelijk zou er vorig jaar vaker een advies zijn gegeven voor één van de 4 VMBO niveaus; van 41,5 % in 2019 naar 44,8 % in 2020. Op de scholen van Skipov wordt dit beeld niet herkend. Wij zien de laatste 3 jaar (dus al inclusief dit corona jaar 2021) de verwijzing naar de 4 VMBO niveaus licht stijgen; van 43% (2019) naar 44% (2020) naar 45% dit jaar (of niet afgerond van 42,7% naar 43,6% naar 44,9%). Weliswaar een lichte stijging maar veel kleiner dan het landelijke beeld.

De verwijzing naar HAVO/VWO zijn de laatste 3 jaar constant op 47% (of ook hier niet afgerond van 46,9% naar 47,5% naar 47,1%).

De lichte stijging van VMBO (jaarlijks 1%) wordt verklaard door de daling van de uitstroom naar VSO en PRO met 1% (van 10,4% in 2019, naar 8,9% in 2020 en 8,0% in dit jaar).

2.1.3 Passend onderwijs

In 2020 is het beleid basisondersteuning op onze 13 reguliere basisscholen op een aantal punten aangescherpt.

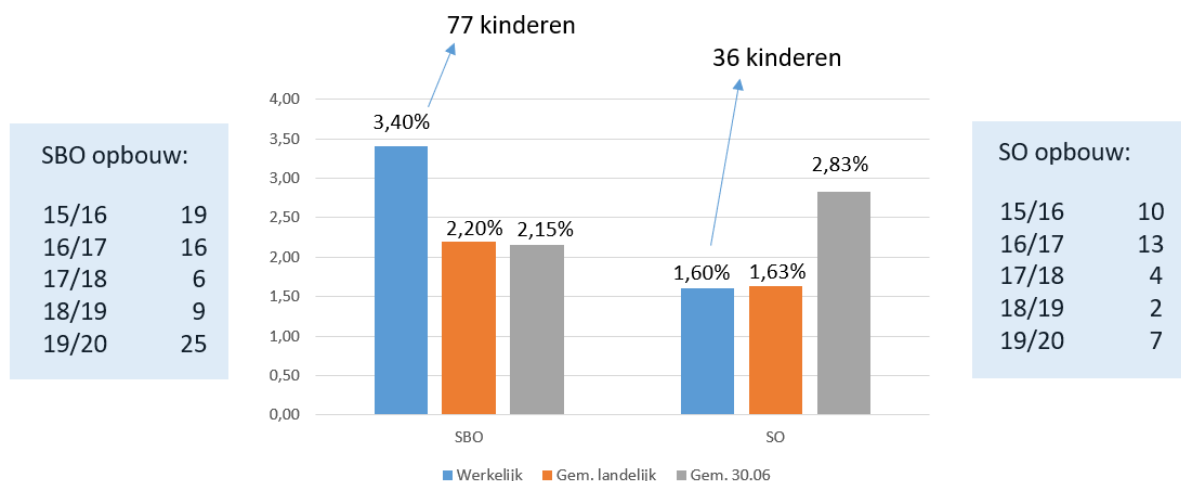
Kijkend naar de ontwikkeling van de verwijzingspercentages zien we weliswaar een dalende trend in de verwijzing naar het SBO maar deze ligt nog altijd hoger dan het landelijk (en samenwerkingsverband) gemiddelde. Bij verwijzing naar het SO zien we juist een percentage dat aanzienlijk lager ligt dan het percentage binnen ons samenwerkingsverband.

Natuurlijk hebben deze deelname cijfers S(B)O als input gediend, maar ook de analyses van de zorgstructuur op scholen zoals die in het kader van ons kwaliteitssysteem (WMK) zijn afgenomen. De in 2020 opgestelde schoolondersteuningsprofielen (SOP's) hebben daarbij ook als belangrijke bron gediend. Uit deze discussie zijn een paar dingen wel duidelijk geworden; voor de langere termijn moet ons onderwijs ingrijpend op de schop. Het onderwijs zal meer betekenisvol, meer gepersonaliseerd en meer vakoverstijgend (thematisch) moeten worden om daarmee beter aan te sluiten bij de belevingswereld van onze kinderen en ze daarmee beter te motiveren. Dit thema zal nadrukkelijk een plek moeten krijgen in de schoolplannen maar ook hier heeft de corona pandemie begrijpelijkerwijs voor vertraging gezorgd.

In de werking van ons zorgteam is niet veel gewijzigd, anders dan dat dit team meer en meer vraag gestuurd is gaan werken. De "slagboomfunctie" is daarmee weggehaald bij de zorgcoaches. Zij worden nu meer op vraag ingezet op basis van hun expertise. Arrangementondersteuners worden nu nog veelal op individuele casussen ingezet. Er is behoefte aan een verschuiving naar een meer "lerende" aanpak dus meer gericht op de leerkracht- en groepsondersteuning.

Scholen hebben allemaal gedetailleerd inzicht in hun verwijzingscijfers op ons eigen dashboard.

Deelnamepercentages Skipov



We ontvangen van ons samenwerkingsverband een aantal middelen. Deze werden in 2020 als volgt ingezet:

- De €85 per leerling stammen nog uit de WSNS tijd. Deze zijn door ons van oudsher hoofdzakelijk ingezet voor extra uren interne begeleiding.
- De €50 per leerling interne arrangementsgelden zijn door ons ingezet voor de bekostiging van 4 arrangementsondersteuners (in vaste dienst).
- De uitkeringen "innovatiebudget" zijn door ons besteed aan de inzet van een "teamcoach" (in vaste dienst) die zich richt op met name groepstrainingen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en groepsdynamiek (zoals bijvoorbeeld trainingen Rots en Water, waarvoor zij gecertificeerd is)

2.2 Personeel & professionalisering

De Skipov scholen streven ernaar om onderwijs te bieden dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor is. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is, initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Om aan bovenstaande invulling te kunnen geven, zijn doelen gesteld met betrekking tot de volgende thema's:

- Lerende cultuur
- Professionele ruimte
- Pedagogische en didactische vaardigheden
- Continuïteit

Deze thema's worden hieronder toegelicht. Tenslotte worden overige relevante ontwikkelingen met betrekking tot personeel en professionalisering toegelicht.

2.2.1 Het versterken van de lerende cultuur:

Doel: Skipov creëert een omgeving waarin medewerkers zich uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen en zo continu te leren en ontwikkelen. Het vergroten van de bevologenheid en vakbekwaamheid van leerkrachten staat hierbij centraal. Er wordt veel ruimte geboden voor het volgen van opleidingen en trainingen, daarnaast wordt er ook ingestoken op het informele leren van en met elkaar.

Resultaat: deels behaald.

Toelichting: het versterken van de lerende cultuur is iets wat nooit "klaar" is, dit onderwerp vraagt blijvende aandacht. Naarmate we meer leren en ontwikkelen veranderen de doelen die we met elkaar stellen op dit gebied. In het afgelopen jaar hebben we ervaren wat de waarde is van een lerende cultuur. Als organisatie hebben we het onderwijs steeds moeten aanpassen aan de wisselende omstandigheden waar we als gevolg van corona mee geconfronteerd werden. Met de omschakeling naar het online onderwijs kwam dit naar voren. Door de aanwezige lerende cultuur en de aanwezigheid van de benodigde infrastructuur hebben we deze omslag goed kunnen maken. Waarbij in de aanpak duidelijk bleek dat we deze uitdaging in de gezamenlijkheid zijn aangegaan.

Daarnaast is in 2020 het aanbod van de Skipov Academy verder uitgebouwd, de inschrijvingen waren evenals in 2019 hoog. 135 collega's hebben zich ingeschreven voor één of meer trainingen. In totaal lag het aantal inschrijvingen op 238, dat is in lijn met vorig jaar. De training 'ukelele spelen' was het meest populair met ruim 60 inschrijvingen. Als gevolg van de coronamaatregelen zijn de trainingen van schooljaar 20 / 21 verschillende keren uitgesteld en uiteindelijk verplaatst naar het volgende schooljaar.

2.2.2 Het vergroten van de professionele ruimte:

Doel: Skipov streeft ernaar om de professionele ruimte van leerkrachten en teams te vergroten door hun invloed op de inhoud en de inrichting van het werk te vergroten. Het gaat om de ruimte die ervaren wordt om (mee) te beslissen over onderwijsinhoud, onderwijsinrichting en de professionele ontwikkeling. Dit vergroot de betrokkenheid, de intrinsieke motivatie, de professionele ontwikkeling en de mate waarin initiatieven worden genomen om het onderwijs te verbeteren.

Resultaat: deels behaald

Toelichting: het vergroten van de professionele ruimte is een ontwikkeling die meerdere jaren zal kosten. In 2019 is de formele/beleidsmatige professionele ruimte vergroot. In 2020 is geïnvesteerd in het vergroten van de ervaren professionele ruimte. Bijvoorbeeld op het gebied van het werkverdelingsplan is ondanks de lockdown en de overige coronamaatregelen toch gezocht naar vormen waarin teams hun input konden leveren. Ook bij het faciliteren en vormgeven van de kaders van het afstandsonderwijs, aan het begin van de eerste lockdown, zijn leerkrachten op stichtingsniveau van het begin af aan nadrukkelijk betrokken. We realiseren ons wel dat 2020 een bijzonder jaar was waarin de mogelijkheden voor scholing, intervisie en het versterken van teams beperkt mogelijk was.

2.2.3 Vergroten van de pedagogische en didactische vaardigheden:

Doel: als gevolg van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen verandert het onderwijs, dit vraagt dat er steeds meer ingespeeld wordt op de individuele behoeftes van kinderen. De pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten moeten worden afgestemd op deze ontwikkelingen om onderwijs met een krachtig effect op het leren van leerlingen te blijven bieden.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting: In 2018 is gekozen voor het Icalt-model als gevalideerd observatie instrument voor het versterken van de pedagogische en didactische vaardigheden. In 2019 is er een nieuwe bovenschoolse Icalt-coach aangesteld en zijn op elke school verschillende Icalt-coaches opgeleid. Het overgrote deel van deze coaches is inmiddels gecertificeerd. In 2020 zijn we ermee geconfronteerd dat de certificeringstool (tijdelijk) niet online stond. Als alternatief hebben we een programma opgesteld wat draait om intervisie en kennisdeling tussen de Icalt-coaches onderling. Als gevolg van de Corona maatregelen zijn deze bijeenkomsten helaas komen te vervallen. Het begeleiden van de startende medewerkers door de bovenschoolse Icalt-coach heeft wel doorgang kunnen vinden. Als een nieuwe medewerker doorstroomt naar een vaste plek op een school vindt er een overdracht van de bovenschoolse Icalt-coach naar een coach op de school plaats. Ook dit is afgelopen jaar op de normale manier doorgegaan. Op een groot deel van de scholen zijn de observaties inmiddels ook uitgerold naar alle medewerkers. Om dit mogelijk te maken hebben de scholen ervoor gekozen om een deel van de beschikbare formatieruimte aan te wenden om de observaties, nabespreking en vertaling naar een ontwikkelplan mogelijk te maken. De komende jaren wordt deze werkwijze breder toegepast binnen de scholen.

2.2.4 Het waarborgen van de continuïteit:

Doel: Skipov realiseert zich dat de leerkracht van grote invloed is om het leren van de leerlingen. Daarom streeft Skipov ernaar om ook in tijden van krapte op de arbeidsmarkt over voldoende gekwalificeerde leraren te beschikken om in de reguliere vacatures en de vervangingen te voorzien.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt ervaren wij dat het steeds moeilijker wordt om gekwalificeerde vervangers te vinden voor kort- en langdurige vervangingen. Daarom is ook in 2020 besloten om deze vervangingen in te laten vullen door medewerkers in vaste dienst, bij voorkeur ervaren vakbekwame leerkrachten. Hiervoor hebben zich vrijwillig diverse kandidaten van verschillende scholen gemeld.

Daarnaast ervaren we dat het met name gedurende het schooljaar steeds lastiger wordt om goede leerkrachten te vinden als er tussentijds vacatures ontstaan. Daarom is er ook in 2020 voor gekozen om bij aanvang van het schooljaar een aantal fte extra leerkrachten aan te stellen, om in de behoefte die we veronderstellen dat die in de loop van het jaar zal ontstaan, te voorzien.

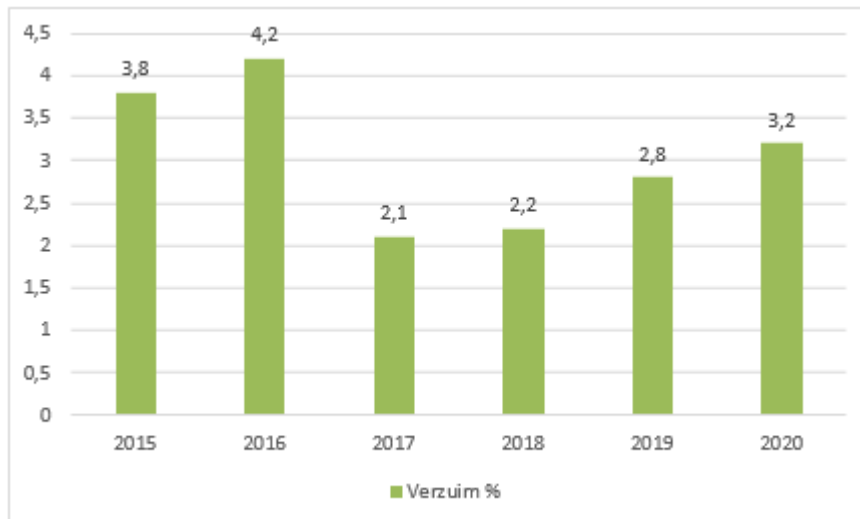
Tenslotte heeft Skipov ervoor gekozen om het werven van nieuw personeel tot een continu proces te maken en niet alleen te beperken tot de periode voorafgaand aan een nieuw schooljaar. Ook is er beleid opgesteld om ervoor te zorgen dat deze nieuwe medewerkers op een goede manier worden ingewerkt in het onderwijs, de school en de organisatie. Hierbij is aandacht voor het welbevinden en de professionele ontwikkeling van de nieuwe medewerker. Op die manier zorgen we ervoor dat deze collega's startklaar zijn op het moment dat behoefte is aan een leerkracht op een school en dat wij in beeld hebben wie op welke plek het beste tot zijn recht komt.

2.2.5 Ontwikkelingen

De belangrijkste (externe) ontwikkelingen zijn gekoppeld aan de ambities van Skipov vertaald naar de bovenstaande doelstellingen. Er zijn echter ook een aantal overige relevante ontwikkelingen te benoemen, deze worden hieronder toegelicht.

Verzuim:

Het gemiddelde verzuimpercentage over 2020 ligt op 3,2%. In dit cijfer zijn medewerkers die, vanwege het coronavirus, zonder ziekteklachten preventief in quarantaine moesten niet meegenomen. Dit maakt de vergelijking met voorgaande jaren beter mogelijk.



Tabel 1: Gemiddeld verzuimpercentage per jaar.

Vanaf 2019 is het langdurige verzuim (langer dan 6 weken) met name in de categorie 55+ gestegen. Deze stijging wordt met name geconstateerd op 2 van de 14 scholen. In 2020 is het langdurige verzuim gestabiliseerd op 2%. De stijging van het verzuimpercentage in 2020 wordt veroorzaakt door een stijging van het middellange verzuim. Deze verzuimcategorie is gestegen van 0,4% naar 0,7%, de verklaring hiervoor is de afwezigheid van medewerkers als gevolg van een coronabesmetting. Het hogere verzuim binnen de categorie langdurig verzuim blijft een punt van aandacht voor 2021.

In- en uitstroom:

Voor het derde jaar op rij zijn er meer medewerkers ingestroomd dan uitgestroomd, dit komt terug in onderstaande grafiek:

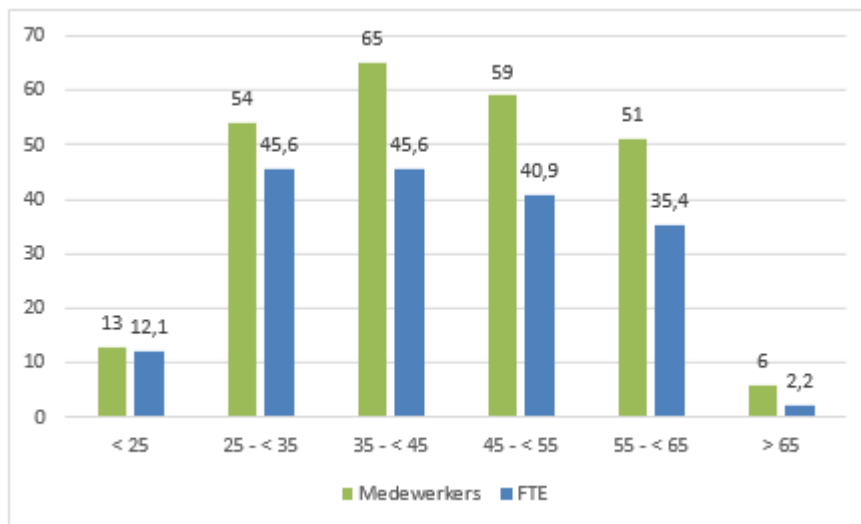


Tabel 2: medewerkers in en uit dienst per jaar.

De stijging wordt verklaard door een toename binnen twee functiecategorieën, net als in de voorgaande jaren gaat het om de categorie leerkrachten. Daarnaast zijn in 2020 5 conciërges in eigen dienst genomen, het belang van een goede en stabiele conciërge is in de afgelopen periode duidelijk naar voren gekomen. Bij de uitstroom zitten 2 leerkrachten die de afgelopen 3 jaar in dienst gekomen zijn, een van hen is uitgestroomd naar een andere functie binnen het onderwijs en de ander is gaan reizen. 9 van de 14 medewerkers die uit dienst zijn gegaan deden dit in verband met pensionering. De uitstroom naar andere functies buiten het onderwijs is sterk afgenomen in 2020.

Opbouw personeelsbestand:

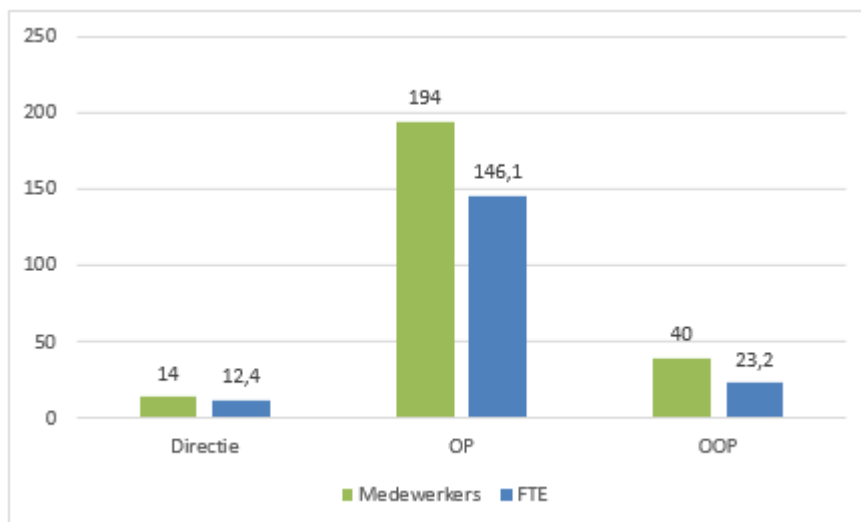
Skipov streeft naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand. Het personeelsbestand ingedeeld op basis van de leeftijdscategorieën ziet er al volgt uit:



Tabel 3: Opbouw van het personeelsbestand op basis van leeftijdscategorie.

Opvallend is dat het personeelsbestand zowel in aantallen als in fte een redelijk evenwichtig beeld vertoont. Ten opzichte van voorgaand jaar is de groep 25 - < 35 wat toegenomen terwijl de groep 55 - < 65 wat kleiner is geworden.

Het personeelsbestand wordt in onderstaande tabel ingedeeld op basis van functiegroep.



Tabel 4: Opbouw van het personeelsbestand op basis van functiegroep.

De verdeling over de verschillende functiegroepen is ongeveer gelijk aan het voorgaande jaar. Het aantal FTE leerkrachten is op te delen in 28,2% ingeschaald in de hogere leerkrachten schaal L11 en 71,8% in de reguliere schaal voor leerkrachten L10. Daarnaast in 10,5% man en 89,5% vrouw.

Uitkeringen na ontslag:

Binnen het bestuursformatieplan wordt een aantal jaren vooruitgekeken; het personeelsbeleid wordt hierop afgestemd. Dit zorgt ervoor dat het aantal uitkeringen als gevolg van ontslag beperkt wordt. Daarnaast zijn de administratieve processen en de personeelsdossiers op orde, ook dit beperkt het aantal uitkeringen.

In 2020 zijn er geen transitievergoedingen betaald. In totaal is er voor circa € 11.500 uitkeringskosten verrekend, deze inhouding is gekoppeld aan 1 dossier van jaren geleden.

Aanpak werkdruk:

Als gevolg van het werkdrukakkoord is er voor Skipov voor schooljaar 2020-2021 circa € 571.000 beschikbaar gesteld. Dit budget mogen teams inzetten om de ervaren werkdruk te bestrijden.

Hierbij zijn de volgende stappen gehanteerd:

- Het directieberaad en de teams zijn geïnformeerd over werkdruk (2018-2019).
- Er is op elke school een werkdrukscan uitgevoerd door een externe partij (2018-2019).
- De resultaten van deze scan zijn teruggekoppeld en besproken met de teams (2018-2019).
- Er zijn mogelijke interventies geïnventariseerd om de ervaren werkdruk te verlagen (2018-2019).
- Jaarlijks maken teams keuzes over de inzet van de werkdruggelden bij hen op school. Aan het eind van het jaar worden deze keuzes geëvalueerd. Deze evaluatie dient als input voor het volgende jaar.
- Op basis van de evaluatie over 2019-2020 zijn keuzes gemaakt voor schooljaar 2020-2021.
- Deze voorstellen voor 2020- 2021 zijn goedgekeurd door de teams en de MR-en.

92% van alle werkdrukkiddelen worden besteed aan de inzet van extra leerkrachten. De invulling van de werkzaamheden van deze leerkrachten verschilt van school tot school. In het algemeen biedt deze extra, flexibel in te zetten leerkracht ruimte voor overleg, voorbereiding en ontwikkelactiviteiten onder leiding waardoor de druk na leestijd afneemt. Leraren krijgen daarbij de vrijheid om te kiezen welke inzet het meeste ontlasting geeft in een specifieke situatie.

8% van de gelden worden ingezet voor de inhuur van vakleerkrachten of conciërges.

Nieuw functiebouwwerk:

Eind 2020 heeft Skipov een nieuw functiebouwwerk geïntroduceerd, de wijzigingen hebben betrekking op de directie en onderwijs ondersteunende functies. Het nieuwe functiehuis is tot stand gekomen op basis van de reeds aanwezige functieomschrijvingen in combinatie met de vernieuwde normfuncties. De belangrijkste wijziging heeft betrekking op de verdere introductie van functiereeksen. Steeds meer functies behoren tot één overkoepelende groep. De functiebeschrijvingen voor deze functies zijn zo opgesteld dat er loopbaanlijnen ontstaan: mogelijkheden om, binnen één functiegroep, door te stromen van de ene naar de andere functie. Dat biedt, vanuit goed werkgeverschap, carrièreperspectief en de ruimte voor ontwikkeling van de medewerkers.

Strategisch personeelsbeleid

In schooljaar 2020-2021 zijn de kaders voor het strategisch beleid voor de periode tot 2023 geformuleerd met input van alle interne en externe stakeholders. De vertaling van deze kaders naar het strategisch beleid en het personeelsbeleid heeft als gevolg van Corona vertraging opgelopen. In het kader van de mogelijke aanstaande fusie wordt de beleidsontwikkeling in 2021 opgepakt samen met de fusiepartner. Zoals gebruikelijk worden bij het uitwerken van de verschillende thema's input gevraagd van relevante betrokkenen zoals leraren, schooldirecteuren en GMR-leden.

In de tussentijd worden bestaande thema's uit het huidige personeelsbeleid doorontwikkeld en aangepast na evaluaties. De doorontwikkeling van de Skipov Academy is hier een goed voorbeeld van. De inhoud van de trainingen wordt afgestemd op de behoeftes van scholen, de vorm waarin de trainingen worden aangeboden wordt afgestemd op de behoeftes van leerkrachten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie.

Daarnaast wordt er geanticipeerd op (externe) ontwikkelingen. Hierbij valt te denken aan de krapte op de arbeidsmarkt. Hier is op geanticipeerd door te investeren in het begeleiden en opleiden van startende leerkrachten om zo uitstroom te voorkomen. Daarnaast zijn er weer een aantal boven formatieve leerkrachten en is er een pilot gestart met een zij-instromer.

2.3 ICT

Het kalenderjaar 2020 was op het gebied van ICT een uitdagende, bijzondere periode. De gevolgen van de corona uitbraak en de daarbij gepaard gaande maatregelen hebben een enorme impact gehad op alles en iedereen. Op alle medewerkers, leerlingen en zeker ook op de afdeling ICT.

Echter, we kunnen constateren dat er prachtige resultaten zijn behaald als gevolg van de grote flexibiliteit bij leerkrachten/leerlingen. En dit is met name geïnitieerd door de grote invloed van corona. In deze verantwoording worden de doelen en resultaten van het Skipov ICT beleid uitgebreid met het onderdeel: impact corona.

Doelen en resultaten ICT beleid

Het ICT-beleid van Skipov is erop gericht ondersteunend en van toegevoegde te zijn zodat een omgeving wordt gecreëerd waarbij alle talenten kunnen groeien. De doelen die gesteld zijn voor de onderdelen van het Skipov ICT-beleid:

1. Stabiliteit, ontzorgen en flexibiliteit
2. Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening
3. Beschikbaarheid/verhogen digitale leermiddelen
4. 21st Century Skills/vergroten digitale vaardigheden

2.3.1 Stabiliteit, ontzorgen en flexibiliteit

Doel: De ICT-infrastructuur van Skipov is stabiel en voldoet aan alle hedendaagse technische specificaties en is flexibel in te zetten.

Resultaat: Dit doel is behaald. Op de lange termijn kan optimalisatie van de kosten en beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur verder worden uitgewerkt.

Toelichting:

In 2016 is in het ICT-beleid bepaald: alles de Cloud in, tenzij... Dit gedeelte van het ICT beleid blijkt een hele goede keuze te zijn geweest. De Cloud is een bewezen stabiel platform, hierdoor hoeft de afdeling ICT niet meer op alle gebieden evenveel diepgaande kennis te hebben en kan vorm gegeven worden aan meer inhoudelijke toevoeging en flexibele inzet van ICT aan het onderwijs.

Impact corona:

Door de situatie rondom corona heeft de afdeling ICT laten zien wat flexibiliteit en ontzorgen inhoudt. Donderdag 19 maart, 4 dagen na de afkondiging van de 1^e Lockdown voor de scholen was online onderwijs gerealiseerd! Per groep is een Microsoft Team aangemaakt, zijn de resterende leerling accounts aangemaakt en aan het team van de groep toegevoegd. De medewerkers zijn geïnstrueerd met verschillende instructievideos/handleidingen en kennisdeling wat van hen werd verwacht. De 1700 Chromebooks en de bijbehorende opladers zijn uit de kasten gedemonteerd en te samen met een bruikleenovereenkomst aan de leerlingen beschikbaar gesteld. Op 1 juli zijn alle Chromebooks en opladers teruggekomen naar school. Ook toen heeft de afdeling ICT alle Chromebooks geïnspecteerd/gereinigd en zijn de opladers weer in de bijbehorende kasten ingebouwd. Op 15 december is de 2^e Lockdown voor het primair onderwijs afgekondigd. Wederom, werd op een dergelijk korte termijn een grote logistieke inspanning van de afdeling ICT verwacht. Duidelijk was dat de terugkomst van de Chromebooks en opladers logistiek niet meer door de afdeling ICT kon worden gerealiseerd. In de kerstvakantie zijn daarom 600 opladers besteld en verdeeld op de scholen. Op die wijze kon het logistieke proces van uitgifte en inname van de opladers gewaarborgd worden binnen de gestelde termijn. De scholen zijn hiermee sterk ontzorgd waardoor de leerkrachten de focus op het online onderwijs konden richten zonder met neventaken bezig hoeven te zijn.

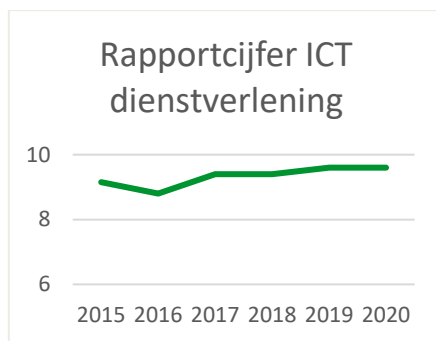
2.3.2 Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening:

Doel: Skipov heeft bij de inkoop van ICT-apparatuur goede specificaties uitgewerkt waardoor de juiste apparatuur wordt ingekocht, die in de praktijk de verwachtingen waarmaken.

Resultaat: Dit doel is behaald. Op de langere termijn is onderzoek vereist naar diensten/producten met vernieuwende toegevoegde waarde.

Toelichting:

ICT moet een toegevoegde waarde bieden. Hiermee wordt bedoeld dat de beschikbare infrastructuur zo goed als altijd beschikbaar dient te zijn; de ServiceDesk is altijd bereikbaar en er bestaat een snelle en goede afhandeling van incidenten. Door de proactieve instelling van Skipov ICT is een stabiele ICT-infrastructuur gerealiseerd, waarbij zorg gedragen is dat de bedrijf kritische processen gewaarborgd zijn door middel van reserve apparatuur en goede SLA contracten. Met de bezetting van 1,5 FTE is de afdeling ICT in staat om goede resultaten en een grote tevredenheid te realiseren. Dit wordt bevestigd door het hoge rapportcijfer die de medewerkers aan de ICT-dienstverlening hebben gegeven in de afgelopen jaren.



Impact corona:

De waardering naar elkaar is sterk gegroeid door het realiseren van een mega-klus : online onderwijs voor alle leerlingen van Skipov. De afdeling ICT ontvangt veel complimenten en een hoge waardering voor de dienstverlening die zij biedt. De afdeling ICT geeft complimenten aan de medewerkers voor hun bereidheid tot verandering en de omarming van nieuwe technologie. Als gevolg hiervan is er een betere cohesie tussen ICT en de medewerkers ontstaan en is er een vergroot wederzijds respect voor elkaars werkzaamheden. De grote mate van betrokkenheid hebben gezorgd voor een goede sfeer binnen Skipov ondanks de moeilijke situatie die door corona is ontstaan.

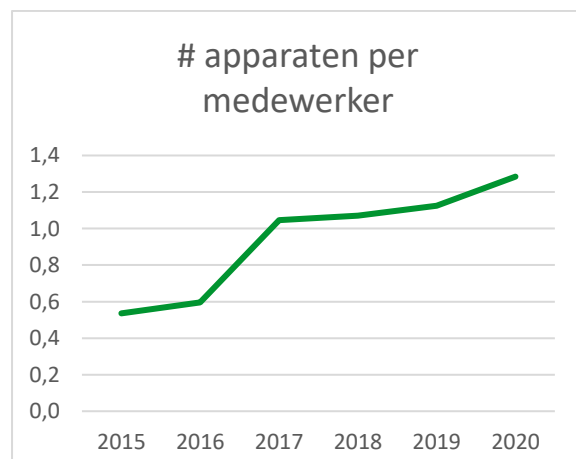
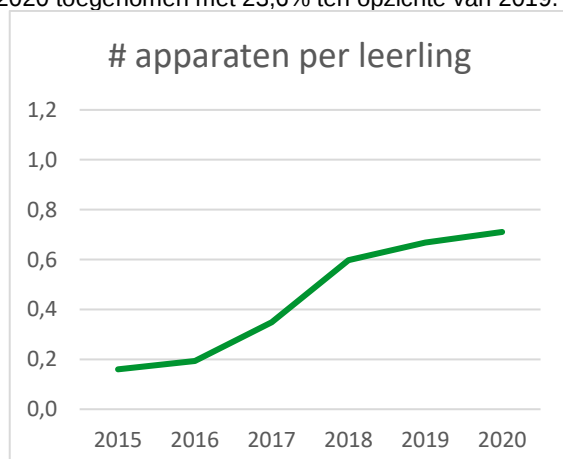
2.3.3 Beschikbaarheid/verhogen digitale leermiddelen

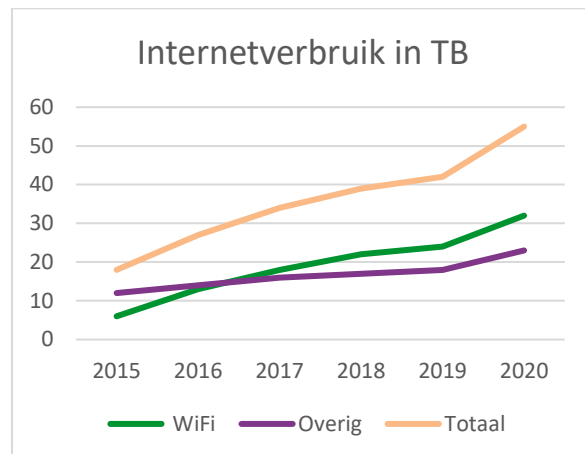
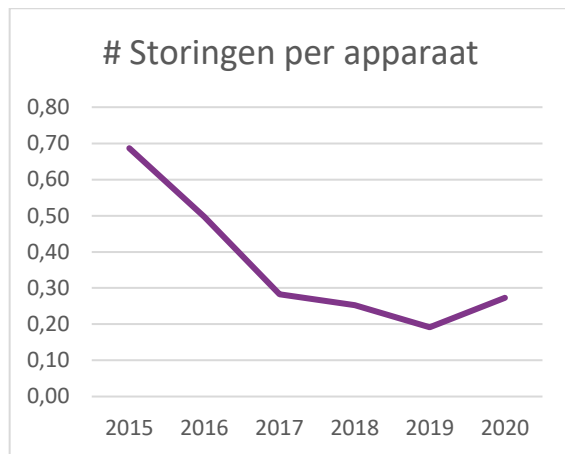
Doel: Door iedere medewerker en leerling optimaal te voorzien in ICT-middelen wordt een basisvoorwaarde gelegd voor verdere digitale ontwikkeling.

Resultaat: Dit doel is behaald

Toelichting:

Door de reguliere afschrijving op ICT middelen zijn in 2020 ten behoeve van de Touchscreens 65 nieuwe Pc's en Flatpanels aangeschaft. De 65 afgeschreven Pc's zijn ingezet voor extra werkplekken binnen de scholen en ook aan de medewerkers verstrekt die een (thuis)opstelling wilden. Het aantal apparaten voor leerlingen en medewerkers is licht gestegen en is nu op een maximale grootte gekomen op basis van het ICT meerjarig investeringsplan. Na een trend van een dalend aantal storingen per apparaat, is in 2020 toch een stijging van 4,2% te zien. Het internetverbruik is in 2020 toegenomen met 23,6% ten opzichte van 2019.





Impact corona:

De verklaring voor de stijging in het aantal storingen per apparaat is vrij eenvoudig. Als gevolg van het online onderwijs zijn alle Chromebooks ook buiten de school gebruikt, waardoor het toezicht op het gebruik niet gemonitord kon worden en veel defecten zichtbaar werden bij de terugkeer naar het regulier onderwijs in de scholen. Het internet verbruik is ondanks het online onderwijs flink gestegen. Wel is een verschuiving waar te nemen: de Chromebooks hebben veel minder internetverkeer gegenereerd omdat deze veel thuis zijn gebruikt. Echter, doordat veel leerkrachten met behulp van mobiele apparaten (telefoon/laptop/Chromebook) via Teams, online onderwijs hebben verzorgd is het gebruik sterk gestegen. Applicaties als Microsoft Teams genereren natuurlijk veel data als gevolg van het live-streamen van beeld en geluid.

2.3.4 21st Century Skills / vergroten digitale vaardigheden

Doel: om aan te blijven sluiten bij de hedendaagse beleving van de leerlingen, wordt bij Skipov veel aandacht gegeven aan de ontwikkeling van 21st Century Skills.

Resultaat: in 2020 is een grote stap gezet in het vergroten van de digitale vaardigheden van de medewerkers.

Toelichting:

Skipov ICT investeert zowel in apparatuur als in kennis. Een vergroot en goed functionerend IT-landschap, biedt naast cursusmateriaal en instructievideo's, de voorwaarden voor alle medewerkers om hun digitale vaardigheden te vergroten.

Impact Corona:

In 2020 hebben de medewerkers zich vele ICT vaardigheden in snel tempo eigen gemaakt om een extra impuls te kunnen geven aan het faciliteren van online onderwijs aan hun leerlingen. De medewerkers hebben dit gedaan door middel van zelfstudie, instructiefilms en het aangeboden lesmateriaal. Duidelijk werd dat de intrinsieke motivatie was aangewakkerd door de noodzaak om de ICT vaardigheden te vergroten. Het zelfbeeld inzake de ICT vaardigheden heeft een enorme boost gekregen. De kennis push-strategie is veranderd naar een pull-strategie. Ook heeft de communicatie via Teams ervoor gezorgd dat het delen van kennis/elkaar helpen, vanzelfsprekender is geworden. Ook is zichtbaar dat veel meer zelfonderzoek wordt verricht voor het oplossen van vragen en uitdagingen.

Contract Internet

Het internet is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Internet moet zijn als water uit de kraan, zo vanzelfsprekend. In 2020 eindigt het huidige 3-jarig contract met Ziggo. Een onderzoek is gestart naar nieuwe mogelijkheden/leveranciers. Geopteerd zal worden voor een optimale keuze tussen beschikbaarheid van glasvezel, verhoging snelheid, prijs en betrouwbaarheid. Per 1 januari 2021 moet het nieuwe contract ingaan.

Raamovereenkomst aankoop ICT middelen

De huidige 4-jarige overeenkomst is in juli 2020 verlopen. Een nieuwe procedure wordt gestart om de nieuwe aanbesteding via Tendernet te starten, waardoor de mogelijkheid ontstaat om in mei 2021 nieuwe aankopen te kunnen doen voor ICT middelen.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Het eigenaarschap van onze schoolgebouwen is gesplitst in een juridisch en een economisch eigenaarschap. Het economisch eigenaarschap ligt in alle gevallen bij de gemeente. De gebouwen staan niet op onze balans en wij dragen dientengevolge ook geen kapitaalslasten. Wij zijn echter wel juridisch eigenaar van de schoolgebouwen, met uitzondering van de 3 scholen die onderdeel uitmaken van een multifunctionele accommodatie. Van de overige 11 schoolgebouwen is Skipov juridisch eigenaar, daarmee zijn wij verantwoordelijk voor het onderhoud van deze gebouwen.

Het onderhoud wordt vormgegeven op stichtingsniveau, ditzelfde geldt ook voor de meeste overige facilitaire zaken. Procedures en contracten worden gezamenlijk opgesteld, in het geval van een grote impact op het primaire proces wordt veel ruime geboden voor eigen keuzes van de scholen. Indien de impact op het primaire proces klein is wordt er meer gestandaardiseerd. Op deze manier worden scholen ontzorgd en worden huisvesting en overige facilitaire zaken zo efficiënt mogelijk georganiseerd.

Met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken zijn doelen geformuleerd op de volgende geformuleerd:

- Meerjarig onderhoud
- Solidariteit
- Leegstand
- Duurzaamheid
- Functionaliteit

2.4.1 Meerjarig onderhoud

Doel: Skipov is op het gebied van het meerjarig onderhoud in control.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: de schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom bij Skipov ligt worden om het jaar geschouwd door een extern deskundige. Op basis hiervan wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld voor de komende 20 jaar. De gemeente hanteert een vergelijkbare werkwijze voor de 3 schoolgebouwen waarvan de gemeente juridisch eigenaar is.

Het onderhoudsplan wordt vertaald naar een begroting voor de komende 20 jaar, deze kosten worden per jaar en in totaliteit afgezet tegen de beschikbare gelden voor planmatig onderhoud. Bij eventuele knelpunten worden aanpassingen gemaakt aan het onderhoudsplan of het budget. Tot op heden passen de onderhoudskosten nog binnen de daarvoor bestemde gelden.

In 2020 zijn de voorbereidingskredieten toegekend voor de nieuwbouw van basisscholen Petrus en Paulus in Eerde en de Bunders in Veghel. Het perspectief van nieuwbouw voor deze scholen is verwerkt in de onderhoudsplannen en begroting voor de komende jaren. Ook is in 2020 het besluit genomen om SBO de Wissel over te dragen aan Hub Noord-Brabant. Dat betekent voor Skipov dat er enerzijds onderhoudsgelden wegvallen en anderzijds ook de onderhoudsverplichtingen afnemen. Dit is verwerkt in de meerjarenbegroting. Tenslotte zijn in 2020 de voorbereidingen gestart voor het opstellen van het integraal huisvestingsplan onderwijs 2021 - 2036. Dit plan geeft ons de komende jaren meer duidelijkheid over de verwachte levensduur van de volgende scholen: Antonius, de Ark, Bernadette, de Empel en de Nicolaas. Zodra het integraal huisvestingsplan vastgesteld worden de eigen plannen en beleidstukken hierop aangepast.

2.4.2 Solidariteit

Doel: Skipov streeft ernaar om het totaal beschikbare onderhoudsgeld zo effectief en efficiënt mogelijk te besteden.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: het onderhoud is een verantwoordelijkheid op stichtingsniveau, dit zorgt ervoor dat ruimte ontstaat voor solidariteit tussen de scholen. De bijdrage die elke school betaalt aan de gezamenlijke onderhoudspot wordt gebaseerd op de materiële bekostiging van de school en niet op basis van de werkelijk benodigde onderhoudskosten van het betreffende gebouw. Op deze manier zorgen wij ervoor dat alle schoolgebouwen van Skipov, ongeacht hun leeftijd, in goede staat van onderhoud verkeren. Hieronder verstaan wij dat 70% van alle elementen van de gebouwen een CVO (conditie voor onderhoud) van 1 & 2 heeft en daarnaast scoort 90% van de elementen een CVO van 1,2 of 3. Hieraan wordt ook dit jaar weer ruimschoots voldaan.

2.4.3 Leegstand

Doel: Skipov streeft ernaar om de nadelige gevolgen van leegstand zo veel mogelijk te beperken

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: de belangrijkste methodes om dit doel te realiseren zijn: leegstaande ruimtes te clusteren en deze vervolgens over te dragen aan de gemeente, of het verhuren van leegstaande ruimtes. De afgelopen jaren is met name ingestoken op het verhuren van leegstaande ruimtes aan onderwijsgerelateerde partijen. Dit in combinatie met de licht stijgende leerlingaantallen hebben er toe geleid dat de functionele leegstand tot een minimum is beperkt. Voor de verhuur van deze ruimtes wordt een marktconforme kostendeekkende huur gevraagd. Binnen de Vijfmaster, de Bernadette en 't Ven zijn er in 2020 meer vierkante meters verhuurd aan SPV ten behoeve van peuteropvang. Bij de Petrus en Paulus is er een extra lokaal verhuurd aan de kinderopvang.

De resterende leegstand is terug te vinden in scholen die de komende jaren in aanmerking komen voor renovatie of nieuwbouw. Deze natuurlijke momenten worden aangegrepen om deze scholen weer aan de maat te brengen. Het eerder genoemde integraal huisvestingsplan gaat hier duidelijkheid over geven.

2.4.4 Duurzaamheid

Doel: Skipov grijpt natuurlijke onderhoudsmomenten aan om te onderzoeken of een pand verder verduurzaamd kan worden.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: bij de vertaling van het meerjarig onderhoudsplan naar een jaarplan wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om de gebouwen verder te verduurzamen. Hierbij worden natuurlijke onderhoudsmomenten als uitgangspunt genomen, bijvoorbeeld het vervangen van de dakbedekking of de W-installatie. Indien nodig wordt het onderhoud aan het betreffende pand de komende jaren geclusterd, om kosten te besparen.

In 2020 is een impuls gegeven aan het verduurzamen van basisschool 't Ven. De volgende maatregelen zijn genomen:

- de dakisolatie is gedeeltelijk verbeterd,
- de dakbedekking is vervangen voor een witte warmte werende dakbedekking,
- de zonwering is vernieuwd en uitgebreid om de warmte beter buiten te houden,
- de verwarmingsketels zijn vervangen voor zuinigere varianten en de regelmogelijkheden uitgebreid,
- er zijn zonnepanelen geplaatst, het gebouw en gebruiksgebonden verbruik wordt zelf opgewekt,
- de ventilatie is op orde gebracht zodat op een comfortabelere en energiezuinigere wijze aan de ventilatie eisen kan worden voldaan,
- het schoolplein is omgebouwd naar een "groener" schoolplein met meer speelmogelijkheden voor de kinderen.

Deze ingrepen zijn mogelijk gemaakt door enerzijds onderhoudsgelden te clusteren en gelijktijdig uit te laten voeren en anderzijds door investeringen in het verduurzamen die zichzelf binnen een redelijke termijn terugverdienen (binnen 15 jaar). Voor het groene schoolplein is subsidie verkregen die een gedeelte van deze kosten vergoed.

Tenslotte is de afval inzameling op alle scholen in 2020 geoptimaliseerd met als doel om zo veel mogelijk afvalstromen te scheiden zodat er beter gerecycled kan worden. In alle klassen kan papier, groenafval plastic en restafval gescheiden worden. Naast de positieve effecten voor het milieu heeft dit ook gezorgd voor lagere structurele kosten voor het inzamelen van het afval.

2.4.5 Functionaliteit

Doel: de indeling van de schoolgebouwen is zo veel mogelijk dienend aan het onderwijs wat men er wil geven.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting: binnen de begroting is een post opgenomen voor functionele en esthetische aanpassingen van schoolgebouwen. Daarnaast wordt er gedurende het lopende jaar gekeken of er nog aanvullende ruimte is ontstaan voor deze aanpassingen. Evenals in de voorgaande jaren zijn er in 2020 weer diverse functionele aanpassingen aan Skipov scholen gedaan.

2.4.6 Ontwikkelingen

In 2020 is samen met de gemeente en de collega-schoolbesturen een start gemaakt met de voorbereidingen voor een nieuw integraal huisvestingsplan. Deze ontwikkeling is voor Skipov erg van belang aangezien circa 50% van de schoolgebouwen de komende jaren mogelijk in aanmerking komt voor renovatie op nieuwbouw. Zicht op het einde van de gebruiksduur van een pand is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat er geen onnodige investeringen in een pand worden gedaan of aan de andere kant dat investeringen niet onnodig worden uitgesteld vanwege een onduidelijke toekomst.

Daarnaast speelt, meer concreet, de vervangende nieuwbouw van basisschool Petrus en Paulus in Eerde. Hiervoor hebben een projectontwikkelaar, de gemeente en Skipov in november 2019 een intentieovereenkomst gesloten om te kijken naar de mogelijkheden voor de herbestemming van de kerk in Eerde. Het doel van deze ontwikkeling is het realiseren van een uniek nieuw schoolgebouw, daarnaast krijgt het kerkgebouw gedeeltelijk een nieuwe functie en blijft de kerk als beeldbepalend gebouw voor Eerde behouden. Inhoudelijk ligt er een mooi plaatje wat voldoet aan de onderwijsinhoudelijke eisen die wij aan dit pand stellen.

Het project gaat nog steeds erg langzaam. De projectontwikkelaar heeft de aanvraag voor wijziging van het bestemmingsplan ingediend bij de gemeente. Zodra het college van B&W hier een positief besluit over heeft genomen kan het plan gedurende 6 weken ter inzage worden gelegd. De verwachting is dat er dan bezwaren c.q. zienswijzen worden ingediend door omwonenden. De tegenstellingen in het dorp blijven groot. Inmiddels zijn wel alle benodigde procedures (stemmingsplan wijziging, omgevingsvergunning, monumenten commissie etc.) gestart en heeft de gemeenteraad de benodigde kredieten verstrekt maar de verwachting is dat er de nodige bezwaar procedures gaan volgen. Er zijn nog steeds vele knelpunten (restauratie, appartementen etc.). Het is nu niet te voorspellen hoeveel en hoe lang er geprocedeerd zal gaan worden. We maken dus nog steeds kleine stapjes maar het is een project van lange adem, wat door ons niet te beïnvloeden is.



Eind 2020 is er volgens planning een besluit genomen over de nieuwbouw van de Bunders. Begin 2021 wordt een start gemaakt met het vormgeven van het functionele ontwerp van de nieuwe school. In de tweede helft van 2021 hopen we het ontwerp uit te kunnen werken zodat er in 2022 gebouwd kan worden.

2.5 Financieel beleid

Goed financieel beleid is van doorslaggevend belang voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs binnen Skipov. Om dit goede onderwijs mogelijk te maken verstrekt de Rijksoverheid gelden in de vorm Lumpsum bekostiging aan de schoolbesturen. De besturen hebben een grote mate van beleidsmatige vrijheid om dit publieke geld doelmatig te besteden aan goed onderwijs. Dit vraagt dat het financiële beleid goed op orde is en dat een schoolbestuur financieel gezond is.

Skipov stelt meerjarig strategisch beleid op, dit beleid wordt vervolgens geconcretiseerd en financieel vertaald. Dit maakt het planmatig investeren in het verbeteren van het onderwijs mogelijk. Daarnaast is het van belang om greep te blijven houden op externe (financiële) ontwikkelingen. Bijvoorbeeld met het oog op de veranderende arbeidsmarkt en de ontwikkeling van het leerlingaantal. Betere greep op de toekomst helpt om de juiste financiële keuzes te maken en de voorwaarden te creëren voor inhoudelijke ambities. Dat alles komt ten goede aan het onderwijs voor de leerlingen die vandaag in de klas zitten.

Het financiële beleid van Skipov is er in eerste instantie op gericht om te voldoen aan de basiskwaliteit zoals beschreven in het inspectiekader. Deze doelen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- Continuïteit
- Doelmatigheid
- Rechtmatigheid

Naast de basiskwaliteit streeft Skipov naar de volgende zelf gedefinieerde aspecten van kwaliteit:

- Transparantie
- Leren en ontwikkelen

2.5.1 Continuïteit

Doel: Skipov is financieel gezond en kan zowel op de korte als de lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

De mate waarin de continuïteit van Skipov op korte en lange termijn geborgd is, wordt uitgedrukt in een serie financiële kengetallen het gaat om: liquiditeit, solvabiliteit, weerstandvermogen en de kapitalisatiefactor.

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de current ratio. Deze liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt als voldoende gekwalificeerd.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen, die op de activa zijde van de balans staan, zijn gefinancierd. Namelijk met eigen vermogen (inclusief voorzieningen) en/of vreemd vermogen. Dit geeft inzicht in de mate waarin een organisatie aan de langere termijn verplichtingen kan voldoen. Het ministerie hanteert een signaleringsgrens van < 30%.

Er worden verschillende kengetallen gehanteerd voor het in beeld brengen van de vermogenspositie van schoolbesturen. Skipov hanteert de volgende kengetallen:

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur.

De kapitalisatiefactor geeft inzicht in het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten van dat bestuur. Het kapitaal dat vastligt in gebouwen en terreinen wordt hierbij buiten beschouwing gelaten. Hiervoor geldt een signaleringswaarde van 37%.

In 2020 is daar nog de systematiek voor het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen opgesteld door de Inspectie van het Onderwijs bij gekomen. Binnen deze systematiek worden het aanwezige eigen vermogen afgezet tegen genormeerd eigen vermogen op basis van de boekwaarde van gebouwen en terreinen en overige materiële vaste activa in combinatie met een genormeerde risico buffer. Zo wordt gekomen tot een redelijk op maat bepaalde norm. Door deze norm af te zetten tegen het werkelijk aanwezige eigenvermogen kan een uitspraak gedaan worden over de mate waarin er mogelijk sprake is van bovenmatig publiek eigenvermogen.

Tenslotte wordt er gebruik gemaakt van een onderbouwde meerjarenbegroting, hiermee wordt inzicht verkregen in de ontwikkeling van het resultaat en de balanspositie voor de komende 5 jaar.

In de onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de genoemde kengetallen en signaleringsgrenzen en de ontwikkeling hiervan over de jaren.

<i>Continuïteit</i>	<i>signalering</i>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,5	2,6	2,6	2,2	2,1	2,1
Solvabiliteit 2	< 30%	71%	72%	72%	69%	68%	68%
Weerstandsvermogen	< 5%	27%	26%	26%	19%	18%	18%
Kapitalisatiefactor	>37%	44%	43%	42%	44%	42%	38%
Signaleringsgrens eigenvermogen 2020							
Aanwezig eigen vermogen		€ 4.239.000	€ 3.999.000	€ 3.879.000	€ 2.707.000	€ 2.587.000	€ 2.587.000
Norm ivm gebouwen		€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000
Norm ivm overige MVA		€ 1.680.000	€ 1.573.000	€ 1.590.000	€ 1.540.000	€ 1.544.000	€ 1.570.000
Norm ivm Risico buffer		€ 798.300	€ 771.950	€ 733.400	€ 695.700	€ 734.550	€ 734.950
Totale signaleringswaarde		€ 2.775.300	€ 2.641.950	€ 2.620.400	€ 2.532.700	€ 2.575.550	€ 2.601.950
Vermogen boven signaleringswaarde		€ 1.463.700	€ 1.357.050	€ 1.258.600	€ 174.300	€ 11.450	€ 14.950
Vermogen boven signaleringswaarde		34,5%	33,9%	32,4%	6,4%	0,4%	-0,6%

Alle kengetallen bevinden zich (ruimschoots) boven de betreffende signaleringswaarden. Met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit is dat positief. Als het gaat om de vermogenspositie van Skipov wordt zichtbaar dat de kapitalisatiefactor en het eigen vermogen volgens de signaleringsgrens van de Inspectie van het Onderwijs boven de betreffende bovengrenzen zit. Dit beeld wordt ook herkend door Skipov evenals het uitgangspunt dat het onwenselijk is om onnodig geld op te potten. Vandaar dat er in de meerjarenbegroting een plan is opgesteld om het eigen vermogen weer in lijn te brengen met de normen binnen de sector. De effecten van dit plan worden zichtbaar in de ontwikkeling van de bovenstaande kengetallen. Hieronder worden de belangrijkste elementen uit dit plan genoemd:

- De komende jaren wordt er jaarlijks tussen de 4 en 5 fte extra (boven formatieve) leerkrachten aangenomen om te anticiperen op de krapte op de arbeidsmarkt.
- Als gevolg van de voorgenomen modernisering van de bekostiging in het onderwijs vervalt de vordering op OC&W op de balansdatum. Hiervoor vindt naar alle waarschijnlijkheid geen compensatie plaats.
- Als gevolg van gewijzigde inzichten omtrent de vorming van de voorziening groot onderhoud vindt er een aanpassing plaats. De verwachting is dat deze gewijzigde systematiek tot substantiële eenmalige kosten zal leiden. Hier is een schatting voor gemaakt, hoe dit werkelijk uit zal pakken hangt voor Skipov in grote mate samen met het Ingetaal Huisvestingsplan wat momenteel door de gemeente en verschillende onderwijsorganisaties uit Meierijstad wordt opgesteld.

2.5.2 Doelmatigheid

Doel: Skipov gaat efficiënt en effectief om met de Rijksbijdragen en overige inkomsten.

Resultaat: dit doel is op het gebied van de efficiency behaald. Met betrekking tot de effectiviteit zitten we in een ontwikkeling fase. De doelen voor 2020 zijn behaald maar in de komende jaren vindt hier een doorontwikkeling plaats.

Toelichting:

De efficiency is geoptimaliseerd door het centraliseren en professionaliseren van verschillende ondersteunende processen zoals dat in de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden. Hierbij valt te denken aan inkoop en huisvesting. Door vooruit te kijken, te anticiperen op ontwikkelingen en de kracht van de gezamenlijkheid in te zetten wordt de efficiency vergroot.

Een doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging wordt onder andere gerealiseerd door het beleidsrijk alloceren van de rijksbijdragen naar de scholen. Hierbij wordt ruimte geboden om tegemoet te komen aan specifieke behoeftes van scholen, bijvoorbeeld afkomstig uit de schoolplannen. Binnen dit model wordt op een transparante manier ruimte geboden voor solidariteit en maatwerk, dit draagt bij aan de effectiviteit.

Daarnaast wordt er de laatste jaren geïnvesteerd in het vergroten van de professionele ruimte van leerkrachten en teams. Dit draagt eraan bij dat beslissingen met betrekking tot het primaire proces zo laag mogelijk in de organisatie worden genomen. Dit biedt de ruimte aan de professional om effectieve beslissingen op maat te nemen.

Het afgelopen jaar is gewerkt aan vormgeven van het strategisch beleidsplan 2020 – 2023. De doelen uit dit plan zullen concreet worden uitgewerkt en vertaald naar jaarplannen. Corona heeft dit proces wat vertraagd. Het stellen van concrete doelen weggezet in de tijd vergoot de mogelijkheden om de effectiviteit te meten.

Tenslotte stuurt Skipov op het niet onnodig oppotten van gelden. De huidige vermogenspositie is meer dan toereikend, de komende jaren zal een deel van het eigenvermogen terugvloeien naar het onderwijs. Dit blijkt onder andere uit de begrote negatieve rentabiliteit voor de komende jaren, zie onderstaande tabel:

Budgetbeheer	signalering	2020	2021	2022	2023	2024	2025
rentabiliteit	< 10%	-2,57%	-1,55%	-0,8%	-8,4%	-0,8%	0,0%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%	0,67%	-0,18%	-1,7%	-3,5%	-3,3%	-3,0%
resultaat		€ 411.000,-	€ 240.000,-	€ 120.000,-	€ 1.172.000,-	€ 120.000,-	€ -

2.5.3 Rechtmatigheid

Doel: Skipov verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform de wet en regelgeving.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

Intern wordt de rechtmatigheid gewaarborgd door het op een juiste manier vormgeven van (administratieve) processen, hierbij wordt rekening gehouden met controle technische functiescheiding en het toekennen van de juiste autorisaties in de verschillende systemen. De verschillende processen zijn beschreven en periodiek (veelal maandelijks) wordt gecontroleerd of de processen juist worden nageleefd.

Daarnaast vindt er jaarlijks een uitgebreide accountantscontrole plaats die bestaat uit een interimcontrole en een eindejaarscontrole. Wanneer aan alle voorwaarden uit de RJ en het Controleprotocol wordt voldaan resulteert dit in een door de accountant getekende controleverklaring. De bevindingen en eventuele bijzonderheden worden vermeld in het accountantsverslag. Dit verslag wordt door de accountant toegelicht aan de raad van toezicht en de raad van bestuur.

2.5.4 Transparantie

Doel: er wordt actief verantwoording afgelegd aan interne en externe stakeholders over de gemaakte keuzes m.b.t. financieel beheer.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

De begroting, meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan inclusief onderliggende aannames en keuzes worden toegelicht aan de raad van toezicht en de GMR.

Daarnaast krijgen scholen inzicht in de allocatie van middelen middels het bestuursformatieplan, relevante verschillen tussen scholen worden toegelicht. Ook hebben alle scholen inzicht in elkaars exploitatieoverzichten waarin de uitputting van de jaarbegroting wordt gemonitord.

In het bestuursverslag worden de belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht. Dit verslag wordt besproken met de interne stakeholders en gepubliceerd op de openbare website. Daarnaast wordt er een beknopte versie in een aantrekkelijke lay-out verstrekt aan de belanghebbenden.

2.5.5 Leren

Doel: de kengetallen van Skipov worden afgezet tegen de landelijke gemiddelden en de streefwaarden van het ministerie. Ditzelfde geldt voor de kengetallen tussen de Skipov-scholen onderling. Relevante verschillen worden verklaard en als input gebruik om tot leren te komen.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting:

De relevante kengetallen wordt afgezet tegen de signaleringsgrenzen die het ministerie hanteert, bijzonderheden worden verklaard en indien nodig leidt dit tot bijsturing. Daarnaast zijn er in de loop van 2020 meer mogelijkheden gekomen om de cijfers van Skipov te vergelijken met min of meer vergelijkbare stichtingen. Hiervoor is de benchmark PO opgericht zie: <https://benchmarkpovo.nl/>

Met betrekking tot leren en anticiperen op de toekomst heeft er in 2019 een onderzoek plaatsgevonden naar de mogelijkheden om Skipov en Stichting Peuterspeelzalen Veghel nauwer te laten samenwerken. Deze samenwerking is onder andere gericht op het versterken van de doorgaande lijn voor kinderen tussen

2,5 en 12 jaar, het profiteren van elkaars deskundigheid en het vergoten van de aantrekkelijkheid van beide organisaties als werkgever. Dit onderzoek heeft zich met name toegespitst op de zoeken naar mogelijkheden om fiscale barrières weg te nemen. In 2020 is een start gemaakt met deze integratie van beide organisatie, naar verwachting zal dit proces begin 2021 afgerond worden.

2.5.6 Ontwikkelingen

Bij vormgeven van het financiële beleid is rekening gehouden met een aantal (externe) ontwikkelingen, deze worden hieronder kort benoemd:

- De financiering van het onderwijsachterstandbeleid is gewijzigd, de komende jaren zitten we in een overgangsfase om de financiële impact van deze wijziging te egaliseren.
- Er wordt door het Ministerie van OC&W en de PO-Raad nagedacht over de modernisering van de bekostiging. Deze ontwikkeling wordt op de voet gevolgd; met name de impact van de kleine scholen toeslag.
- De krimp van het leerlingaantal ligt achter ons, we zien voor de komende jaren een stabiel tot licht stijgend beeld in de prognoses.
- De arbeidsmarkt wordt steeds krappere, dit leidt met name gedurende het schooljaar tot moeilijkheden om vacatures op een passende wijze in te vullen.
- De overdracht van SBO de Wissel aan HUB Noordoost Brabant.
- De vorming van een fiscale eenheid tussen Skipov en Stichting Peuterspeelzalen Veghel met als doel om ongewenste BTW-druk over onderlinge prestaties te voorkomen.
- De voorgenomen investeringen zijn gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan en het meerjarig investeringsplan. Hier gaat het om vervangende investeringen en geen substantiële nieuwe investeringen als gevolg van gewijzigd beleid.
- Er zijn binnen de stichting geen voornemens tot het ontwikkelen van contractactiviteiten of derdengeldstroomactiviteiten.

Er zijn ook een aantal relevante ontwikkelingen waar nog geen rekening mee is gehouden in de meerjarenbegroting:

- Er loopt een onderzoek naar een bestuurlijke fusie tussen Skipov en SKOSO uit Sint Oedenrode.
- Als gevolg impact van alle corona maatregelen op het onderwijs wordt er gewerkt aan een Nationaal Plan Onderwijs. Als gevolg van dit plan komen er mogelijk aanzienlijke bedragen richting het primair onderwijs.

2.5.7 Treasury

Met ingang van 2016 is de Regeling beleggen en belenen vervangen door de Regeling beleggen, lenen en derivaten. Deze regeling biedt de kaders voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

Op basis van de veranderde regelgeving is er in 2017 een aangepast treasury statuut vastgesteld. De belangrijkste wijzigingen waren het verder inperken van de mogelijkheden tot het aangaan van beleggingen en leningen. Deze wijzigingen hebben geen impact op het handelen van Skipov, aangezien overtollige liquide middelen in het verleden uitsluitend naar een spaarrekening werden overgeheveld.

In de voorgaande jaren waren alle liquide middelen ondergebracht bij de Rabobank, dit bracht een zeker risico met zich mee en is jaarlijks onderwerp van gesprek. Dit risico in combinatie met de negatieve rente die de banken in rekening brengen heeft Skipov doen besluiten om in het derde kwartaal van 2020 over te stappen op het geïntegreerd middelenbeheer van het Ministerie van Financiën, ook wel schatkistbankieren genoemd. Concreet betekent dit dat het betalingsverkeer blijft verlopen via de Rabobank maar dat alle overtollige middelen geparkeerd worden bij het Ministerie van Financiën. Met als voordeel is dat er geen negatieve rente wordt berekend en dat risico op een faillissement zo goed als uitgesloten is.

Het Treasurystatuut is te vinden op www.skipov.nl > Ouders > Documenten, bereikbaar via deze [link](#).

2.5.8 Allocatie middelen

Als gevolg van het in de cao 2018-2019 geïntroduceerde werkverdelingsplan is het allocatiemodel gewijzigd. Het oude begrotingsbeleid was gericht op flexibiliteit en solidariteit waarbij de formatie voor een groot deel al werd vastgelegd in de begroting. In het vernieuwde allocatiemodel hebben we de flexibiliteit en solidariteit weten te behouden, in de begroting wordt de totale hoeveelheid beschikbare formatie toegekend. De individuele schoolteams gaan binnen de bandbreedte van het bestuurlijk kader over de invulling hiervan. Dit betekent dat er een groter deel van de rijksbijdragen direct wordt gealloceerd naar de scholen, er blijft echter wel ruimte beschikbaar voor solidariteit en bijzondere situaties. Dit nieuwe allocatiemodel is goedgekeurd door alle relevante geledingen binnen de organisatie: raad van bestuur, raad van toezicht en de GMR.

Het allocatiemodel ziet er als volgt uit:

- Tijdens het begrotingsgesprek wordt op basis van leerlingaantallen, prognoses en school- en groepsspecifieke informatie gekeken naar de leerlingaantallen en de hoeveelheid te formeren groepen. Op basis van het aantal groepen en de lesuren per jaar van deze groepen wordt de hoeveelheid formatie tbv de groepen vastgesteld in de begroting. Binnen dit proces is er ruimte voor solidariteit.
- Tijdens het begrotingsgesprek wordt ook gekeken naar de hoeveelheid beschikbare ruimte voor directie ten opzichte van de werkelijke hoeveelheid directie. Bij een tekort bestaat de mogelijkheid om dit in de solidariteit op te lossen. Bij nog resterende ruimte kan deze door de directeur worden ingevuld doormiddel van meer OP.
- Aanvullend op bovenstaande punten wordt er formatieruimte toegekend aan scholen. Hierbij ontvangen scholen genormeerde extra formatieruimte voor onder andere IB, werkdrukmiddelen, extra kosten voor L11 functies en de bestrijding van onderwijsachterstanden. Middels de gesprekken over het werkverdelingsplan wordt door het team bepaald hoe invulling wordt gegeven aan deze middelen. Daarnaast wordt in dit kader door het team keuzes gemaakt over de verdeling van leerlingen en leerkrachten over het aantal te formeren groepen zoals vastgesteld in de begroting.
- De overige rijksbijdragen worden op basis van de schoolspecifieke plannen en concrete situaties toegekend aan de scholen. Benchmarks op stichtingsniveau geven inzicht in de verschillen tussen de scholen, de inhoudelijke verhalen en specifieke situaties moeten deze verschillen kunnen verklaren.
- Een aantal zaken worden binnen Skipov gezamenlijk georganiseerd, hierbij valt te denken aan ICT, schoonmaak en het onderhoud aan de gebouwen. De inhoudelijke besluitvorming over deze onderwerpen vindt plaats in het directiebestuur. De kosten worden op basis van een genormeerde verdeelsleutel toegerekend aan de scholen. Op deze manier wordt vorm gegeven aan solidariteit binnen de organisatie.

2.5.9 Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen het allocatiemodel van Skipov gaat circa driekwart van de achterstandsmiddelen direct naar de betreffende school toe. Het resterende deel wordt gebruikt voor solidariteit tussen de scholen. Zo zijn er scholen die ook met de problematiek van onderwijsachterstanden wordt geconfronteerd maar net niet boven de drempelwaardes uitkomen waarmee extra bekostiging wordt ontvangen. Deze scholen worden zo ook in staat gesteld om de achterstanden actief te bestrijden. Zo ontstaat de ruimte om de achterstandsmiddelen zo effectief mogelijk in te zetten.

Op schoolniveau wordt binnen het werkverdelingsplan invulling gegeven aan deze middelen. De invulling verschilt per school; zo wordt er gekozen voor een onderwijsassistent, het formeren van een extra groep of extra tijd voor de ondersteuning en begeleiding van groepen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Vanuit het format:

Intern risicobeheersingssysteem

- Hoe is het intern risicobeheersingssysteem ingericht? Wie voert bijvoorbeeld welke taken uit in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht en gemonitord?
- Hoe heeft het intern risicobeheersingssysteem in het verslagjaar in de praktijk gefunctioneerd? En welke resultaten zijn er met interne risicobeheersingssysteem bereikt?
- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

In het strategisch beleidsplan heeft Skipov de koers voor de komende jaren bepaald aan de hand van de missie, kernwaarden en visie van de organisatie. Dit is vervolgens vertaald naar vijf thema's met daaraan gekoppeld maatregelen om de doelstellingen per thema te realiseren.

De risico's zijn gekoppeld aan deze thema's en ingedeeld in drie categorieën:

- Beïnvloedbare risico's: interne risico's die ontstaan vanuit de organisatie
- Strategische risico's: risico's die een organisatie accepteert om haar doelstellingen te behalen.
- Externe risico's: risico's die ontstaan vanuit externe ontwikkelingen zonder dat de organisatie hier grip op heeft.

In het afgelopen jaar was het grootste externe risico; de impact van Corona op de ontwikkeling van de leerlingen. Door middel van het faciliteren van het thuisonderwijs, het in beeld houden van de kinderen tijdens lockdowns is getracht deze impact te beperken. Doormiddel van observatie- en analysetools wordt de ontwikkeling van kinderen in beeld gebracht. Op de plekken waar achterstanden waarneembaar zijn wordt extra ondersteund. De subsidie voor inhaal en ondersteuningsprogramma's en de gelden uit het Nationaal Plan Onderwijs zijn hierbij helpend.

In onderstaand model staan de overige risico's weergegeven:

Strategische thema's	Type risico	Risico omschrijving	Risico beheersing
Professionele leergemeenschap	Beïnvloedbare risico's	Als gevolg van de afmakkende krimp en het de aanhoudende uitstroom in verband met pensionering zullen er de komende jaren nieuwe medewerkers instromen. Deze nieuwe impulsen zijn zeer gewenst. Als gevolg van de verwachtte krapte op de arbeidsmarkt zal een steeds groter deel van deze nieuwe instroom bestaan uit startbewaam leraren. deze groep moet goed begeleid worden bij het thuisraken in de organisatie en het doorgroeien naar vakbekwaamheid.	In het integraal personeelsbeleid is het hoofdstuk werving en inductie van leerkrachten herschreven. Er worden faciliteiten gecreëerd voor coaching en observaties gekoppeld aan het ICALT instrument. Scholen worden opgeleid om dit instrument toe te passen.
		Op het moment dat een leerkracht niet in staat is zijn of haar eigen werk te doen (als gevolg van verzuim of verlof) moet er per direct een oplossing worden gezocht om het effect op het onderwijs proces zo veel mogelijk te beperken.	Het verzuim als gevolg van ziekte is bij Skipov relatief laag. Om nog meer grip op het verzuim te krijgen is in 2015 de gedragsmatige visie rondom verzuim geïntroduceerd binnen de organisatie. Met ingang van 2016 is Skipov eigenrisicodragers geworden op het gebied van verzuim. dit vergroot de regelruimte binnen het vervangingsbeleid.
		Beschikken over de juiste informatie m.b.t. leerlingen en hun voortgang en ontwikkeling	Werken met bewezen programma om de voortgang van leerlingen te volgen (Parnassys, Zien en Integraal) zorgen dat de medewerkers getraind zijn om met deze programma's te werken.
	Strategische risico's	De aanwezige leerkrachten ontwikkelen en groeien niet mee in het tempo wat de organisatie van hen verwacht.	In het integraal personeelsbeleid is zijn duidelijke keuzes gemaakt om de Skipov medewerkers duurzaam inzetbaar te houden en gedurende de hele loopbaan te blijven leren. Deze onderwerpen komt jaarlijks terug in de gesprekken cyclus. Er zijn faciliteiten gecreëerd voor observaties, co-teaching en coaching. Daarnaast faciliteert de Skipov academie een trainingsaanbod passend bij de gewenste ontwikkelingen binnen de organisatie.
		De leidinggevenden zijn onvoldoende in staat een inspirerende leeromgeving te creëren met voldoende ruimte voor de professional.	Versterken en onderhouden van de kwaliteit van onze schoolleiders doormiddel van scholing, training en gezamenlijk optrekken. Dit onderdeel komt terug in de gesprekkencyclus.
	Externe risico's	Een tekort aan gekwalificeerde vervangers als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt	Door het eigenrisicodragerschap en de gezonde financiële positie is het mogelijk om een aantal bovenformatieve leerkrachten aan te trekken om te anticiperen op dit tekort.
Lerende cultuur	Beïnvloedbare risico's	Niet geven van voldoende ruimte aan de professionals. Professionele ruimte zorgt voor een grotere werktevredenheid. Daarnaast is dit nodig om tot de gewenste onderwijskundige innovaties te komen.	Binnen het strategisch beleid en het personeelsbeleid wordt ingestoken op ruimte voor de professional. Ruimte als het gaat om inhoudelijke initiatieven maar ook ruimte met betrekking tot de wijze waarop het werk gepland en verdeeld wordt. Het professioneel statuut borgt deze ontwikkeling.
	Strategische risico's	De aanwezige leerkrachten ontwikkelen en groeien niet mee in het tempo wat de maatschappij en de organisatie van hen verwacht.	Cultuur creëren waarin de reflectieve dialoog over kwaliteit gevoerd wordt. Een kritische houding van de professionele werknemer naar zichzelf en elkaar draagt bij aan een grotere professionele, autonome ontwikkeling.
			Binnen het personeelsbeleid wordt ingestoken op informeel leren. Informeel leren is leren in de context van de werkplek. Er is sprake van een directe relatie van het geleerde met de dagelijkse praktijk en het heeft betrekking op vak-inhoud, vakdidactiek, of het leren door leerlingen. Medewerkers worden betrokken bij het doel, de inhoud, opzet en invulling van professionalisering
	Externe risico's	Is het vak van leerkracht in het primair onderwijs interessant genoeg om de mensen met de competenties die wij vragen aan te trekken en te behouden	Medewerkers de kans zich te blijven ontwikkelen door middel van scholing of informeel leren. Daarnaast de professional invloed te geven op de invulling van hun eigen werk en werkomgeving.

Strategische thema's	Type risico	Risico omschrijving	Risico beheersing
Inspirerend partnerschap	Beïnvloedbare risico's	De aanwezige expertise binnen het samenwerkingsverband wordt nog onvoldoende ingezet binnen de aangesloten scholen	Vanuit de ledenvergadering van het samenwerkingsverband aansturen om meer samenwerking en kennisdeling.
	Strategische risico's	Omslag maken van het zien van ouders als afnemers naar ouders als partners en mede deskundigen in de begeleiding van hun kind. Educatief partnerschap.	Investeren in de kwaliteit van onze communicatie met elkaar en de educatieve partners. Aantrekken van externe deskundigheid om deze vaardigheden te vergroten.
Rijke leeromgeving	Beïnvloedbare risico's	Voldoende investeringsruimte t.b.v. de leeromgeving	Er is een meerjarig investeringsplan opgesteld (gekoppeld aan de schoolplannen) wat jaarlijks wordt besproken met de directeuren en wordt bijgewerkt.
	Strategische risico's	Integreren van de rol van ICT binnen het curriculum	Door training coaching en ondersteuning leerkrachten in staat stellen mee te kunnen groeien met de ontwikkelingen die de leerlingen doormaken op dit gebied.
	Externe risico's	Onvoldoende aanbod van inhoud i.v.m. de beperktheid van het Nederlandse taalgebied en de positie van uitgeverijen.	Monitoren van ontwikkelingen in de markt, en eventueel de horizon verbreden.
Kwaliteitszorg	Beïnvloedbare risico's	Beschikken over de juiste informatie m.b.t. leerlingen om het totale leren zichtbaar te maken.	Werken met bewezen programma om de voortgang van leerlingen te volgen (Pamassys, Zien en Integraal) zorgen dat de medewerkers getraind zijn om met deze programma's te werken.
		Hebben we een volledig beeld van onze eigen kwaliteit en hoe voorkomen we blinde vlekken op dit gebied en zorgen we ervoor niet te veel naar binnen gericht te raken.	Het werken met een cyclisch kwaliteitsbeleid ondersteund door het kwaliteit systeem WMK. Kwaliteitsbeleid is een vast thema in de gesprekken tussen bestuur en schoolleider.
	Strategische risico's	De cultuuromslag bewerkstelligen om over te gaan op een cultuur waarin reflectie op de groei van het leren als vanzelfsprekend wordt ervaren.	Medewerkers meenemen in en betrekken bij de ontwikkeling van visie vorming op schoolniveau. Daarnaast het creëren van een cultuur waarin het niet gaat om afvinken en afrekenen maar om vonken en versterken.
Overig	Beïnvloedbare risico's	Beschikken over de juiste informatie op het gewenste moment om te anticiperen op ontwikkelingen.	Op orde hebben van de AO/IC. Zelf de personele, financiële en leerling administratie uitvoeren. Medewerkers met volgende kennis en ervaring in huis hebben en deskundigheid op niveau houden.
		Hoe zorgen we ervoor dat onze schoolgebouwen passend blijven bij de realisatie van onze doelen.	De algehele staat van het onderhoud van de schoolgebouwen is goed. Het meerjarig onderhoudsplan voor de komende 20 jaar laat zien dat de vergoeding vanuit het rijk toereikend is. Daarnaast wordt er bij het opstellen van het onderhoudsplan gekeken naar mogelijkheden om het gebouw te verduurzamen of functioneel aan te passen aan de behoeftes van nu.
		Hoe zorgen we ervoor dat we ook in onze bestaande bouwen toegroeien naar meer integrale kindcentra.	De overbemetering binnen de Skipov scholen is in beeld gebracht. Vervolgens wordt per locatie bekeken hoe deze overbemetering ingezet kan worden voor verhuur aan bijvoorbeeld kinderopvang, peuteropvang en BSO. Op deze manier werken we aan onze inhoudelijke doelstelling en beperken we tegelijkertijd de kosten van leegstand.
	Externe risico's	Het ministerie evalueert de wijze waarop het primair onderwijs bekostigt wordt constant. Hier komen geregeld wijzigingen uit naar voren die een directie impact hebben op de bedrijfsvoering. Richting de toekomst valt te denken aan de volgende punten; t-1 systematiek, gewichtenregeling, GGL systematiek of de kleine scholen toeslag.	Investeren op het gebied van professionalisering van de bedrijfsvoering (scholing, administratieve systemen en ICT infrastructuur) met het doel het inzicht in de eigen organisatie te vergroten. Permanent op de hoogte blijven van ontwikkelingen op dit gebied middels voorlichting van het ministerie, de po raad en andere werkgeversorganisaties. Vroegtijdig verankeren van ontwikkelingen in de begroting en beleidsstukken waardoor tijdig geanticipeerd kan worden. Tenslotte beperkte flexibiliteit creëren waardoor adequaat anticiperen mogelijk wordt.

Risicobeheersing is een continu proces binnen de organisatie. Twee keer per jaar, rondom het opstellen van de jaarrekening en de begroting, wordt er nadrukkelijk stilgestaan bij dit thema. De volgende vragen worden dan beantwoord: is de bestaande risico-inventarisatie nog volledig, zijn er risico's waarvan de impact is gewijzigd en zijn de beheersmaatregelen nog toereikend. Elke vier jaar bij het herijken van de strategische richting wordt de analyse grootschalig aangepast zodat deze aansluit bij de nieuwe koers. In 2020 is er gewerkt aan de uitwerking van strategisch plan 2020-2023, de coronamaatregelen en de voorgenomen fusie hebben dit proces vertraagd. Nadat het nieuwe strategisch beleid gereed is zal de risico-inventarisatie hierop aangepast worden.

Hoofdstuk 3 Verantwoording financiën

Het afgelopen jaar zijn diverse ontwikkelingen met betrekking tot de rijksbijdragen en de personele kosten waarneembaar. Op basis van de referentie systematiek is de personele bekostiging geïndexeerd. Deze indexatie dient gedeeltelijk ter compensatie van gestegen werkgeverslasten en voor het andere deel uit loonruimte. Omdat het de vakbonden en de PO-Raad in 2019 niet gelukt is om tot een cao te komen was het voor Skipov niet mogelijk om deze loonruimte uit te keren aan de medewerkers. Deze gelden zijn in 2019 toegevoegd aan een bestemmingsreserve. In 2020 zijn deze gelden via een tweetal éénmalige uitkeringen alsnog ten goede gekomen aan het personeel. De in 2019 gevormde bestemmingsreserve dient ter dekking van het negatieve resultaat over 2020 als gevolg van deze maatregel. Wanneer we het effect van bovenstaande ontwikkeling buiten beschouwing laten valt op dat het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering € 54.000 is, dit is marginaal hoger dan begrote resultaat van € 0. De voornaamste verklaring van dit verschil is gelegen in een minder sterke stijging van de loonkosten. De extra kosten als gevolg van het in 2020 geïntroduceerde nieuwe functiehuis vielen lager uit dan de compensatie die er vanuit de bekostiging tegenover stond. Daarnaast zijn de loonkosten minder sterk gestegen door instroom van jongere leerkrachten. Ten slotte hebben er als gevolg van de corona maatregelen verschillende activiteiten geen doorgang kunnen vinden.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In 2020 is het definitieve besluit genomen om een van de Skipov scholen, SBO de Wissel, over te dragen aan Hub Noord-Brabant. De overdracht zal plaatsvinden op 1 augustus 2021. Deze ontwikkeling heeft impact op het meerjarenperspectief van Skipov en dat is terug te zien in onderstaande paragrafen.

3.1.1 Leerlingen

In 2020 laat de ontwikkeling van het leerlingaantal een stabilisatie zien. In de eigen korte termijnprognoses werd uitgegaan van een beperkte stijging van het leerlingaantal. Dit beeld zien wij ook terug bij de individuele scholen. De voorziene daling van het leerlingaantal in 2021 wordt veroorzaakt door de overdracht van SBO de Wissel. De impact van deze overdracht bedraagt 154 leerlingen. Hieronder wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling van het leerlingaantal.

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2273	2271	2190	2230	2240

De bovenstaande leerlingaantallen zijn bepaald op basis van de meest recente gemeentelijke prognoses aangevuld met onze eigen ervaringsgetallen. De impact van de bouwplannen met name in de kerkdorpen is aanzienlijk op de langere termijn prognoses.

3.1.2 FTE

Op basis van de geprognoseerde leerlingaantallen en tot nu toe bekende beleid van het ministerie van OC&W zijn onderstaande FTE's bepaald. Belangrijk te vermelden is dat het einde van de regeerperiode van dit kabinet in zicht is; na de verkiezingen komt er mogelijk nieuw beleid als gevolg waarvan deze getallen bijgesteld dienen te worden.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	8,7	13,6	12,6	12,6	12,6
Onderwijzend personeel	141,3	146,1	133,9	136,9	136,9
Ondersteunend personeel	22,7	23,9	19,9	19,9	19,9

Binnen de groep bestuur en management is een grote stijging waarneembaar. Deze kan worden verklaard door de introductie van de functie van adjunct-directeur binnen het nieuwe functiegebouw. In 2020 zijn vier personen in deze nieuwe functie benoemd. Daarnaast zijn er twee directeurs vanuit een intern opleidingstraject doorgestroomd naar een reguliere functie van directeur. Het onderwijzende personeel stijgt in 2020 door een toename van het leerlingaantal en de extra gelden voor de inhaal en ondersteuningsprogramma's i.v.m. corona. De stijging binnen de categorie ondersteunend personeel wordt

veroorzaakt door het aannemen van conciërges in eigen dienst in de plaats van de inhuur via een externe partij. In 2021 daalt het aantal FTE als gevolg van de overdracht van SBO de Wissel naar Hub Noord-Brabant.

Door de combinatie van de beperkte groei van het leerlingaantal en het natuurlijke verloop van personeel ontstaat er de komende jaren structurele vacatureruimte. Skipov heeft beleid ontwikkeld en geïmplementeerd wat hierop anticipeert. Te denken valt hierbij aan beleid gericht op de werving en introductie van leerkrachten en de vorming van een groep leerkrachten in vaste dienst voordat er vaste plekken op scholen ontstaan. Hiervoor is gekozen om te anticiperen op een stijgende vraag naar leerkrachten in een steeds krappere arbeidsmarkt. Dit onderstreept de noodzaak voor Skipov op een aantrekkelijke werkgever te zijn.

3.2 Staat van baten en lasten en balans (meerjarig)

3.2.1 Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Vorig jaar (T-1)	Begroting Verslag jaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3
BATEN						
Rijksbijdragen	14.818	14.559	15.304	14.886	14.195	13.528
Overige overheidsbijdragen	268	270	291	258	166	166
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	313	229	341	295	307	220
TOTAAL BATEN	15.399	15.058	15.936	15.439	14.668	13.914
LASTEN						
Personeelslasten	12.043	12.575	13.513	13.228	12.452	12.273
Afschrijvingen	451	410	406	410	392	416
Huisvestingslasten	1.260	1.135	1.300	1.077	1.020	1.473
Overige lasten	1.079	938	1.183	964	924	924
TOTAAL LASTEN	154.833	15.058	16.402	15.679	14.788	15.086
SALDO						
Saldo baten en lasten	566	0	-466	-240	-120	-1.172
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-3	-	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	566	0	-469	-240	-120	-1.172

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting:
De stijging van de rijksbijdragen in 2020 ten opzichte van de begroting valt te verklaren door de jaarlijkse indexering van de bekostiging ter dekking van de cao stijging van 4,5% (511k), de groei bekostiging als gevolg van de toename van het leerlingaantal gedurende het schooljaar (128k), de kortere overgangsregeling bij de invoering van het nieuwe onderwijsachterstanden beleid (27k) en tenslotte de incidentele innovatiegelden die van het samenwerkingsverband 30 06 zijn ontvangen (49k).

Ook de overige baten zijn hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door verschillende kleinere posten. Zo zijn de huurprijzen aan voorschoolse voorzieningen geharmoniseerd en volledig markt conform gemaakt. Een detacheringsovereenkomst is langer doorgelopen dan voorzien. En zijn er diverse kleinere projecten uitgevoerd.

De personeelskosten zijn aanzienlijk hoger dan begroot, deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO verhoging van 4,5% en de eenmalige uitkeringen aan het personeel o.b.v. de nog niet uitgekeerde loonruimte over 2019 (ruim 650k). Daarnaast is er extra personeel ingezet als gevolg van de groei van het leerlingaantal en de boven formatieve inzet van personeel om te anticiperen op de krapte op de arbeidsmarkt gedurende het schooljaar (circa 210k). Tenslotte is er extra personeel ingezet als gevolg van corona. Deels om afwezigheden op te vangen maar ook om extra hygiënische maatregelen op scholen te treffen en tenslotte voor de invulling van inhaal en ondersteuningsprogramma's om de gevolgen van de scholensluiting te compenseren (78k).

De afschrijvingskosten over 2020 liggen in lijn met de begroting. Opvallend is dat de afschrijvingskosten voor leermiddelen op papier blijven dalen. Deze daling wordt echter ruimschoots gecompenseerd door de toename van de licentiekosten. De afschrijvingskosten i.v.m. schoolpleinen neemt toe door investeringen in groene schoolpleinen en nieuwe speeltoestellen.

Binnen de huisvestingskosten vallen een aantal verschillen ten opzichte van de begroting op. In de loop van 2019 zijn er weer verschillende impulsen gegeven aan de duurzaamheid, functionaliteit en de uitstraling van de schoolgebouwen. Deze investeringen hebben tot de overschrijding van de begrote bedragen voor huisvesting geleid (50k). Het gaat hierbij om het creëren een extra kleuterlokaal voor de Bernadette school, het vergroten van het lokaal voor de peuterspeelzaal in de Vijfmaster en het verbeteren van de ventilatie in de Maria ter Heide school. In tegenstelling tot de dalende lijn van de afgelopen jaren zijn de energiekosten hoger dan begroot en dan de voorgaande jaren. Dit wordt veroorzaakt doordat leegstaande delen van de gebouwen nu verhuurd zijn er dus weer energie wordt verbruikt. Daarnaast zien we op verschillende scholen dat het gasverbruik gestegen is, waarschijnlijk komt dat door het extra ventileren als gevolg van corona. De overschrijding op de post schoonmaakkosten kan worden verklaard door de extra werkzaamheden die we hebben laten uitvoeren als gevolg van corona. Tenslotte zijn de verzekeringskosten hoger dan begroot. Dit is het gevolg van het afsluiten van een verzekering voor de chromebooks nu de kinderen deze apparaten tijdens de lockdowns en tijdelijke quarantaines mee naar huis mochten nemen.

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het voorgaande jaar: Wanneer cijfers over 2020 worden afgezet tegen het voorgaande jaar valt in eerste instantie op dat de rijksbijdragen en de loonkosten aanmerkelijk hoger zijn, dit heeft te maken met de eerder genoemde gestegen loonkosten als gevolg van de cao po 2019 – 2020. Opvallend is dat de rijksbijdragen minder sterk stijgen dan de loonkosten, dat wordt verklaard door de rijksbijdragen die in 2019 zijn ontvangen maar in 2020 zijn uitgekeerd aan het personeel.

De ontvangen ouderbijdragen dalen ook in 2020 aangezien de Skipov heeft besloten om met ingang van 1 augustus 2020 geen vrijwillige ouderbijdrage meer te innen.

Ook valt op dat de nascholingskosten weer lager zijn dan voorgaand jaar (15k), dit wordt verklaard doordat als gevolg van corona een aantal trainingstrajecten geen doorgang hebben kunnen vinden.

In de loop van 2020 hebben verschillende scholen ervoor gekozen om een conciërge in eigen dienst te nemen in de plaats van in te huren via een externe organisatie. Dit is terug te zien in de daling van de kosten voor extern personeel ten opzichte van 2019.

De afschrijvingskosten in 2020 zijn circa 45k lager dan in het voorgaande jaar. In 2019 hebben er desinvesteringen plaatsgevonden vooruitlopend op de nieuwbouw van de Petrus en Paulus en als gevolg van een defect bij bepaalde chromebooks als gevolg waarvan verondersteld wordt dat ze de verwachte levensduur niet halen. Door deze incidentele kosten lagen de afschrijvingslasten in 2019 hoger dan het structurele beeld laat zien.

Binnen de rubriek overige instellingslasten valt op dat de kopieerkosten verder gestegen zijn ten opzichte van vorig jaar. Deels door een stijging van de papierprijzen maar ook door een stijging van het aantal afdrukken op 11 van de 14 scholen. De telefoonkosten laten een afwijkende stijging zien ten opzichte van 2019. Deze stijging wordt veroorzaakt door het extra mobiel bellen tijdens de eerste lockdown periode daarna is het contract aangepast en zijn de extra kosten beperkt. De kosten voor digitale methodes stijgen met 10k en tegelijkertijd stijgen de kosten voor de traditionele leermiddelen 8k. De licenties voor de niet leerlinggebonden software laten ook een sterke stijging zien 23K deels door extra functionaliteit deels door prijsaanpassingen.

Binnen de financiële baten en lasten is dat er in tegenstelling tot voorgaand jaar rente kosten in rekening zijn gebracht in 2020. Dit is het gevolg van de negatieve rente die de banken in rekening brengen. Onder andere als gevolg hiervan is in 2020 ook besloten om over te stappen op het schatkistbankieren.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting:

Wat opvalt is dat er weinig effecten van nieuw beleid zichtbaar zijn. Dit komt doordat het strategisch beleid van Skipov voor 2020 – 2023 op dit moment geschreven worden en daarnaast omdat er niet veel nieuwe ontwikkelingen op basis van het kabinetsbeleid te verwachten zijn. Ook is de voorgenomen fusie met SKOSO niet verwerkt in deze meerjarenbegroting.

De belangrijkste ontwikkelingen die zijn meegenomen zijn de ontwikkeling van het leerlingaantal en daaraan gekoppeld het aantal FTE-personeel. Ook is de overdracht van SBO de Wissel verwerkt in de meerjarenbegroting, de impact is terug te zien in 2021 en 2022.

Op de ontwikkelingen rondom de modernisering (vereenvoudiging) van de bekostiging binnen het onderwijs is zo veel mogelijk geanticipeerd in de meerjarenbegroting. In de basis laten de rekenmodellen zien dat de financiële impact voor Skipov beperkt is. Toch is het effect van de vereenvoudiging terug te zien in 2023.

Als gevolg van de overstap op kalenderjaarbekostiging in de plaats van schooljaarbekostiging vervalt de vordering op OC&W per 31-12-2023. Deze vordering wordt tot op heden opgenomen als gevolg van het betaalritme van de huidige lumpsum bekostiging.

Daarnaast verandert in 2023 de wijze waarop de voorziening groot onderhoud moet worden opgebouwd.

De verwachte impact hiervan is terug te zien in de eenmalige stijging van de huisvestingskosten voor 2024.

De exacte impact kan worden bepaald in de loop van 2021 als de gemeente het nieuwe IHP heeft vastgesteld.

De impact van het Nationaal Programma Onderwijs is niet verwerkt in de meerjarenbegroting.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.044	1.977	1.870	1.887	1.837
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.044	1.977	1.870	1.887	1.837
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	913	947	880	880	278
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.008	4.131	3.994	3.932	3.926
Totaal vlottende activa	4.921	5.078	4.874	4.812	4.204
TOTAAL ACTIVA	6.965	7.055	6.744	6.699	6.041
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.085	4.144	3.904	3.784	2.612
Bestemmingsreserves	565	37	37	37	37
Overige reserves en fondsen	-				
Totaal eigen vermogen	4.650	4.181	3.941	3.821	2.649
VOORZIENINGEN	847	788	884	959	1.473
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.468	2.086	1.919	1.919	1.919
TOTAAL PASSIVA	6.965	7.055	6.744	6.699	6.041

3.2.3 Gevolgen van het Coronavirus

De uitbraak van het coronavirus heeft in de loop van december 2019 in China plaatsgevonden. De wereldwijde verspreiding heeft in 2020 plaatsgevonden. Als gevolg van deze pandemie zijn er diverse (overheids)maatregelen getroffen. Ondanks de forse impact van deze maatregelen op het onderwijs en de samenleving is er geen impact op de continuïteitsveronderstelling van Skipov. Wanneer er meer zicht komt op de eventuele directe of indirecte financiële gevolgen van de coronacrisis wordt de meerjarenbegroting hierop aangepast.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

In onderstaande tabel komt het relatieve stabiele beeld van de meerjarenbegroting ook terug. Opvallend zijn alleen de cijfers in 2019 en 2020 als gevolg van de verschil in het jaar waarop extra gelden ontvangen zijn (2019) en het moment waarop deze gelden ten goede zijn gekomen aan het personeel (2020) zoals eerder toegelicht.

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	0,79	0,70	0,72	0,71	0,68	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	3,4	2,4	2,5	2,5	2,2	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	3,7%	-2,9%	-1,6%	-0,8%	-8,4%	-
Weerstandsvermogen	30%	26%	26%	26%	19%	Ondergrens < 10%

1.3.2 Reservepositie

Skipov beoordeelt de reservepositie als ruimschoots toereikend. Skipov hanteert het uitgangspunt dat het onwenselijk is om onnodig geld op te potten. Vandaar dat er in de meerjarenbegroting een plan is opgesteld om het eigenvermogen weer in lijn te brengen met de normen binnen de sector. De effecten van dit plan worden zichtbaar in de ontwikkeling van de bovenstaande kengetallen. Hieronder worden de belangrijkste elementen uit dit plan genoemd:

- De komende jaren wordt er jaarlijks tussen de 4 en 5 fte extra (bovenformatieve) leerkrachten aangenomen om te anticiperen op de krapte op de arbeidsmarkt.
- Als gevolg van de voorgenomen modernisering van de bekostiging in het onderwijs vervalt de vordering op OC&W op de balansdatum. Hiervoor vindt naar alle waarschijnlijkheid geen compensatie plaats.
- Als gevolg van gewijzigde inzichten omtrent de vorming van de voorziening groot onderhoud vindt er een aanpassing plaats. De verwachting is dat deze gewijzigde systematiek tot substantiële eenmalige kosten zal leiden. Hier is een schatting voor gemaakt; hoe dit werkelijk uit zal pakken hangt voor Skipov in grote mate samen met het Ingetaal Huisvestingsplan wat momenteel door de gemeente en verschillende onderwijsorganisaties uit Meierijstad wordt opgesteld.

Ondertekening raad van bestuur en raad van toezicht

De heer B.J.D.M. Tomas

Voorzitter raad van bestuur

De heer M. de Louw

Voorzitter raad van toezicht

De heer P. van Dieperbeek

Plaatsvervangend voorzitter raad van toezicht

Mevrouw C. van Bussel

Lid raad van toezicht

Mevrouw S. van den Berg

Lid raad van toezicht

Mevrouw R. Hermes

Lid raad van toezicht

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten van het bevoegd gezag

De activiteiten van Skipov basisonderwijs bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Veghel.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Skipov basisonderwijs bedraagt per 31 december 2020 € 4.181.000 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Skipov basisonderwijs is feitelijk gevestigd op Stadhuisplein 98, 5461 KS te Veghel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41080082.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Skipov basisonderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Skipov basisonderwijs of de moedermaatschappij van Skipov basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Rapporteringvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenen:

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,5%.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten voor de gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubilea:

Er is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig dienstverband van medewerkers.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte:

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Skipov basisonderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangen en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

4.2 Balans na resultaatbestemming per 31-12-2020

	31-12-2020 € (x1.000)	31-12-2019 € (x1.000)
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	1.977	2.044
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	1.977	2.044
<i>Vlottende activa</i>		
Voorraden	-	-
Vorderingen	947	913
Effecten	-	-
Liquide middelen	4.131	4.008
Totaal vlottende activa	5.078	4.921
TOTAAL ACTIVA	7.055	6.965
PASSIVA		
Eigen vermogen	4.181	4.650
Voorzieningen	788	847
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	2.086	1.468
TOTAAL PASSIVA	7.055	6.965

4.3 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	Realisatie 2019 € (x1.000)
BATEN			
Rijksbijdragen	15.304	14.559	14.818
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	291	270	268
Overige baten	341	229	313
Totaal baten	15.936	15.058	15.399
LASTEN			
Personeelslasten	13.513	12.575	12.043
Afschrijvingen	406	410	451
Huisvestingslasten	1.300	1.135	1.260
Overige lasten	1.183	938	1.079
Totaal lasten	16.402	15.058	14.833
Saldo baten en lasten	-466	-	566
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	-3	-	-
Resultaat	-469	-	566
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	-469	-	566
Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Nettoresultaat	-469	-	566
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	-469	-	566

4.4 Kasstroomoverzicht 2020

	Realisatie 2020 € (x1.000)	Realisatie 2019 € (x1.000)
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-466	566
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	406	451
- Mutaties voorzieningen	-59	117
	347	568
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen (-/-)	34	71
- Schulden	618	-158
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	584	-229
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	3	-
	-3	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>462</u>	<u>905</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	339	367
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-339</u>	<u>-367</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen		
	123	538
Liquide middelen 31-12-2019	4.008	
Liquide middelen 31-12-2020	<u>4.131</u>	
Mutatie liquide middelen	123	

4.5 Toelichting behorende tot de balans

ACTIVA											
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 01-01-2020	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Desinvesteringen aanschafwaarde afgeschreven activa	Desinvesteringen cumulatieve afschr afgeschreven activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31-12-2020
Materiële vaste activa	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)			€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)
Gebouwen en terreinen	392	188	204	104	-	11	-13	-13	509	212	297
Inventaris en apparatuur	4.276	2.523	1.753	205		377			4.481	2.900	1.581
Andere vaste bedrijfsmiddelen	149	62	87	30		18			179	80	99
Totaal materiële vaste activa	4.817	2.773	2.044	339	-	406	-13	-13	5.169	3.192	1.977

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020 € (x1.000)	31-12-2019 € (x1.000)
ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	11	11
OCW / LNV	712	669
Overige overheden	4	11
Overige vorderingen		-
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	209	194
- Terug te ontvangen transitievergoeding	-	28
- Overige overlopende activa	11	-
Totaal overlopende activa	220	222
Totaal vorderingen	947	913

	31-12-2020 € (x1.000)	31-12-2019 € (x1.000)
Liquide middelen		
Kasmiddelen	3	2
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.128	4.006
Totaal liquide middelen	4.131	4.008

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4.085	54	-	4.139
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 33%	290	-290	-	-
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 € 875	225	-220	-	5
Bestemmingsreserve activiteitengelden	50	-13		37
Totaal eigen vermogen	4.650	-469	-	4.181

	Stand per 01-01-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2020
Voorzieningen						
Personeelsvoorzieningen						
- Jubilea	126	27	-	-	-	153
- Doorbetaling ziekte	-	22	-	-	-	22
Onderhoudsvoorziening	721	200	308	-	-	613
Totaal voorzieningen	847	249	308	-	-	788

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	22	153
Onderhoudsvoorziening	94	519
	116	672

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020 € (x1.000)	31-12-2019 € (x1.000)
Kortlopende schulden		
Crediteuren	387	206
Schulden aan OCW	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	516	457
- <i>Participatiefonds</i>	27	55
- <i>Vervangingsfonds</i>	2	3
- <i>Overige belastingen</i>	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	545	515
Schulden ter zake van pensioenen	169	164
Overige kortlopende schulden	53	65
De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen ouderbijdragen</i>	58	63
- <i>Vooruitontvangen gelijke kansen subsidie</i>	81	-
- <i>Vooruitontvangen subsidie gemeente</i>	15	14
- <i>Vooruitontvangen doelsubsidies OCW, inhaal en ondersteuningsprogramma's</i>	251	-
- <i>Kortlopend deel voorzieningen</i>	-	-
- <i>Vak antiegeld</i>	426	394
- <i>Overige</i>	100	46
Overlopende passiva	932	518
Kortlopende schulden, totaal	2.086	1.468

4.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst:

1. Door Skipov is een huurovereenkomst afgesloten ten behoeve van kantoorruimte van het stafkantoor die loopt tot december 2023.

De jaarlijkse verplichting bedraagt afgerond €74.000,-- per jaar.

2. Door Skipov is een huurovereenkomst afgesloten ten behoeve van een werkplaats die loopt tot 1 maart 2022. De jaarlijkse verplichting bedraagt afgerond € 10.300,-- per jaar.

Leaseverplichtingen:

1. Door Skipov is een leaseovereenkomst afgesloten voor kopieerapparatuur, De overeenkomst loopt tot 30 juni 2024,

De kosten bedragen afgerond € 27.000,-- per jaar, het werkelijke verbruik wordt o.b.v. nacalculatie afgerekend.

Overige meerjarige financiële verplichtingen:

1. Raamovereenkomst voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket met Reinders, looptijd tm 29-02-2020, met twee maal een optie om het contract met een jaar te verlengen

2. Raamovereenkomst voor schoonmaakwerkzaamheden met IBN groep, looptijd tm 1-10-2023 met een verleningsoptie tot 1-10-2027

3. Raamovereenkomst voor de levering van elektra met DVEP, looptijd tm 31-12-2025

4. Raamovereenkomst voor de levering van gas met DVEP, looptijd tm 31-12-2025

4.7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
BATEN			
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/EZ			
- OCW personeel	9.607	9.181	9.179
- OCW onderwijs achterstanden	392	365	145
- OCW personeel en arbeidsmarkt	2.151	2.069	1.928
- OCW prestatiebox	443	445	440
- OCW materiele instandhouding	1.948	1.930	1.916
- OCW bekostiging CAO 2020	-	-	521
- OCW overig	263	148	123
Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	14.804	14.138	14.252
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	500	421	566
Totaal rijksbijdragen	15.304	14.559	14.818

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdrage			
- Bijdrage educatie	258	247	241
- Bijdrage overig	33	23	27
Totaal gemeentelijke bijdrage	291	270	268
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	291	270	268

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
Overige baten			
Verhuur	139	124	87
Detachering personeel	91	78	53
Sponsoring	-	-	-
Ouderbijdragen	27	-	56
Overige	84	27	117
Totaal overige baten	341	229	313

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
LASTEN			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	9.890	9.253	8.703
- Sociale lasten	1.349	1.265	1.190
- Pensioenpremies	1.473	1.493	1.404
- Premie participatiefonds	396	341	321
- Premie vervangingsfonds	14	19	18
Totaal lonen en salarissen	13.122	12.372	11.636
Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	49	-	10
- Vrijval personele voorzieningen	-	-	-
- Extern personeel algemeen	146	158	209
- Extern personeel payroll	54	4	49
- Extern personeel vervangingen	25	-	32
- Nascholing	174	179	169
- Bedrijfsgezondheidszorg	21	18	20
- Overig	86	83	86
Totaal overige personele lasten	555	442	575
Af: uitkeringen	164	239	168
Totaal personele lasten	13.513	12.575	12.043
Het gemiddelde aantal FTE per kalenderjaar per functiegroep			
- Directie	12,4		9,5
- Onderwijzend personeel	146,1		140,4
- Onderwijs ondersteunend personeel	23,2		21,4

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
- Afschrijvingskosten	406	410	401
- Desinvesteringen	-	-	50
Totaal afschrijvingen	406	410	451

Gehanteerde afschrijvingspercentages:

- Gebouwen 2,5% (40 jaar)
- Meubilair 5% (20 jaar)
- Inventaris en apparatuur 10% a 20% (5 a 10 jaar)
- Leermiddelen 12,5% (8 jaar)
- ICT 12,5% a 25% (4 a 8 jaar)
- Overig 10% (10 jaar)

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
Huisvestingslasten			
Huur	87	86	83
Verzekeringen	13	9	10
Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	200	200	200
- Overdracht onderhoudsbudget aan gemeente	124	124	122
- Contract onderhoud	54	57	58
- Schouwing en bouwbegeleiding	51	38	46
- Storingen	23	20	24
- Duurzaamheid, esthetiek en functionaliteit	87	42	101
- Beveiliging	5	6	5
Totaal onderhoud	544	487	556
Energie en water	206	186	195
Schoonmaakkosten			
- Contract schoonmaak	228	241	240
- Inspecties	14	5	7
- Overige schoonmaakkosten	58	27	38
Totaal schoonmaakkosten	300	273	285
Heffingen	57	54	64
Overige	93	40	67
Totaal huisvestingslasten	<u>1.300</u>	<u>1.135</u>	<u>1.260</u>

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
- Kopieerkosten	124	110	116
- Telefoonkosten	75	70	71
- Accountantskosten	18	17	16
- Contributies	42	32	33
- Overig	10	6	6
Totaal administratie- en beheerslasten	269	235	242
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Software licentiekosten	174	150	149
- Leermiddelen licenties	138	112	127
- Leermiddelen materialen	151	135	157
- Cultuur, techniek en sport	66	66	65
- Inventaris en apparatuur	56	20	26
- Overig	107	80	94
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	692	563	618
Overige			
- Uitgaven tlv ouderbijdragen		-	56
- Uitgaven tlv activiteiten gelden		-	34
- Deskundigenadvies	76	52	64
- PR en representatie	19	35	30
- Kosten MR/GMR/OR	62		2
- Overig	66	53	33
Totaal overige	222	140	219
Totaal overige instellingslasten	<u>1.183</u>	<u>938</u>	<u>1.079</u>
<i>Uitsplitsing honorarium</i>			
<i>Onderzoek jaarrekening</i>	18	17	16
Totaal accountantslasten	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>16</u>

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentebaten	-	-	-
Rentelasten (-/-)	3	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-3	-	-

	2020 € (x1.000)	Begroting 2020 € (x1.000)	2019 € (x1.000)
Belastingen (-/-)	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Aandeel derden in resultaat	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-

4.8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, meerderheidsdeelnemingen (bedragen: x1)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage	Consolidatie
SPV	Stichting	Veghel	4	€ 205.002	€ -	€ 877.185	nvt	nvt	nvt

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname percentage	
SWV 30.06	Vereniging	Oss	4	nvt	

4.9 Verantwoording van subsidies

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Inhaal en ondersteuningsprogramma's Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs subsidie voor studieverlof 2018	IOP2-73712-PO	16-10-2020	Nee, loopt door tot 31-7-2021
	GKO20011	8-12-2020	Nee loopt door tot 31-12-2022
	DL-B-110284	18-5-2009	Ja

4.10 WNT: Topfunctionarissen

7WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2020

Leidinggevend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voor letters	Tussen voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning en belastbare onkosten vergoedinge	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT-maximum
Ja	dhr	B.J.D.M.		Tomas	Voorzitter rvb	1-1-2020	31-12-2020	0,92	110.400	18.596	128.996	131.560

Berekening complexiteitspunten: 1A: 4 punten + 1B: 2 punten + 1C: 2 punten = 8 punten en daarmee klasse C, dit komt overeen met € 143.000 per jaar bij een fulltime dienstverband

Toezichthoudend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voor letters	Tussen voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Totale bezoldiging	Herkend WNT-maximum
Nee	dhr	M.	van de	Louw	Voorzitter rv	1-1-2020	31-12-2020	5.040	5.040	21.450
Nee	dhr	P.	van	Dieperbeek	Lid rv	1-1-2020	31-12-2020	3.360	3.360	14.300
Nee	mevr.	R.		Hermes	Lid rv	1-1-2020	31-12-2020	3.360	3.360	14.300
Nee	mevr.	S.	van den	Berg	Lid rv	1-1-2020	31-12-2020	3.360	3.360	14.300
Nee	mevr.	C.	van	Bussel	Lid rv	1-1-2020	31-12-2020	4.440	4.440	14.300

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2019

Leidinggevend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voor letters	Tussen voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning en belastbare onkosten vergoedinge	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT-maximum
Ja	dhr	B.J.D.M.		Tomas	Voorzitter rvb	1-1-2019	31-12-2019	0,92	105.137	18.042	123.179	126.960

Berekening complexiteitspunten: 1A: 4 punten + 1B: 2 punten + 1C: 2 punten = 8 punten en daarmee klasse C, dit komt overeen met € 138.000 per jaar bij een fulltime dienstverband

Toezichthoudend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voor letters	Tussen voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Totale bezoldiging	Herkend WNT-maximum
Nee	dhr	M.	van de	Louw	Voorzitter rv	1-1-2019	31-12-2019	5.040	5.040	20.700
Nee	dhr	P.	van	Dieperbeek	Lid rv	1-1-2019	31-12-2019	3.360	3.360	13.800
Nee	mevr.	R.		Hermes	Lid rv	1-1-2019	31-12-2019	3.360	3.360	13.800
Nee	mevr.	S.	van den	Berg	Lid rv	1-1-2019	31-12-2019	3.360	3.360	13.800
Nee	mevr.	C.	van	Bussel	Lid rv	1-1-2019	31-12-2019	4.440	4.440	13.800

4.11 (Voorstel) bestemming resultaat

Het resultaat over 2020 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2020:	-469	
Resultaatverdeling :		
Algemene reserve	54	Resultaat 2020
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 33%	-290	Uitgekeerd in 2020
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 € 875	-220	Uitgekeerd in 2020
Bestemmingsreserve activiteiten scholen	-13	
Bestemmingsfonds privaat	-	
Bestemmingsfonds publiek	-	
	-469	

* In 2019 werd een bestemmingsreserve gevormd voor gelden die Skipov in 2019 heeft ontvangen (indexering bekostiging 2019 en de middelen uit het convenant aanpak lerarentekort) maar op basis van de cao po 2019 2020 in 2020 uitgekeerd dienen te worden.

4.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Coronavirus:

De uitbraak van het virus heeft in de loop van december 2019 in China plaatsgevonden en de wereldwijde verspreiding en de daarbij behorende gevolgen en overheidsmaatregelen waren per jaareinde 2019 nog niet van invloed op de activiteiten van Skipov. De impact van het virus met bijbehorende beheersingsmaatregelen is in 2020 tot uiting gekomen. Ondanks de forse impact van deze maatregelen op het onderwijs en de samenleving is er geen impact op de continuïteitsveronderstelling van Skipov.

4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant


accountants
 onderwijs & kinderopvang

 Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
 085 - 0200 093
 mail@wijsaccountants.nl

 IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
 KVK: 58941487
 BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
 Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov)
 Postbus 358
 5460 AJ VEGHEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) te VEGHEL gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**accountants**
onderwijs & kinderopvangBogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nlIBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.


accountants
 onderwijs & kinderopvang

 Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
 085 - 0200 093
 mail@wijsaccountants.nl

 IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
 KVK: 58941487
 BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.


accountants
 onderwijs & kinderopvang

 Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
 085 - 0200 093
 mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0168.conv