



2021

Jaarverslag

Skipov basisonderwijs, per 1 januari 2022 gefuseerd met SKOSO

Bestuursnummer is 73712

Postadres: Postbus 358, 5460 AJ Veghel

Bezoekadres: Stadhuisplein 98, 5461 KS Veghel

Telefoonnummer: 0413-310970

Email: info@verdi.nl

Website: www.verdi.nl

Contactpersoon bestuursverslag: de heer Paul Reutelingsperger, directeur bedrijfsvoering.

Aanbieding



Hierbij presenteren wij u het bestuursverslag Skipov basisonderwijs 2021, inclusief de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Middels dit verslag leggen we verantwoording af aan alle stakeholders op diverse gebieden zoals onderwijs, financiën en organisatie.

In het jaarverslag 2021 kijken we terug op een bewogen jaar dat opnieuw in het teken stond van de Corona-pandemie.

Op deze plek spreken we nogmaals de grote waardering uit voor alle collega's, die tijdens deze moeilijk omstandigheden de leerlingen zoveel mogelijk stabiliteit hebben geboden bieden.

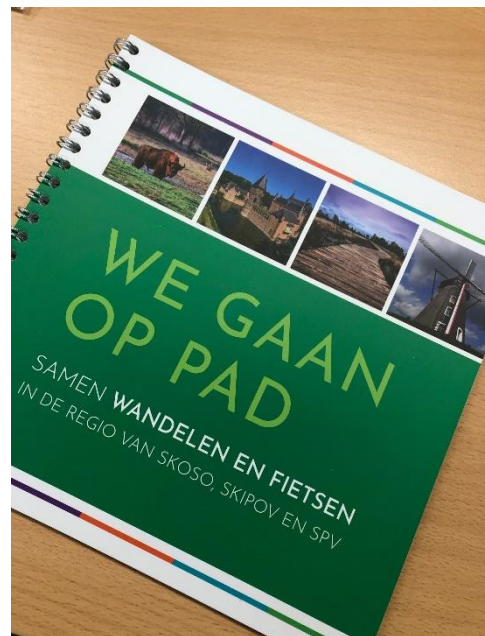
De beoogde fusie met SKOSO uit Sint-Oedenrode was een ander belangrijk thema, naast de overdracht van SBO de Wissel aan HUB Noord Brabant (per 1 augustus 2021) en het voorbereiden tot de omvorming van SPV van stichting tot BV.

De raad van toezicht, de GMR (inclusief een ouderraadpleging), het college van B&W van Meierijstad en de Minister hebben voorjaar 2021 ingestemd met het voorgenomen besluit te fuseren met SKOSO. Ook het verplichte Decentraal Georganiseerd Overleg met de vakbonden heeft plaatsgevonden waarbij een akkoord is gesloten. Daarmee heeft de bestuurder het fusiebesluit kunnen nemen dat Skipov op 1 januari 2022 fuseert met SKOSO en doorgaat als Verdi onderwijs.

In 2020 is het onderzoek afgerond naar samenvoeging van SBO de Wissel met SO HUB Veghel om te komen tot een expertisecentrum waarbij speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs geïntegreerd en samenhangend worden aangeboden. Het fusieonderzoek heeft geresulteerd in de overdracht van SBO de Wissel aan het bestuur van HUB Noord Brabant per 1 augustus 2021.

Het einde van 2021 betekent ook het afsluiten van het Skipov-tijdperk. We nemen afscheid van Skipov basisonderwijs, Stichting Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs Veghel en haar gewaardeerde voorzitter raad van bestuur, Berry Tomas.

De raad van toezicht en raad van bestuur zijn trots op de solide organisatie zoals deze in 2022 samen met SKOSO verder gaat als Verdi onderwijs.



Inhoudsopgave

Aanbieding

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.1.1 Skipov

1.1.2 Bestuur

1.1.3 Overzicht scholen

1.1.4 Governance

1.1.5 Intern toezicht

1.1.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1.1.7 Omvorming van SPV tot BV van Skipov

1.1.8 Vorming expertisecentrum en overdracht van SBO de Wissel aan HUB Noord Brabant

1.1.9 Fusie met SKOSO Sint-Oedenrode

1.2 Profiel

1.2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

1.2.2 Strategisch beleidsplan

1.2.3 Toegankelijkheid & toelating

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

1.3.2 Samenwerkingsverband

1.3.3 Klachtenbehandeling

Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Corona(gevolgen)

2.1.2 Onderwijskwaliteit

2.1.3 Onderwijsresultaten

2.1.4 Passend onderwijs

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Het versterken van de lerende cultuur:

2.2.2 Het vergroten van de professionele ruimte:

2.2.3 Vergroten van de pedagogische en didactische vaardigheden:

2.2.4 Het waarborgen van de continuïteit:

2.2.5 Ontwikkelingen

2.3 ICT

2.3.1 Stabiliteit, ontzorgen en flexibiliteit

2.3.2 Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening:

2.3.3 Beschikbaarheid/verhogen digitale leermiddelen

2.3.4 21st Century Skills / vergroten digitale vaardigheden

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4.1 Meerjarig onderhoud

2.4.2 Solidariteit

2.4.3 Leegstand

2.4.4 Duurzaamheid

2.4.5 Functionaliteit

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Continuïteit

2.5.2 Doelmatigheid

2.5.3 Rechtmatigheid

2.5.4 Transparantie

2.5.5 Leren

2.5.6 NPO gelden

2.5.7 Ontwikkelingen

2.5.8 Treasury

2.5.9 Allocatie middelen

2.5.10 Onderwijsachterstandenmiddelen

2.6 Risico's en risicobeheersing

Hoofdstuk 3 Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

3.1.2 FTE

3.2 Staat van baten en lasten en balans (meerjarig)

3.2.1 Staat van baten en lasten (x € 1.000)

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

3.3 Financiële positie

Ondertekening bestuur en raad van toezicht

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

4.1 Grondslagen

4.2 Balans na resultaatbestemming per 31-12-2021

4.3 Staat van baten en lasten over 2021

4.4 Kasstroomoverzicht 2021

4.5 Toelichting behorende tot de balans

4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

4.7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

4.8 Overzicht verbonden partijen

4.9 Verantwoording van subsidies

4.10 WNT: Topfunctionarissen

4.11 (Voorstel) bestemming resultaat

4.12 Gebeurtenissen na balansdatum

4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

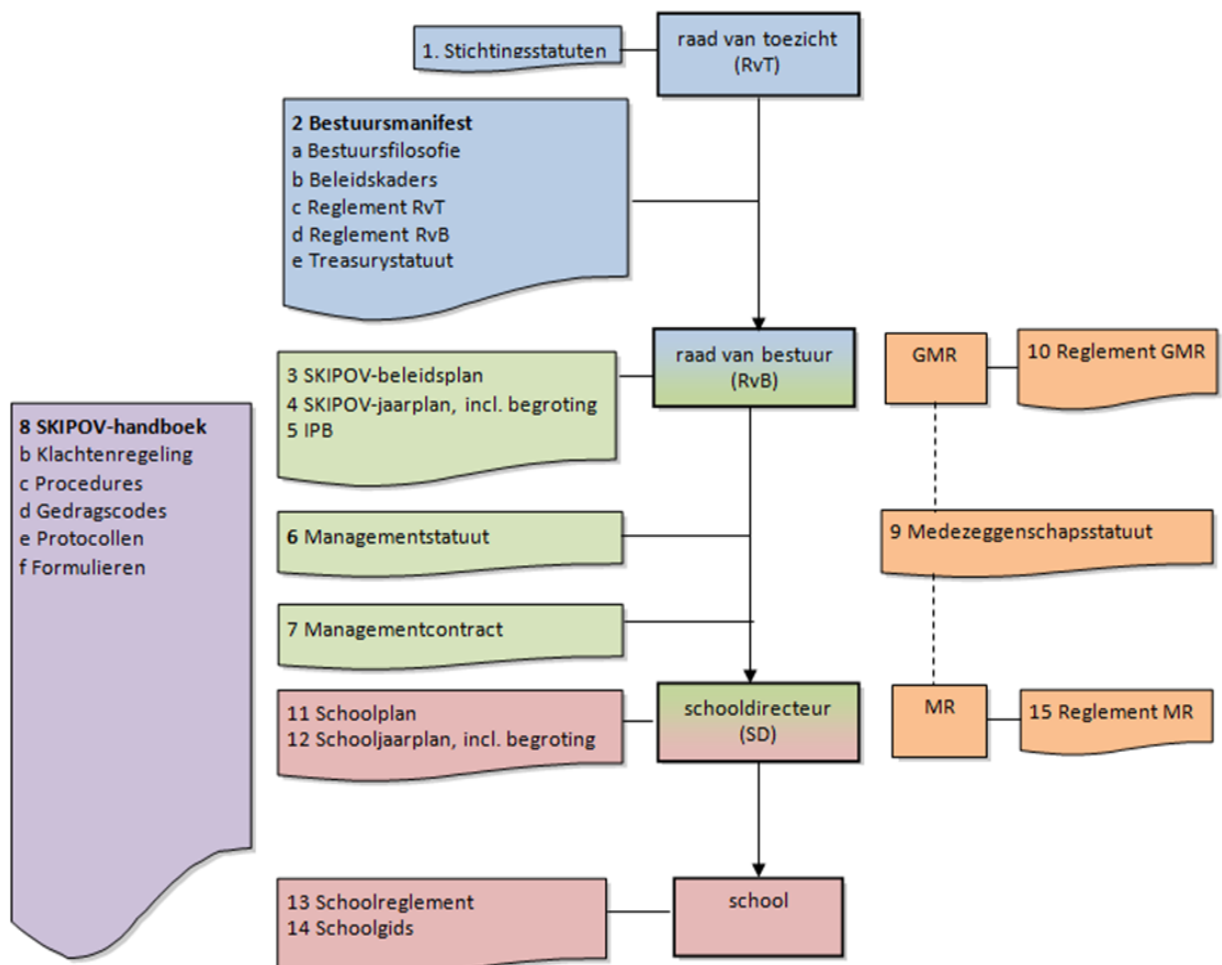
1.1.1 Skipov

De volledige naam van onze stichting is Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel. Wij hanteren sinds een paar jaar de naam 'Skipov basisonderwijs'.

De rechtspersoon van Skipov is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 9 november 1976 en is ontstaan uit een aantal fusies van besturen van scholen voor primair onderwijs in de voormalige gemeente Veghel.

Per 1 januari 2022 zal Skipov fuseren met Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) en verder gaan als Verdi onderwijs.

Skipov wordt bestuurd door de raad van bestuur met de voorzitter als enig lid. De raad van toezicht geeft hiertoe kaders (in hoofdlijnen) aan. Periodiek legt de raad van bestuur verantwoording af aan de raad van toezicht, onder andere door middel van het voorliggende bestuursverslag. De raad van bestuur wordt bijgestaan door stafmedewerkers met portefeuilles zoals personeel, financiën en ICT. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan de raad van bestuur door middel van kwartaalrapportages. Deze rapportages worden besproken tijdens het kwartaalgesprek. Deze voortgangsgesprekken vinden plaats met zowel de directeur bedrijfsbureau (financiën), de personeelsadviseur (personeelszaken) als met de voorzitter van de raad van bestuur (onderwijs). Zo nodig kunnen tijdens deze bespreking aanvullende afspraken voor de rest van het kalenderjaar gemaakt worden. De kwartaalrapportages zijn gericht op alle beleidsterreinen. Onderstaand het overzicht tussen de verschillende gremia en bijbehorende beleidsdocumenten:



1.1.2 Bestuur

De raad van bestuur wordt gevormd door de heer B.J.D.M. (Berry) Tomas, voorzitter.

Zijn nevenfuncties zijn (allen onbetaald):

- Voorzitter stichting Daroc
- Penningmeester Meierijstad gezond sportief (MGS)
- Bestuurslid Cultuurkade
- Penningmeester Basketbalvereniging Attacus

De heer Berry Tomas heeft op 31-12-2021 zijn actieve onderwijsloopbaan beëindigd.

1.1.3 Overzicht scholen

Op 1 augustus 2021 bestaat Skipov basisonderwijs uit 13 reguliere basisscholen. Per 1 augustus 2021 is de school voor speciaal basisonderwijs, SBO de Wissel, overgedragen aan HUB Noord Brabant. De scholen zijn gelegen in de gemeente Meierijstad; 6 scholen in de kern Veghel en 7 scholen in de kerkdorpen:

Antonius (Keldonk)	https://antonius.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
De Ark	https://ark.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
Bernadette	https://bernadette.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
De Bunders	https://bunders.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
Edith Stein (Zijtaart)	https://edithstein.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
De Empel (Erp)	https://empel.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
't Heibosch	https://heibosch.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
Maria (Erp)	https://maria.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
Maria ter Heide (Mariaheide)	https://mariaterheide.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
Nicolaas (Boerdonk)	https://nicolaas.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
Petrus en Paulus (Eerde)	https://petrusenpaulus.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
't Ven	https://ven.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
De Vijfmaster	https://vijfmaster.verdi.nl/	Link naar scholenopdekaart.nl
SBO de Wissel	Hub De Wissel SBO	Link naar scholenopdekaart.nl

1.1.4 Governance

Goed onderwijs: minimumeisen voor kwaliteit

Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit begint er mee dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit. Het voldoen aan deze basiskwaliteit is een voorwaarde voor de rijksbekostiging van een school. Om de basiskwaliteit van scholen in het onderwijs te garanderen, is in de wet vastgelegd welke minimumleerresultaten (eindopbrengsten) van scholen worden verwacht. Voor het basisonderwijs gaat het daarbij om de minimumresultaten op het gebied van de Nederlandse taal en het gebied van rekenen en wiskunde. De manier waarop deze resultaten voor het basisonderwijs via het toezicht van de onderwijsinspectie worden vastgesteld, gemeten en beoordeeld is verder uitgewerkt in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).

Goed bestuur: functiescheiding intern toezicht – bestuur

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functiescheiding tussen intern toezicht en het bestuur). De functiescheiding is een wettelijk vereiste waaraan alle schoolbesturen uiterlijk 1 augustus 2011 moesten voldoen.

In 2006 is reeds een scheiding aangebracht tussen toezicht en bestuur. Het toezicht wordt sinds die datum uitgevoerd door de raad van toezicht. De raad van bestuur vormt het Bevoegd Gezag van de onder haar bestuur ressorterende scholen van Skipov en is daarmee eindverantwoordelijk voor al hetgeen in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op naleving van het bestuur statuut en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De besturingsfilosofie, de reglementen voor bestuur en raad van toezicht en de beleidskaders zijn daartoe vastgelegd in het Skipov Manifest.



Skipov volgt de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs zoals die van kracht was in 2021 (versie 19 november 2020).

1.1.5 Intern toezicht

De leiding van Skipov is in handen van de raad van bestuur (RvB), die daarmee tevens het Bevoegd Gezag vormt van de organisatie. Op het functioneren van de raad van bestuur wordt toegezien door een raad van toezicht (RvT).

Een belangrijke taak van dit orgaan is het uitzetten van de kaders waarbinnen de raad van bestuur haar beleid verder dient te concretiseren en binnen de organisatie dient uit te dragen. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe een vergadering met de raad van bestuur, die zich bij kan laten staan door bijvoorbeeld stafmedewerkers.

In 2021 heeft de bestuurder in een 5-tal vergaderingen verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht over de volgende onderwerpen:

- De jaarrekening Skipov en SPV 2020.
- De begroting 2021 en de meerjarenbegroting Skipov en SPV.
- Het strategisch beleidsplan 2019-2023.
- De opbrengsten van het onderwijs.
- Het integrale personeelsbeleid en alle overige relevante ontwikkelingen.
- Huisvestingsplan gemeente Meierijstad
- De overdracht van SBO De Wissel aan HUB Noord Brabant per 1 augustus 2021.
- De fusie met SKOSO (Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint Oedenrode) per 1 januari 2022

Alle bovengenoemde punten zijn goedgekeurd door de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat het financieel beleid van de raad van bestuur, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving door het bestuur van haar wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid. Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichthoudend deel van het bestuur zich gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken. Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichthoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel, zie de accountantsverklaring in paragraaf 4.13.

Verder heeft de raad van toezicht er op toegezien dat de Code Goed Bestuur wordt nageleefd. Er wordt niet afgeweken van deze Code en er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Daarnaast heeft de raad van toezicht de volgende activiteiten verricht:

- De opdracht verstrekt tot het uitvoeren van een accountantscontrole en de bevindingen daaruit met de accountant en de bestuurder besproken en geëvalueerd
- Een vergadering belegd met de GMR van Skipov
- Samen met de voorzitter raad van bestuur de mogelijkheden besproken van een nieuw te bouwen schoolgebouw in Eerde en de mogelijkheden tot het verzorgen van onderwijs in Veghels buiten.
- Vervolggesprekken gehad met de bestuurders van Skipov en SKOSO en voorzitter raad van toezicht van het katholieke schoolbestuur SKOSO in Sint-Oedenrode in verband met de fusie.
- Proces begeleid m.b.t. de fusie van Skipov en SKOSO per 1 januari 2022
- Proces benoeming nieuwe bestuurder van Verdi onderwijs per 1 januari 2022
- Bemensing en samenwerking nieuwe raad van toezicht van Verdi onderwijs per 1 januari 2022
- Opstellen toezichtskader nieuwe raad van toezicht Verdi
- Afscheid genomen van de gewaardeerde voorzitter raad van bestuur, Berry Tomas
- Afscheid genomen van 2 gewaardeerde leden van de raad van toezicht, Pieter van Dieperbeek en Rianne Hermes.

Helaas konden ook dit jaar door corona de geplande schoolbezoeken en studiedag niet doorgaan en hebben we een aantal vergaderingen digitaal via Microsoft Teams moeten beleggen.

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de resultaten van Skipov en SPV, zowel qua onderwijsresultaten als op het financiële vlak in orde zijn.

De volgende aspecten zullen de komende periode aan de orde blijven komen:

- De opbrengsten van het onderwijs
- Het strategisch beleid
- Het Integrale personeelsbeleid
- De meerjarenbegroting
- De prognose van lichte groei in het Primair Onderwijs in de komende jaren en de gevolgen voor Verdi wat betreft gebouwen en personeelswerving
- Huisvesting en inkoopbeleid
- De positie van Verdi onderwijs en SPV in de gemeente Meijerijstad
- Samenwerking binnen de gemeente Meijerijstad
- Formele documenten en standpunten voor Verdi onderwijs
- Beoordelingscyclus met de nieuwe bestuurder
- Zelfevaluatie van de raad van toezicht
- Samenwerking binnen de nieuwe raad van toezicht

De raad van toezicht wordt gevormd door vijf leden:

1. Mevrouw S.A.M. (Suzanne) van den Berg

Hoofdfunctie: Rabobank HR - Adviseur HR

Nevenfunctie:

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs

2. Mevrouw C.J.H.M. (Chantal) van Bussel

Hoofdfunctie: Hoofd vaktechniek accountancy, ABAB Accountants & Adviseurs, Tilburg

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs (lid auditcommissie)
- Docent, Nyenrode Business Universiteit, Breukelen
- Examinator, Avans+, Breda
- Lid Raad voor de Praktijkopleidingen, Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants, Amsterdam

3. De heer P.H.F.M. (Pieter) van Dieperbeek

Hoofdfunctie: Wethouder Gemeente Bernheze vanaf 1 maart 2021

Nevenfuncties:

- Zelfstandige h.o.d.n. Van Dieperbeek Coaching & Conflictbemiddeling
- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Lid raad van toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad
- Lid raad van toezicht Stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken NOBB, tot 1 maart 2021
- Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Meierijstad, tot 1 maart 2021
- Voorzitter Hulpdienst Diakonie Veghel
- Voorzitter Stichting K2-Prijs

4. Mevrouw F.A.M. (Rianne) Hermes

Hoofdfunctie: Adviseur MC&C (Marketing, Communicatie & Coöperatie) bij Rabobank regio Oost-Brabant

Nevenfuncties :

- Lid raad van toezicht Skipov basisonderwijs
- Bestuurslid Fabriek Magnifique

5. De heer M.G.M. (Maarten) van de Louw

Hoofdfuncties:

- Rector Olympus college Arnhem en Voorzitter Strategische Eenheid Arnhem Zuid Quadraam scholen tot 1 augustus 2021
- Interim schoolleider Stedelijk College Eindhoven vanaf 1 oktober 2021

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht Skipov basisonderwijs

Veghel, mei 2022

Maarten van de Louw, voorzitter RvT

1.1.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestond in 2021 uit vijf ouders en drie personeelsleden die alle ouders en personeelsleden van de, onder Skipov behorende, scholen vertegenwoordigen.

Het ouderdeel van de GMR bestond uit de volgende leden:

Meneer A. Houwing (voorzitter)
Mevrouw R. Timmers (vice-voorzitter en penningmeester)
Mevrouw A. Sugito (secretaris en communicatie & PR)
Mevrouw E. van Oosterwijk
Mevrouw D. van Doorn

Het personeelsdeel bestond uit de volgende leden:

Mevrouw H. Molenkamp
Mevrouw P. van Tienen (afgetreden per juli 2021)
Mevrouw K van de Wijdeven

Het afgelopen jaar heeft grotendeels in het teken gestaan van de voorgenomen fusie met SKOSO. De GMR is in 2021 vaker bij elkaar gekomen (meeste tijd online) dan andere jaren vanwege de voorgenomen fusie. Naast onderling overleg binnen de GMR, is er ook veelvuldig overleg gevoerd met de voorzitter raad van bestuur en de GMR van SKOSO. Ook de overleggen met de RvT stonden in het teken van de aanstaande fusie. Ook heeft er een (online) raadpleging MR'en plaatsgevonden aangaande de fusie.

Hieronder een opsomming van zaken en documenten waar de GMR bij betrokken is:

- Corona-updates
- Bijstelling kwaliteitsagenda
- Meerjarenbegroting met meerjarenformatiebeleid en het Bestuursformatieplan, inclusief bestuurlijk kader, schooljaar 2021-2022.
- Jaarverslag 2020
- Vakantierooster 2022-2023
- Instemming fusie
- Ouderraadpleging
- Fusie effectrapportage
- Due diligence onderzoek vanwege de fusie
- Adviescommissie nieuwe bestuurder
- De GMR was als toehoorder bij het DGO aanwezig
- Samenstelling van en samenwerking binnen de GMR van de toekomstige organisatie

GMR
mei 2022



1.1.7 Omvorming van SPV tot BV van Skipov

Reeds in 2020 is de mogelijkheid onderzocht om de nauwe verbondenheid en samenwerking tussen Skipov en SPV beter fiscaal te faciliteren. Uitkomst van het onderzoek was om SPV om te vormen van stichting naar een besloten vennootschap (BV) met Skipov als enig aandeelhouder. Na instemming van de raad van toezicht en de ondernemingsraad van SPV heeft onze accountant de opdracht gekregen deze omzetting nu ook daadwerkelijk te gaan effectueren. Deze omzetting zal per 1 januari 2022 plaatsvinden. De omzetting van SPV naar een BV valt hiermee samen met de fusie tussen Skipov en SKOSO.

1.1.8 Vorming expertisecentrum en overdracht van SBO de Wissel aan HUB Noord Brabant

In sommige gevallen zijn de basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra begeleiding niet voldoende om een kind binnen de reguliere basisschool de zorg en het onderwijs te bieden waar het kind recht op heeft. In dat geval komen ouders en school samen tot de conclusie dat een andere vorm van onderwijs mogelijk beter is voor het kind. Afhankelijk van wat een kind nodig heeft gaat het dan om een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Om alle kinderen zo thuisnabij mogelijk het beste onderwijs en de beste ondersteuning te bieden is besloten één specialistische voorziening voor Meierijstad te ontwikkelen, waarbij speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs geïntegreerd en samenhangend worden aangeboden. We willen niet in hokjes denken maar uitgaan van wat het beste is voor het kind.

SO HUB Noord Brabant (kinderen in de reguliere basisschool leeftijd) is reeds gehuisvest in hetzelfde gebouw als SBO de Wissel. Daarmee is reeds een mooie inhoudelijke samenwerking op gang gekomen tussen de twee scholen. Wet- en regelgeving staan ons (nog) niet toe de twee scholen ook daadwerkelijk te fuseren tot één school. In 2020 zijn alle formele stappen uitgevoerd; zoals instemming van de minister, raden van toezicht, medezeggenschapsraden en het DGO met de vakbonden.

In januari 2021 konden wij dan ook een definitief besluit tot overdracht tekenen. Het eerste half jaar van 2021 is volop gewerkt aan diverse overdrachtdossiers en – documenten.

De feitelijke overdracht heeft plaatsgevonden op 1 augustus 2021.



1.1.9 Fusie met SKOSO Sint-Oedenrode

Na oplevering van de Fusie Effect Rapportage hebben de bestuurders van Skipov en SKOSO op 15 januari 2021 het voorgenomen besluit tot fusie genomen. Beide raden van toezicht en beide GMR'en hebben ingestemd met dit besluit. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft daarna een positief advies uitgebracht. Medio mei heeft ook de minister een positief besluit genomen over de aanvraag tot fusie. Als laatste stap heeft een due-diligence gesprek plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de beide raden van toezicht met de accountant, waarin de raad van toezicht geen onoverkomelijke risico's zag.

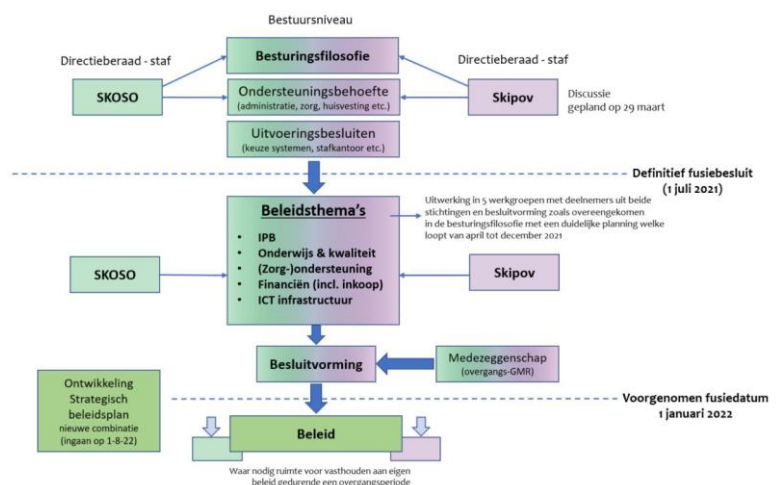
Tijdens een feestelijk moment hebben de bestuurders op 21 juli 2021 het fusiebesluit ondertekend. Tijdens deze ondertekening is ook de nieuwe naam van de toekomstige organisatie bekend gemaakt; *Verdi onderwijs*.

Berry Tomas heeft per 31-12-2021 zijn actieve onderwijsloopbaan beëindigd. Paul Meessen wordt de nieuwe bestuurder van Verdi onderwijs met ingang van 1-1-2022.



In 2021 is gewerkt volgens een routekaart, zoals hiernaast is weergegeven, om te komen tot een startpunt voor de nieuwe organisatie.. De uitwerking van deze 5 thema's heeft plaatsgevonden in 5 werkgroepen met deelnemers uit beide stichtingen en besluitvorming zoals overeengekomen in de besturingsfilosofie.

Zoals gezegd is kort voor de zomervakantie de naam van de nieuwe stichting onthuld. Ook hiervoor is een werkgroep in het leven geroepen, welke na de zomer verder is gegaan met het ontwerpen van de huisstijl voor zowel de stichting als voor de scholen.



De 7 collega's van het stafkantoor van SKOSO zijn na de zomervakantie verhuisd naar het stafkantoor in Veghel en reeds gedeeltelijk geïntegreerd in de verschillende afdelingen. Natuurlijk hadden beide organisaties ieder afzonderlijk de verantwoordelijkheid voor de eigen organisatie tot 31 december 2021 maar waar mogelijk werd al veel samen gewerkt.

Een laatste, verplicht, onderdeel van het fusieproces betreft nog het Decentraal Georganiseerd Overleg met de vakbonden. Na stemming van de vakbondsleden zijn de vakbonden akkoord gegaan met het voorstel waarin de rechten van werknemers van beide fusiepartijen worden waarborgen.

Eind 2021 zijn ook de eerste stappen gezet naar een nieuw strategisch beleidsplan en begroting 2022 van Verdi onderwijs. Waar de coronasituatie het toeliet, hebben er ook kennismakingsbijeenkomsten plaatsgevonden.

1.2 Profiel

1.2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Skipov basisonderwijs verzorgt primair onderwijs aan 4 tot 12 jarigen in de kern Veghel en omliggende kerkdorpen, vanuit een katholieke en interconfessionele grondslag. De missie van de instelling luidt:

Als Skipov basisonderwijs bieden wij op en om onze scholen een veilige leeromgeving, waar kinderen en hun eigen talenten en uniciteit centraal staan.

De leeromgeving is gericht op ontwikkeling, voor zowel de kinderen als onze medewerkers. Vanuit een Katholieke en Interconfessionele identiteit waarborgen wij een eigen respectvolle cultuur, waarbij kinderen, ouders en de medewerkers zich betrokken voelen.

De missie is vertaald naar een aantal doelstellingen op diverse beleidsterreinen.

Deze doelstellingen zijn vertaald in tactische en operationele doelstellingen.

Op de scholen zijn schoolplannen opgesteld waarin de visie en missie van de scholen concreet zijn uitgewerkt.

1.2.2 Strategisch beleidsplan

Skipov wil met haar onderwijs een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen. Dat doen we met bevlogen en vakbekwame leerkrachten, die (samen)werken in een inspirerende leeromgeving en actief zoeken naar feedback van kinderen, ouders en omgeving. Zij maken het leren zichtbaar; voor zichzelf, voor collega's en het belangrijkste; voor hun leerlingen.

Onze scholen zijn onderdeel van een groter geheel. Samen delen we de volgende kernwaarden: Ruimte, Groeien, Betekenisvol en Samen. In ons onderwijs focussen we op de totale vorming van het kind.

De leerkracht is de spil. Leidinggevend en spannen zich in om de leerkracht in zijn/haar kracht te zetten.

Vanuit die gedachte geven we inhoud aan de realisatie van onze doelen en ambities.

In 2019 zijn vijf strategische ontwikkeldoelen opgesteld op het gebied van:

1. Lerende cultuur
2. Verbinden
3. Brede ontwikkeling
4. Duurzaamheid
5. Profileren

Daarnaast zijn er een aantal thema's waarop beleid is gemaakt en dit beleid wordt gedurende beleidsperiode (2019-2022) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld:

1. Kwaliteitszorg
2. Onderwijs
3. Personeel
4. Financieel beheer
5. Huisvesting

Zoals al eerder gezegd hebben we veel plannen, noodgedwongen, moeten bijstellen vanwege de Coronapandemie. In 2021 is gekozen om ons te richten op de prioriteiten in 2021 en niet meer op de toekomstplannen vanwege de aanstaande fusie met SKOSO (per 1-1-2022).

1.2.3 Toegankelijkheid & toelating

Voor alle scholen van Skipov basisonderwijs geldt dat godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid of ras nooit een reden is om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen.

Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren.

Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is. Alle scholen van Skipov hanteren daarom het "Toelatingsbeleid". In dit beleidsstuk zijn criteria beschreven op basis waarvan een kind geweigerd kan worden op school, of op een wachtlijst wordt geplaatst.

Vanaf het moment dat het kind is aangemeld, heeft de school een zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld.

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Skipov opereert niet op zichzelf maar in een uitgebreid netwerk van personen en organisaties. Gezamenlijk en in samenhang geven wij vorm aan onderwijs en ontwikkeling van onze kinderen. Onderstaand vindt u de belangrijkste contacten en organisaties waarmee wij ons verbonden voelen.

BOVO

Gemeente Meierijstad kent 4 stichtingen voor primair onderwijs (behalve Skipov zijn dat SKOSO in Sint-Oedenrode, SKOPOS in Schijndel en SAAM in Veghel en Sint-Oedenrode) en 3 scholen voor voortgezet onderwijs (Fioretti college (VMBO) en Zwijsen college (HAVO/VWO) in Veghel en het Elde college (VMBO/HAVO/VWO) in Schijndel).

De besturen van deze 7 stichtingen komen 2 tot 3 keer per jaar bij elkaar. Behalve afstemming over een aantal praktische zaken is het centrale thema het bevorderen van de doorgaande leerlijnen. Hiervoor zijn ook een aantal werkgroepen binnen dit gremium actief (op de gebieden taal, rekenen en wiskunde, engels en wetenschap en technologie). Het BOVO overleg wordt ook gebruikt om de beleidsagenda van het LEA overleg met de gemeente voor te bereiden.

LEA

De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is een agenda waarin gemeente, schoolbesturen en overige educatieaanbieders afspraken maken over het lokale (of soms regionale) onderwijs. De gemeente stimuleert een goede aansluiting tussen vroeg- en voorschoolse voorzieningen, het basis- en voortgezet onderwijs. Arbeidsmarkt en onderwijs sluiten goed aan; er is een intensieve samenwerking tussen overheid, ondernemers en onderwijs.

De PO- en VO-besturen in Meierijstad willen elkaar versterken in hun verantwoordelijkheid leerlingen toe te rusten voor een wereld die snel en onvoorspelbaar verandert. Dit willen de schoolbesturen doen samen met de gemeente, de maatschappelijke partners en het bedrijfsleven.

Kinderopvang

Het voedingsgebied van de Skipov scholen kent een erg versnipperd kinderopvang aanbod. Er zijn in totaal zo'n 10 aanbieders actief, naast nog een aantal kleinschalige opvangmogelijkheden. Dit maakt het lastig om een goede invulling te geven aan de ontwikkeling van bijvoorbeeld integrale kindcentra.

In 2021 is het Integraal kindcentrum ontwikkeld in het pand van basisschool 't Heibosch. De school en kinderopvang zijn bezig met het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op de verdere doorontwikkeling van een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Overeengekomen is dat de directeur van de school ook functioneel leiding geeft aan het team van Kinderopvang Smallsteps.

Inmiddels is een soortgelijke ontwikkeling opgestart bij basisschool de Bunders. Voor de nieuw te ontwikkelen nieuwbouw voor deze school zijn gesprekken opgestart met Humankind als toekomstige partner in een te realiseren tweede IKC.

Met alle andere kinderopvangorganisaties worden op schoolniveau goede relaties onderhouden en zaken afgestemd.

Peuterspeelzalen (SPV)

Skipov en SPV staan in nauw contact met elkaar. De samenwerking tussen Skipov en SPV komt steeds verder van de grond. Er wordt afstemming gezocht tussen de peutergroepen van SPV en de groepen 1-2 van de basisscholen.

SPV zal per 1 januari 2022 worden omgevormd van een stichting naar een besloten vennootschap (BV) met Skipov als enig aandeelhouder.

Cultuurkade

De gezamenlijke onderwijspartners hebben samen met culturele instellingen en de gemeente de krachten gebundeld binnen Cultuurkade Meierijstad. De Cultuurkade fungeert als een makelaar tussen vraag van het onderwijs en het aanbod van culturele instellingen. Cultuurkade wordt aangestuurd door een stuurgroep. Deze is samengesteld uit afgevaardigden van onderwijskundige bestuurders uit de kernen Veghel, Schijndel en Sint Oedenrode en wordt voorgezeten door de verantwoordelijke wethouder. De leden zijn beslissingsbevoegd en bepalen de strategie waarin de coördinatoren van Cultuurkade invulling geven aan het cultuuraanbod op de scholen. Cultuurkade wordt gefinancierd door de schoolbesturen, CMK gelden van de provincie en subsidie van de gemeente.

1.3.2 Samenwerkingsverband

Skipov basisonderwijs is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06. Het samenwerkingsverband werkt vanuit het Ondersteuningsplan 2019-2023.

1.3.3 Klachtenbehandeling

Skipov is aangesloten bij de commissie beroep funderend onderwijs van Onderwijsgeschillen. Dit is een verplichting vanuit de cao.

Verder zijn wij, op grond van de wet, aangesloten bij de volgende 2 commissies van Onderwijsgeschillen:

- Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Wet medezeggenschap op scholen)
- Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

In 2021 zijn wederom geen formele klachten ingediend bij bovengenoemde commissies. Wel heeft het bestuur in enkele gevallen bemiddeld tussen ouders en schooldirecties waarbij oplossingen “in der minne” zijn gevonden.

De klachtenregeling is te vinden op de nieuwe openbare website van Verdi onderwijs :[zie deze link.](#)



Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid

Het beleid, zoals geformuleerd in het strategische beleidsplan, de schoolplannen en schooljaarplannen, wordt in de MijnSchoolplan ingevoerd. Dit systeem vormt de leidraad van de ontwikkelingen binnen de school.

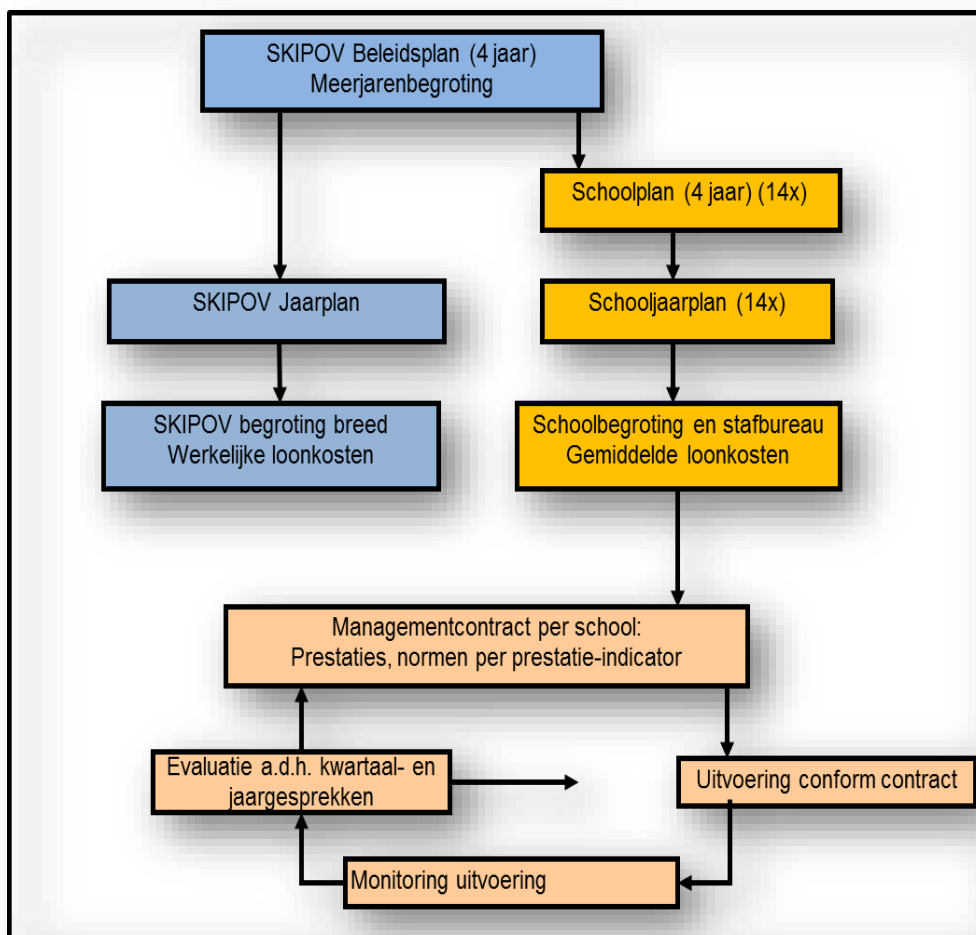
Binnen Skipov basisonderwijs zijn een aantal controlemiddelen om de kwaliteit van het onderwijs te meten. Naast de resultaten van de eindtoetsen en de beoordelingen van de Onderwijsinspectie, werken we met diverse meetinstrumenten binnen WMK en met een webbased dashboard.

In WMK worden diverse schooldiagnoses en quickscans afgenomen, zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau. Deze metingen worden geanalyseerd en basis van deze analyses worden eventueel plannen aangepast. In 2021 zijn een aantal metingen niet uitgevoerd vanwege de Corona-pandemie. Verder worden de scholen, a.h.v. diverse prestatie-indicatoren worden, gemonitord. Het geeft niet alleen schooldirecties maar ook de raad van bestuur en de raad van toezicht veel inzicht in de ontwikkelingen van Skipov, zowel kwantitatief als kwalitatief. Naast de indicatoren per school zijn deze ook geconsolideerd op stichtingsniveau te volgen. Het dashboard biedt ook uitgebreide mogelijkheden tot benchmarking.

Behalve de hierboven omschreven instrumentele middelen is er intensief contact tussen directeuren en het bestuur en de stafafdelingen.

Per kwartaal vinden er met iedere directeur de zogenaamde kwartaalgesprekken plaats. Zowel de personeelsfunctionaris, de directeur bedrijfsvoering en de voorzitter raad van bestuur hebben, ieder kwartaal een gesprek met iedere directeur (in deze volgorde). De focus van deze gesprekken ligt hoofdzakelijk op de voortgang van de schoolplannen, onderwijsresultaten en het algemeen functioneren van school en directie.

Daarnaast worden deze gesprekken ook gebruikt voor coaching van directies. Problemen of zorgpunten kunnen op die manier vroegtijdig worden herkend en waar nodig worden bijgestuurd.



2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Corona(gevolgen)

Helaas hebben we ook in 2021 het gehele jaar te maken gehad met de coronacrisis.

Vanwege de “tweede golf” van besmettingen zijn de scholen op maandag 14 december 2020 opnieuw gesloten. Na 10 weken lockdown (en weer afstandsonderwijs) zijn de scholen op maandag 22 februari 2021 weer geopend.

Door lockdowns, coronabesmettingen en quarantainesituaties zijn veel kinderen onregelmatig naar school gegaan afgelopen jaar (en het jaar daarvoor).

Woensdag 17 februari 2021 presenteerden demissionair ministers Arie Slob en Ingrid van Engelshoven het “Nationaal programma onderwijs na Corona (NPO)”. Een investering van 5,8 miljard euro voor het primair en voortgezet onderwijs voor de komende 2,5 jaar. Dit zou de onderwijssector de kans om met extra geld, menskracht en in gezamenlijkheid met partners te doen wat nodig is. Dat is: in kaart brengen wat de coronaperiode met onze leerlingen heeft gedaan (schoolanalyse) en met evidence-informed aanpakken het herstel inzetten, gericht op de lange termijn. De hele sector heeft het afgelopen jaar keihard gewerkt en telkens weer geschakeld om met thuisonderwijs, halve klassen en nieuwe richtlijnen zo goed mogelijk onderwijs te blijven verzorgen. Dit was een ongelofelijke prestatie, die veel heeft gevraagd en nog steeds vraagt van onze mensen. Het Nationaal programma onderwijs na Corona van het kabinet schetst het kader van wat er de komende tijd aan geld en ondersteuning beschikbaar is. De toon van inhalen van achterstanden zetten we graag positief om in ruimte voor vertraging en herstel. Zomer 2020 is de overheid met de zogenaamde “Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma’s onderwijs 2020-2021 (IOP)” gekomen, bedoeld voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma’s in de periode van de zomervakantie 2020 tot aan de zomervakantie 2021. Scholen hebben daar allemaal plannen voor gemaakt welke ook allemaal zijn goedgekeurd. Voordat de scholen goed en wel met de uitvoering van deze plannen konden starten werden we echter december 2020 opnieuw met een lockdown geconfronteerd en met het Nationaal Programma voor het Onderwijs. Een soort Deltaplan voor met name het basis- en voortgezet onderwijs, omdat de minister er van uitgaat dat er achterstanden zijn ontstaan en dat het nog een paar jaar kan duren voor die zijn ingelopen. Meer dan ooit is het van belang het onderwijsaanbod af te stemmen op het ontwikkelniveau van ieder kind. Dan zal ook blijken hoe onze kinderen het afgelopen jaar hebben beleefd en wat het met hen heeft gedaan. De niveaus van de kinderen binnen één groep liggen mogelijk nog verder uit elkaar waardoor er nog meer gedifferentieerd moet gaan worden. Naast eventuele cognitieve leerachterstanden dient ook aandacht uit te gaan naar de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. Het afgelopen jaar waren naast de kinderen ook personeel erg wisselend aanwezig, dit maakt de situatie nog lastiger.

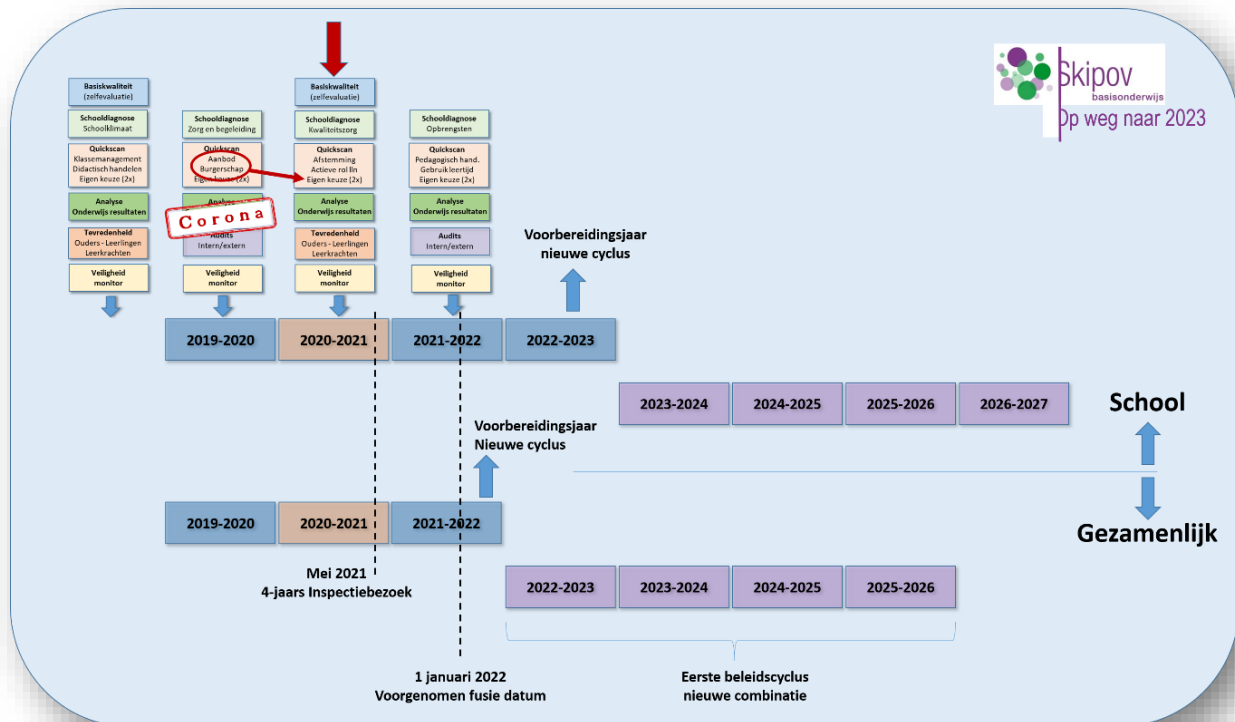
2.1.2 Onderwijskwaliteit

Wat we afgelopen jaar ook hebben gemerkt is dat onze kwaliteitsagenda, heel begrijpelijk, onder druk is komen te staan. Als er al mogelijkheden waren moesten de overleggen veelal online plaatsvinden en dat werkte niet altijd bevorderlijk. De zorgen van alledag kregen, terecht, vaak voorrang. We hebben meerdere keren ontwikkelingen en evaluaties uit moeten stellen en door moeten schuiven. Een aantal geplande studiedagen met directie en IB’ers zijn niet door kunnen gaan.

Daarmee is ook het totaalbeeld op onze kwaliteit enigszins vertroebeld. Dat is natuurlijk erg jammer want we waren erg goed bezig met ons hele kwaliteitsdenken en ons kwaliteitssysteem. Wel hebben we tussentijds de balans opgemaakt om te zien waar we nu precies staan. Streven daarbij was om zo veel mogelijk rust te brengen bij iedereen en zeker niet het onmogelijke te vragen.

Om ons goed te kunnen blijven verantwoorden zijn begin 2021 weer nieuwe ijkpunten worden gemarkeerd. De jaarplannen dienen sowieso geëvalueerd te worden, er zal verslag moeten worden uitgebracht aan alle belanghebbenden en Schoolplannen en jaarplannen dienen opnieuw te worden vastgesteld. Als input voor evaluatie en bijstellen plannen worden normaliter de instrumenten uit WMK ingezet. Deze zijn afgelopen jaar niet in alle gevallen ook daadwerkelijk ingezet.

Een belangrijke graad meter voor onze kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur is periodieke onderzoek door de onderwijsinspectie. Eens in de vier jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. Er wordt gekeken naar wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet. De verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en de ambities van het bestuur vormen het uitgangspunt voor ons toezicht. Het onderzoek stond aanvankelijk gepland voor 2020, waarna het onderzoek werd verschoven naar 2021, maar ook in 2021 heeft het bestuursonderzoek geen doorgang gevonden. In november 2021 heeft de nieuwe inspecteur aangegeven dat Verdi onderwijs in 2022 een bestuursbezoek kan verwachten.



2.1.3 Onderwijsresultaten

Zoals al eerder gezegd hebben we het gehele jaar nog te maken met het Coronavirus; vanzelfsprekend heeft dit invloed op de scholen.

In 2020 zijn vanwege de Coronapandemie geen eindtoetsen afgenomen. In 2021 was dit weer wel mogelijk. Het resultaat van de eindtoets heeft zoals bekend slechts een beperkte invloed op de uitstroom advisering. De schooladvisering vindt al eerder plaats. De eindtoetsresultaten kunnen nog wel gebruikt worden voor een heroverweging van het schooladvies. Bij een hogere eindscore dan het gegeven schooladvies is de school verplicht het advies te heroverwegen. Bij de eindtoets van dit jaar is dat in 36% van de gevallen ook gebeurt. 91 van de 250 schoolverlaters hadden een hogere score op hun eindtoets dan hun uitstroomadvies. Bij 42 kinderen (17%) heeft dit daadwerkelijk geleid tot een aanpassing van het schooladvies.

Zoals bekend is het de laatste jaren mogelijk geworden om ook andere eindtoetsen te gebruiken dan de centrale eindtoets (voorheen de cito eindtoets). Bij de Skipov scholen zijn 3 verschillende eindtoetsen gebruikt (allemaal digitaal en adaptief). In onderstaand overzicht zijn de resultaten van de eindtoets weergegeven, alsmede het aantal herzieningen en de uitstroomadviezen.

Eindtoets resultaten 2021

School	Eindtoets	Resultaat				aantal					
			2021	2019	2018	lIn	hoger	herzien	Pro/vso	VMBO	Havo/VWO
Antonius	AMN	404,2				6	1	0	0	50	50
Ark	Dia	360				36	19	12	3	44	53
Bernadette	AMN	415,4				27	13	11	0	29	71
Bunders	AMN	403,2				15	7	2	6	50	44
Edith Stein	Dia	358,2				14	8	3	0	57	43
Empel	AMN	426,3				24	9	2	0	42	58
Heibosch	AMN	385,9				14	4	0	7	29	64
Maria	Dia	356,9				27	2	1	0	52	48
Maria ter Heide	Dia	360,9				14	3	1	0	36	64
Nicolaas	AMN	403,6				7	2	0	0	29	71
Petrus en Paulus	AMN	369,5				11	5	2	0	63	37
Ven	R8	209,4				32	9	1	0	35	65
Vijfmaster	Dia	356,2				23	9	7	5	57	38
						250	91	42	7%	43%	50%
						36%		17%			

 = boven signaleringsgrens

 = onder signaleringsgrens

De groep 8 leerlingen van de Skipov scholen hebben het afgelopen schooljaar (2020-2021) ondanks Corona mooie resultaten laten zien. Resultaten en uitstroomadviezen zijn gestegen t.o.v. de jaren daarvoor. Natuurlijk hebben we dit jaar "kansrijk" geadviseerd maar het percentage herzieningen is ongeveer gelijk aan voorgaande jaren. Na herziening is het percentage wat uitstroomt naar HAVO/VWO gestegen naar 50%. Afgelopen jaren was dat percentage redelijk stabiel op 47%.

In de risico analyse van de onderwijsinspectie wordt gekeken naar het gemiddeld van de afgelopen 3 jaar. Omdat er vorig jaar geen eindtoets is geweest wordt deze indicator momenteel niet toegepast. Wanneer we dit criterium op de laatste 4 jaar toepassen valt hier geen enkele Skipov school op uit.

2.1.4 Passend onderwijs

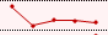
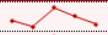
Ieder kind heeft recht op goed onderwijs en passende, goede ondersteuning. Dat is passend onderwijs! Onderwijs dat past bij de individuele behoefte van ieder kind. Of dat nu regulier onderwijs is, tijdelijke (extra) begeleiding op school, hulp van een deskundige of speciaal (basis) onderwijs; wat kind en professional nodig hebben vormt het uitgangspunt van ons handelen.

In sommige gevallen zijn de basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra begeleiding niet voldoende om een kind binnen de reguliere basisschool de zorg en het onderwijs te bieden waar het kind recht op heeft. In dat geval komen ouders en school samen tot de conclusie dat een andere vorm van onderwijs mogelijk beter is voor het kind. Afhankelijk van wat een kind nodig heeft gaat het dan om een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

In Meierijstad beschikken we inmiddels over een specialistische voorziening voor Meierijstad, waarbij speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs geïntegreerd en samenhangend worden aangeboden. We willen niet in hokjes denken maar uitgaan van wat het beste is voor het kind.

Kijkend naar de ontwikkeling van de verwijzingspercentages zien we weliswaar een dalende trend in de verwijzing naar het SBO en SO maar deze ligt nog altijd hoger dan het samenwerkingsverband gemiddelde.

Natuurlijk hebben deze deelnamecijfers S(B)O als input gediend, maar ook de analyses van de zorgstructuur op scholen zoals die in het kader van ons kwaliteitssysteem (WMK) zijn afgenomen. De in opgestelde schoolondersteuningsprofielen (SOP's) hebben daarbij ook als belangrijke bron gediend. Uit deze discussie zijn een paar dingen wel duidelijk geworden; voor de langere termijn moet ons onderwijs ingrijpend op de schop. Het onderwijs zal meer betekenisvol, meer gepersonaliseerd en meer vakoverstijgend (thematisch) moeten worden om daarmee beter aan te sluiten bij de belevingswereld van onze kinderen en ze daarmee beter te motiveren. Dit thema zal nadrukkelijk een plek moeten krijgen in de diverse beleidsplannen maar ook hier heeft de Corona pandemie begrijpelijkerwijs voor vertraging gezorgd.

TLV kalenderjaar overzicht van de BAO scholen van bestuur SKIPOV									
1 oktober leerling aantallen	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	% 2020-2021 tov 2019-2020	# 2020-2021 tov 2019-2020	trend 5 jaar	gem 5 jaar
leerling aantal BAO scholen	2.182	2.101	2.125	2.122	2.115	-0,3%	-7		2.129
leerling aantal SBO scholen	151	131	137	151	154	2,0%	3		145
totaal leerling aantal BAO + SBO	2.333	2.232	2.262	2.273	2.269	-0,2%	-4		2.274
leerling aantal SO scholen	0	0	0	0	0				0
kalenderjaar	2017	2018	2019	2020	2021	% 2021 tov 2020	# 2021 tov 2020	trend 5 jaar	gem 5 jaar
nieuwe TLV's SBO	16	11	26	19	13	-32%	-6		17,0
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,73%	0,52%	1,22%	0,90%	0,61%	-31%	-0,3%		0,80%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,40%	0,40%	0,48%	0,38%	0,30%	-21%	-0,1%		0,39%
nieuwe TLV's SO (totaal)	8	4	6	8	6	-25%	-2		6,4
- nieuwe TLV's SO Laag	8	4	6	8	6	-25%	-2		6,4
- nieuwe TLV's SO Midden	0	0	0	0	0				0,0
- nieuwe TLV's SO Hoog	0	0	0	0	0				0,0
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,37%	0,19%	0,28%	0,38%	0,28%	-25%	-0,1%		0,30%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,40%	0,28%	0,34%	0,24%	0,23%	-4%	0,0%		0,30%
totaal aantal nieuwe TLV's	24	15	32	27	19	-30%	-8		23,4
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	1,10%	0,71%	1,51%	1,27%	0,90%	-29%	-0,4%		1,10%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,80%	0,68%	0,82%	0,63%	0,53%	-14%	-0,1%		0,69%
gem. leeftijd nieuwe TLV's SBO bestuur	8,6	8,1	8,8	8,6	8,9	3%	0,2		8,6
gem. leeftijd nieuwe TLV's SBO SWV PO30.06	8,6	8,2	8,4	8,4	8,8	4%	0,3		8,5
gem. leeftijd nieuwe TLV's SO bestuur	7,9	7,7	8,4	8,5	7,8	-9%	-0,8		8,1
gem. leeftijd nieuwe TLV's SO SWV PO30.06	8,4	8,4	8,1	8,3	8,2	-1%	-0,1		8,3

In de werking van ons zorgteam is niet veel gewijzigd, anders dan dat dit team meer en meer vraag gestuurd is gaan werken. Zij worden nu meer op vraag ingezet op basis van hun expertise. Arrangementondersteuners worden nu nog veelal op individuele casussen ingezet, de verandering van individueel naar groepjes is ingezet. Er is behoefte aan een verschuiving naar een meer “lerende” aanpak dus meer gericht op de leerkracht- en groepsondersteuning. Scholen hebben allemaal gedetailleerd inzicht in hun verwijzingscijfers op ons eigen dashboard.

We ontvangen van ons samenwerkingsverband (30 06) een aantal middelen. Deze werden in 2021 als volgt ingezet:

- De €90 per leerling stammen nog uit de WSNS tijd. Deze zijn door ons van oudsher hoofdzakelijk ingezet voor extra uren interne begeleiding.
- De €65 per leerling interne arrangementsgelden zijn door ons ingezet voor de bekostiging van 4 arrangementsondersteuners (in vaste dienst).
- De innovatie-/impulsgelden zijn door ons besteed aan de inzet van een “teamcoach” (in vaste dienst) die zich richt op met name groepstrainingen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en groepsdynamiek (zoals bijvoorbeeld trainingen Rots en Water, waarvoor zij gecertificeerd is)

2.2 Personeel & professionalisering

De Skipov scholen streven ernaar om onderwijs te bieden dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor is. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is, initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Om aan bovenstaande invulling te kunnen geven, zijn doelen gesteld met betrekking tot de volgende thema's:

- Lerende cultuur
- Professionele ruimte
- Pedagogische en didactische vaardigheden
- Continuïteit

Deze thema's worden hieronder toegelicht. Tenslotte worden overige relevante ontwikkelingen met betrekking tot personeel en professionalisering toegelicht.

Met ingang van 1 augustus 2021 is zoals eerder toegelicht SBO de Wissel overgedragen aan een ander schoolbestuur. Dit heeft impact op de cijfers met betrekking tot de personele omvang van Skipov ten opzichte van vorig jaar.

Skipov zal in 2022 gaan fuseren met SKOSO, naast de hierboven genoemde thema's heeft 2021 voor een groot deel in het teken gestaan van de voorbereidingen op deze fusie. Het personeelsbeleid van beide stichtingen is vergeleken. De overeenkomsten en verschillen zijn in kaart gebracht en besproken in werkgroepen met diverse betrokkenen vanuit beide organisaties. Op een aantal gebieden heeft er al harmonisatie plaatsgevonden, bijvoorbeeld als het gaat om de arbeidsvoorwaarden voor het personeel. Dit is in goed overleg gebeurd met interne betrokkenen en externe betrokkenen zoals de vakbonden. Daarnaast is er in 2021 ook gewerkt aan het harmoniseren en integreren van de administratieve en organisatorische processen vooruitlopend op de fusie. Dit is gedaan door stafmedewerkers vanuit beide organisaties.

2.2.1 Het versterken van de lerende cultuur:

Doel: Skipov creëert een omgeving waarin medewerkers zich uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen en zo continu te leren en ontwikkelen. Het vergroten van de bevologenheid en vakbekwaamheid van leerkrachten staat hierbij centraal. Er wordt veel ruimte geboden voor het volgen van opleidingen en trainingen, daarnaast wordt er ook ingestoken op het informele leren van en met elkaar.

Resultaat: deels behaald.

Toelichting: het versterken van de lerende cultuur is iets wat nooit "klaar" is, dit onderwerp vraagt blijvende aandacht. Naarmate we meer leren en ontwikkelen veranderen de doelen die we met elkaar stellen op dit gebied. In de afgelopen 2 jaar hebben we ervaren wat de waarde is van een lerende cultuur. Als organisatie hebben we het onderwijs steeds moeten aanpassen aan de wisselende omstandigheden waar we als gevolg van corona mee geconfronteerd werden. Met de omschakeling naar het geheel of gedeeltelijk online onderwijs kwam dit naar voren. Door de aanwezige lerende cultuur en de aanwezigheid van de benodigde infrastructuur hebben we deze omslag goed kunnen maken. Waarbij in de aanpak duidelijk bleek dat we deze uitdaging in de gezamenlijkheid zijn aangegaan. De lerende cultuur binnen Skipov komt onder andere tot uiting in de Skipov academie, als gevolg van de corona maatregelen was het helaas niet mogelijk om het geprogrammeerde aanbod doorgang te laten vinden. Voor een deel van de trainingen was het mogelijk om over te schakelen naar een online aanbod. De ervaring van de afgelopen twee jaar leert echter dat dit in de meeste gevallen geen volwaardig alternatief is.

2.2.2 Het vergroten van de professionele ruimte:

Doel: Skipov streeft ernaar om de professionele ruimte van leerkrachten en teams te vergroten door hun invloed op de inhoud en de inrichting van het werk te vergroten. Het gaat om de ruimte die ervaren wordt om (mee) te beslissen over onderwijsinhoud, onderwijsinrichting en de professionele ontwikkeling. Dit vergroot de betrokkenheid, de intrinsieke motivatie, de professionele ontwikkeling en de mate waarin initiatieven worden genomen om het onderwijs te verbeteren.

Resultaat: deels behaald

Toelichting: het vergroten van de professionele ruimte is een ontwikkeling die meerdere jaren zal kosten. In 2019 is de formele/beleidsmatige professionele ruimte vergroot. In 2020 en 2021 is geïnvesteerd in het vergroten van de ervaren professionele ruimte. Bijvoorbeeld op het gebied van het werkverdelingsplan is ondanks de lockdown en de overige coronamaatregelen toch gezocht naar vormen waarin teams hun input konden leveren. Ook bij het faciliteren en vormgeven van de kaders van het afstandsonderwijs, aan het begin van de eerste lockdown, zijn leerkrachten op stichtingsniveau van het begin af aan nadrukkelijk betrokken.

2.2.3 Vergroten van de pedagogische en didactische vaardigheden:

Doel: als gevolg van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen verandert het onderwijs, dit vraagt dat er steeds meer ingespeeld wordt op de individuele behoeftes van kinderen. De pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten moeten worden afgestemd op deze ontwikkelingen om onderwijs met een krachtig effect op het leren van leerlingen te blijven bieden.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting: Drie jaar geleden is gekozen voor het Icalt-model als gevalideerd observatie-instrument voor het versterken van de pedagogische en didactische vaardigheden. De afgelopen 2 jaar is er een bovenschoolse Icalt-coach aangesteld en zijn op elke school verschillende Icalt-coaches opgeleid. Het overgrote deel van deze coaches is inmiddels gecertificeerd. Vanaf 2020 zijn we ermee geconfronteerd dat de certificeringstool niet meer online stond, in eerste instantie gingen we ervan uit dat dit een tijdelijke situatie zou zijn maar het lijkt toch een structureel karakter te krijgen. Als alternatief hebben we een programma opgesteld wat draait om intervisie en kennisdeling tussen de Icalt-coaches onderling. Naar de toekomst toe moeten we de ontstane situatie evalueren en structurele keuzes maken, ook met het oog op de aanstaande fusie. Als gevolg van de Corona maatregelen zijn deze bijeenkomsten helaas komen te vervallen. Het begeleiden van de startende medewerkers door de bovenschoolse Icalt-coach heeft wel doorgang kunnen vinden. Als een nieuwe medewerker doorstroomt naar een vaste plek op een school vindt er een overdracht van de bovenschoolse Icalt-coach naar een coach op de school plaats. Ook dit is afgelopen jaar op de normale manier doorgegaan.

2.2.4 Het waarborgen van de continuïteit:

Doel: Skipov realiseert zich dat de leerkracht van grote invloed is om het leren van de leerlingen. Daarom streeft Skipov ernaar om ook in tijden van krapte op de arbeidsmarkt over voldoende gekwalificeerde leraren te beschikken om in de reguliere vacatures en de vervangingen te voorzien.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting: Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt ervaren wij dat het steeds moeilijker wordt om gekwalificeerde vervangers te vinden voor kort- en langdurige vervangingen. Daarom is ook in 2021 besloten om deze vervangingen in te laten vullen door medewerkers in vaste dienst, bij voorkeur ervaren vakbekwame leerkrachten. Hiervoor hebben zich vrijwillig diverse kandidaten van verschillende scholen gemeld.

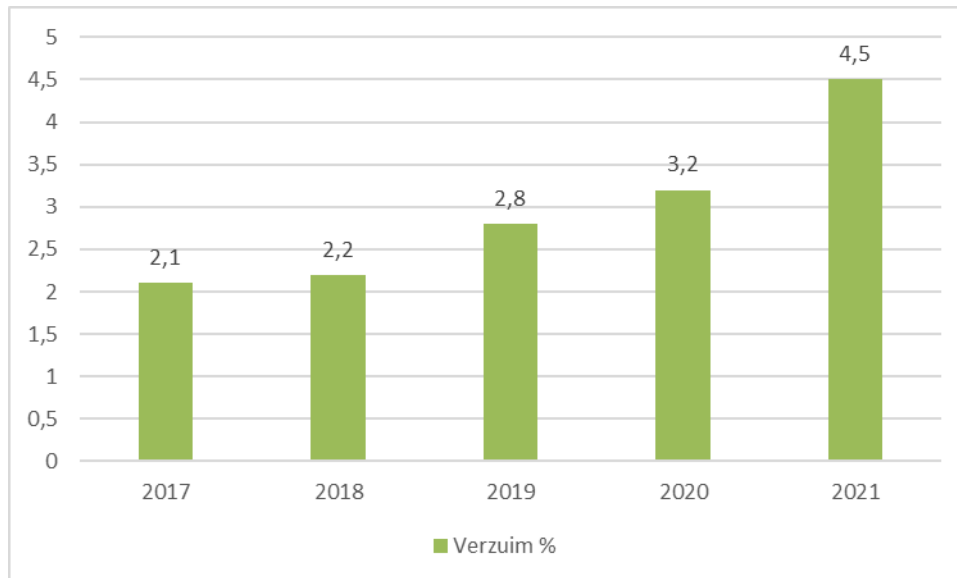
Daarnaast ervaren we dat het met name gedurende het schooljaar steeds lastiger wordt om goede leerkrachten te vinden als er tussentijds vacatures ontstaan. Daarom is er ook in 2021 voor gekozen om bij aanvang van het schooljaar een aantal fte extra leerkrachten aan te stellen, om in de behoefte die we veronderstellen dat die in de loop van het jaar zal ontstaan, te voorzien. Als gevolg van het hogere verzuim en de afwezigheden i.v.m. quarantaines van personeel hadden we deze extra leerkrachten gedurende het hele jaar nodig om de afwezigheden te vervangen.

2.2.5 Ontwikkelingen

De belangrijkste (externe) ontwikkelingen zijn gekoppeld aan de ambities van Skipov vertaald naar de bovenstaande doelstellingen. Er zijn echter ook een aantal overige relevante ontwikkelingen te benoemen, deze worden hieronder toegelicht.

Verzuim:

Het gemiddelde verzuimpercentage over 2021 ligt op 4,5%. In dit cijfer zijn medewerkers die, vanwege het coronavirus, zonder ziekteklachten preventief in quarantaine moesten niet meegenomen. Dit maakt de vergelijking met voorgaande jaren beter mogelijk.

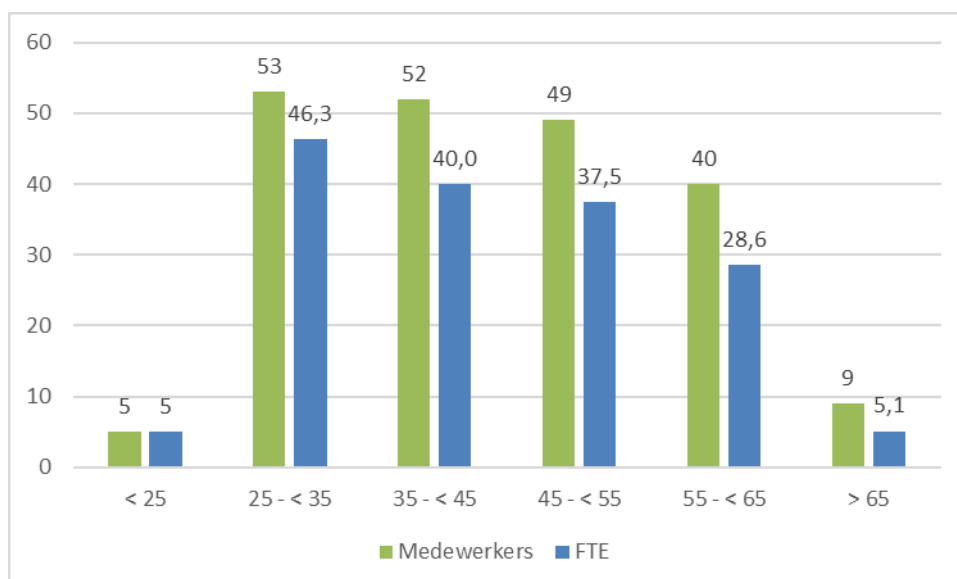


Tabel 1: Gemiddeld verzuimpercentage per jaar.

Vanaf 2019 laat het verzuimpercentage een stijging zien, het betrof toen met name het langdurige verzuim van enkele medewerkers op 2 van de 14 scholen. Met ingang van 2020 is ook het middellange verzuim gestegen als gevolg van corona gevallen, het langdurige verzuim als gevolg van corona is ook toegenomen. In 2021 is de impact van corona ook duidelijk zichtbaar in alle verzuim categorieën. Door de besmettelijkere Omikron variant is ook het korte verzuim sterk toegenomen. In het langdurige verzuim zitten medewerkers met langdurige Covid klachten maar ook medewerkers met overige klachten.

Opbouw personeelsbestand:

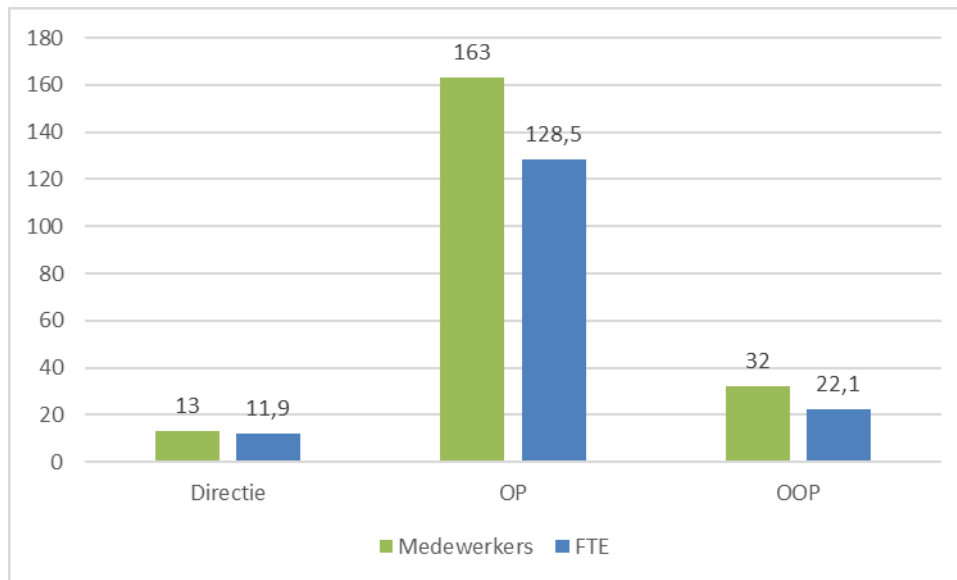
Skipov streeft naar een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand. Het personeelsbestand ingedeeld op basis van de leeftijdscategorieën ziet er al volgt uit:



Tabel 2: Opbouw van het personeelsbestand op basis van leeftijdscategorie.

De daling van het aantal FTE en medewerkers ten opzichte van voorgaand jaar wordt veroorzaakt door de overdracht van SBO de Wissel aan een ander schoolbestuur. Daarnaast valt op dat het personeelsbestand verder vergroend is. Dit blijkt met name uit de aantallen binnen de groep 25 -< 35 ten opzichte van 55 -< 65. Een aantal jaar geleden waren de oudere leeftijdsgroepen nog oververtegenwoordigd maar in 2021 is er voor het eerst een duidelijke oververtegenwoordiging zichtbaar van de wat jongere leeftijdsgroepen. Dit vraagt om een evaluatie van ons personeelsbeleid om te beoordelen of dit nog passend is of moet worden aangepast.

Het personeelsbestand wordt in onderstaande tabel ingedeeld op basis van functiegroep.



Tabel 3: Opbouw van het personeelsbestand op basis van functiegroep.

De verdeling over de verschillende functiegroepen verschilt binnen alle functiegroepen ten opzichte van het voorgaande jaar. De algehele daling wordt veroorzaakt door de overdracht van SBO de Wissel aan een ander schoolbestuur. Het aantal FTE leerkrachten is op te delen in 20% ingeschaald in de hogere leerkrachten schaal L11 en 80% in de reguliere schaal voor leerkrachten L10. Dit is een afname ten opzichte van voorgaand jaar. Deels doordat een aantal voormalige L11 leerkrachten zijn doorgestroomd naar een adjunct-directieschaal en daarnaast doordat de uitstroom van L11 leerkrachten groter was dan de nieuwe instroom. Daarnaast is 9% man en 91% vrouw. Het aandeel mannen is wederom verder teruggelopen, het aandeel is 1,5% lager dan voorgaand jaar.

Uitkeringen na ontslag:

Binnen het bestuursformatieplan wordt een aantal jaren vooruitgekeken; het personeelsbeleid wordt hierop afgestemd. Dit zorgt ervoor dat het aantal uitkeringen als gevolg van ontslag beperkt wordt. Daarnaast zijn de administratieve processen en de personeelsdossiers op orde, ook dit beperkt het aantal uitkeringen.

In 2021 zijn er geen transitievergoedingen betaald en er zijn geen uitkeringskosten verrekend.

Aanpak werkdruk:

Als gevolg van het werkdrakkoord is er voor Skipov voor schooljaar 2021-2022 circa € 533.000 beschikbaar gesteld. Dit budget mogen teams inzetten om de ervaren werkdruk te bestrijden.

Hierbij zijn in de afgelopen jaren de volgende stappen gehanteerd:

- Het directiebestuur en de teams zijn geïnformeerd over werkdruk.
- Er is op elke school een werkdrakscan uitgevoerd door een externe partij.
- De resultaten van deze scan zijn teruggekoppeld en besproken met de teams.
- Er zijn mogelijke interventies geïnventariseerd om de ervaren werkdruk te verlagen.
- Jaarlijks maken teams keuzes over de inzet van de werkdrakgelden bij hen op school. Aan het eind van het jaar worden deze keuzes geëvalueerd. Deze evaluatie dient als input voor het volgende jaar.
- Op basis van de evaluatie over 2020-2021 zijn keuzes gemaakt voor schooljaar 2021-2022.
- Deze voorstellen voor 2021- 2022 zijn goedgekeurd door de teams en de MR-en.

92% van alle werkdrukmiddelen worden besteed aan de inzet van extra leerkrachten. De invulling van de werkzaamheden van deze leerkrachten verschilt van school tot school. In het algemeen biedt deze extra, flexibel in te zetten leerkracht ruimte voor overleg, voorbereiding en ontwikkelactiviteiten onder leiding waardoor de druk na lestijd afneemt. Leraren krijgen daarbij de vrijheid om te kiezen welke inzet het meeste verlichting geeft in een specifieke situatie.

8% van de gelden worden ingezet voor de inhuur van vakleerkrachten of conciërges.

Professionalisering en begeleiding (startende) medewerkers:

Met ingang van 1-8-2021 is de regeling Prestatiebox Primair Onderwijs vervallen en overgegaan in onder andere de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Voor schooljaar 2021/2022 gaat het om ruim € 317.000. De besteding van deze gelden heeft als volgt plaatsgevonden:

- Er is een starterscoach aangesteld die alle nieuwe medewerkers van Skipov begeleidt en coacht op mentaal name het pedagogisch en didactisch handelen. Hiervoor wordt de Icalt systematiek gehanteerd. Ervaren medewerkers die nieuw bij Skipov komen werken krijgen een basis begeleiding en startende leerkrachten die instromen krijgen en wat intensiever programma aangeboden.
- Elke school heeft eigen coaches opgeleid en aangesteld die de begeleiding en coaching naar verloop van tijd overneemt van de starterscoach en daarnaast de ondersteuning biedt aan leerkrachten die al langere tijd werkzaam zijn voor de organisatie.
- Voor beginnende directeuren en directeuren die nieuw instromen wordt een coach aangesteld die naar behoefte ondersteunt.
- Binnen de al eerder genoemde Skipov academie wordt op basis van een behoefte peiling binnen de organisatie een scholingsaanbod beschikbaar gesteld waar medewerkers gebruik van kunnen maken.

Hiermee zijn de beschikbare middelen ruimschoots besteed. De inzet van deze gelden is afgestemd en goedgekeurd door de betreffende teams/ MR-en en GMR.

Strategisch personeelsbeleid

In schooljaar 2019-2020 zijn de kaders voor het strategisch beleid voor de periode tot 2023 geformuleerd met input van alle interne en externe stakeholders. De vertaling van deze kaders naar het strategisch beleid en het personeelsbeleid heeft als gevolg van de coronasituatie en de voorbereidingen op de fusie per 1-1-2022 stilgelegen. Lopende ontwikkelingen en trajecten hebben we doorgang gevonden maar het initiëren van nieuw beleid gebeurt in samenspraak met SKOSO en zal vorm krijgen in 2022 en de jaren erna.

2.3 ICT

Het kalenderjaar 2021 was op het gebied van ICT een uitdagende, bijzondere periode. De gevolgen van Corona en de bijhorende maatregelen hebben een enorme impact gehad op alles en iedereen. Op alle medewerkers, leerlingen en zeker ook op de afdeling ICT.

Daarnaast stond voor de afdeling ICT de uitdaging van de fusie. Op ICT-gebied moest veel worden voorbereid om zorg te dragen dat op 1 januari 2022 de nieuwe organisatie gereed zou zijn.

Ook kunnen we constateren dat prachtige resultaten zijn behaald als gevolg van de grote flexibiliteit bij leerkrachten/leerlingen. En dit is met name geïnitieerd door de grote invloed van corona. In deze verantwoording worden de doelen en resultaten van het Skipov ICT-beleid uitgebreid met de onderdelen: impact corona en fusie.

Doelen en resultaten ICT beleid

Het ICT-beleid van Skipov is erop gericht ondersteunend en van toegevoegde te zijn zodat een omgeving wordt gecreëerd waarbij alle talenten kunnen groeien. De doelen die gesteld zijn voor de onderdelen van het Skipov ICT-beleid:

1. Stabiliteit, ontzorgen en flexibiliteit
2. Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening
3. Beschikbaarheid/verhogen digitale leermiddelen
4. 21st Century Skills/vergroten digitale vaardigheden

2.3.1 Stabiliteit, ontzorgen en flexibiliteit

Doel: De ICT-infrastructuur van Skipov is stabiel en voldoet aan alle hedendaagse technische specificaties en is flexibel in te zetten.

Resultaat: Dit doel is behaald. Op de lange termijn kan optimalisatie van de kosten en beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur verder worden uitgewerkt.

Toelichting:

In 2016 is in het ICT-beleid bepaald: alles de Cloud in, tenzij... Dit gedeelte van het ICT-beleid blijkt een hele goede keuze te zijn geweest. De Cloud is een bewezen stabiel platform, hierdoor hoeft de afdeling ICT niet meer op alle gebieden evenveel diepgaande kennis te hebben en kan vorm gegeven worden aan meer inhoudelijke toevoeging en flexibele inzet van ICT aan het onderwijs.

Impact corona:

Door de blijvende dreiging van Corona en de daarmee gepaard gaande impact op het onderwijs, heeft de afdeling ICT laten zien wat flexibiliteit en ontzorgen inhoudt.

Telkens het alert blijven en de voorzieningen bewaken om online lesgeven vorm te kunnen geven is iets waar de afdeling ICT haar toegevoegde waarde heeft laten zien. Leerkrachten, medewerkers en leerlingen die kunnen vertrouwen op voldoende ondersteuning om het logistieke proces van uitgifte en inname van de Chromebooks, opladers en overige ICT-voorzieningen te waarborgen. De scholen zijn hiermee ontzorgd waardoor de leerkrachten de focus op het online onderwijs konden richten zonder met neventaken bezig hoeven te zijn.

Halverwege 2021 werd duidelijk dat de fusie tussen SKOSO en Skipov definitief door zou gaan en werd de nieuwe naam Verdi onthuld. Daarna konden de voorbereidingen op het ICT-gebied worden gestart. De domeinnaam Verdi.nl en Verdi365.nl werden geclaimd. Hierdoor konden de aanpassingen benodigd voor de nieuwe E-mail adressen het domein Verdi.nl worden gestart. Ook is in het najaar begonnen met de inventarisatie van de ICT-voorzieningen van de SKOSO scholen. Belangrijk onderdeel was de informatie verstrekking aan alle medewerkers wat omtrent de fusie ICT inhoudelijk zou gaan veranderen. Met betrekking tot ICT heeft de fusie met name impact op de SKOSO medewerkers, aangezien zij van een Google omgeving naar de Microsoft omgeving. Het gevolg van de grote impact was dat de afdeling ICT alle SKOSO scholen heeft bezocht en geholpen met het aanmaken van hun Verdi.nl account.

In december 2021 is dan daadwerkelijk de ICT-omzetting voor de SKOSO scholen uitgevoerd en zijn alle PC's opnieuw geïnstalleerd en is de Google omgeving gemigreerd naar de Microsoft omgeving. Hiermee was op ICT gebied een succesvolle start van Verdi gerealiseerd.

2.3.2 Hoge kwaliteit ICT-infrastructuur en ICT-dienstverlening:

Doel: Skipov heeft bij de inkoop van ICT-apparatuur goede specificaties uitgewerkt waardoor de juiste apparatuur wordt ingekocht, die in de praktijk de verwachtingen waarmaken.

Resultaat: Dit doel is behaald. Op de langere termijn is onderzoek vereist naar diensten/producten met vernieuwende toegevoegde waarde.

Toelichting:

ICT moet een toegevoegde waarde bieden. Hiermee wordt bedoeld dat de beschikbare infrastructuur zo goed als altijd beschikbaar dient te zijn; de ServiceDesk is altijd bereikbaar en er bestaat een snelle en goede afhandeling van incidenten. Door de proactieve instelling van Skipov ICT is een stabiele ICT-infrastructuur gerealiseerd, waarbij zorggedragen is dat de bedrijfskritische processen gewaarborgd zijn door middel van reserve apparatuur en goede SLA-contracten. Als gevolg van de aanstaande fusie is de afdeling ICT uitgebreid van 1,5 FTE naar 1,8 FTE en is de afdeling ICT in staat om goede resultaten en een grote tevredenheid te realiseren. Dit wordt bevestigd door het hoge rapportcijfer die de medewerkers aan de ICT-dienstverlening hebben gegeven in de afgelopen jaren.



Impact corona:

De waardering naar elkaar is sterk gegroeid door het realiseren van een mega-klus : online onderwijs voor alle leerlingen van Skipov. De afdeling ICT ontvangt veel complimenten en een hoge waardering voor de dienstverlening die zij biedt. De afdeling ICT geeft complimenten aan de medewerkers voor hun bereidheid tot verandering en de omarming van nieuwe technologie. Als gevolg hiervan is er een betere cohesie tussen ICT en de medewerkers ontstaan en is een vergroot wederzijds respect voor elkaars werkzaamheden.

2.3.3 Beschikbaarheid/verhogen digitale leermiddelen

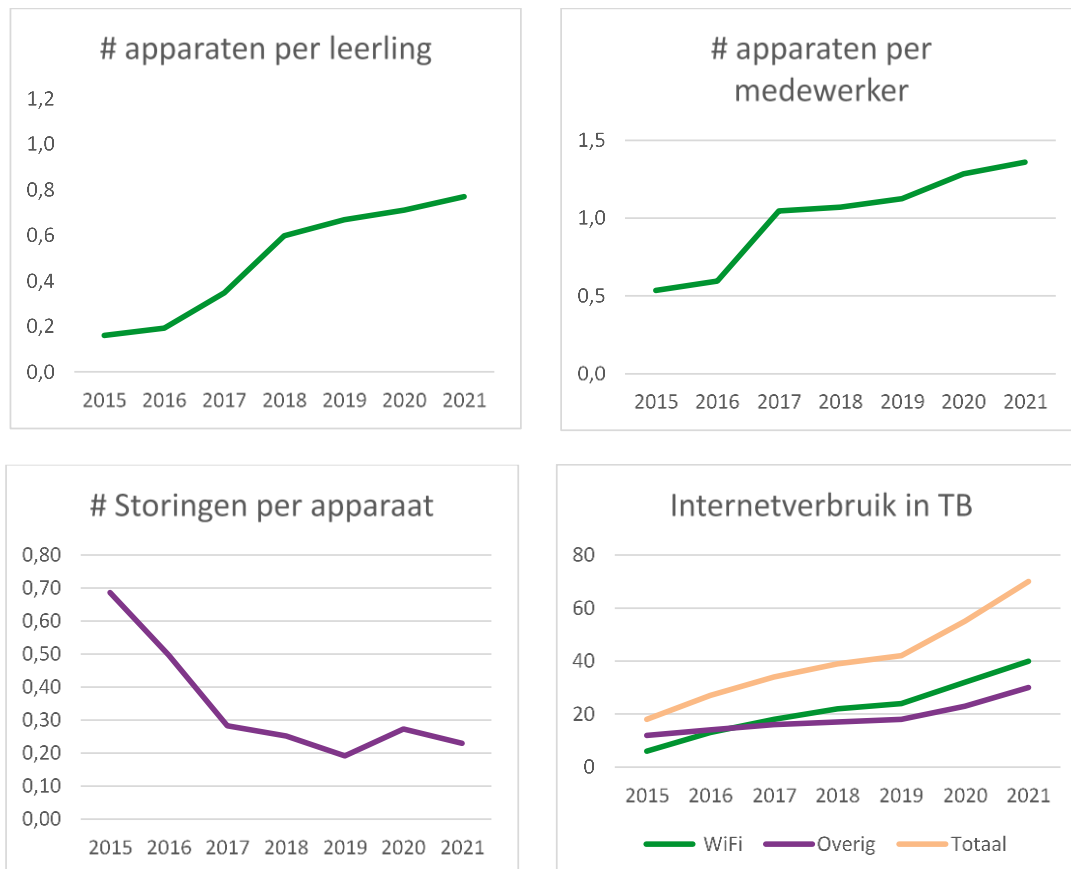
Doel: Door iedere medewerker en leerling optimaal te voorzien in ICT-middelen wordt een basisvoorwaarde gelegd voor verdere digitale ontwikkeling.

Resultaat: Dit doel is behaald

Toelichting:

Door de reguliere afschrijving op ICT-middelen zijn in 2021 ten behoeve van de Touchscreens 45 nieuwe PC's en Flatpanels aangeschaft. De 45 afgeschreven PC's zijn economisch afgeschreven maar technisch nog niet. Na een inspectie en indien nodig een upgrade zijn deze PC's ingezet voor werkplekken op de SKOSO scholen ten behoeve van de directeurs en intern begeleiders. Door deze ingreep beschikken alle directeurs en intern begeleiders over een volwaardige werkplek met twee beeldschermen. Daarnaast hebben zij de beschikking over een laptop .

Het aantal apparaten voor leerlingen en medewerkers is licht gestegen en is nu op een maximale grootte gekomen op basis van het ICT meerjarig investeringsplan. Na een trend van een dalend aantal storingen per apparaat en een stijging in 2021 is wederom een daling ingezet, wat heeft geleid tot een daling van 27% ten opzichte van 2020.



Impact corona:

De verklaring voor de daling van het aantal storingen per apparaat is het gevolg van bewuster en beter met de apparaten om te gaan, omdat iedereen steeds afhankelijker is geworden bij het moeten inzetten van online onderwijs. Het internet verbruik is wederom door het verplichte online onderwijs aanzienlijk gestegen. Werken met Microsoft Teams en video vergaderen genereren veel internetverkeer.

2.3.4 21st Century Skills / vergroten digitale vaardigheden

Doel: om aan te blijven sluiten bij de hedendaagse beleving van de leerlingen, wordt bij Skipov veel aandacht gegeven aan de ontwikkeling van 21st Century Skills.

Resultaat: in 2021 is het vergroten van de digitale vaardigheden van de medewerkers verder toegenomen.

Toelichting:

Skipov ICT investeert zowel in apparatuur als in kennis. Een vergroot en goed functionerend IT-landschap, biedt naast cursusmateriaal en instructievideo's, de voorwaarden voor alle medewerkers om hun digitale vaardigheden te vergroten.

Impact Corona:

In 2021 hebben de medewerkers zich vele ICT-vaardigheden in snel tempo eigen gemaakt om een extra impuls te kunnen geven aan het faciliteren van online onderwijs aan hun leerlingen. De medewerkers hebben dit gedaan door middel van zelfstudie, maatjeswerk, instructiefilms en het aangeboden lesmateriaal. Duidelijk werd dat de intrinsieke motivatie was aangewakkerd door de noodzaak om de ICT-vaardigheden te vergroten. Het zelfbeeld inzake de ICT-vaardigheden heeft een enorme boost gekregen. De kennis push-strategie is veranderd naar een pull-strategie. Ook heeft de communicatie via Teams ervoor gezorgd dat het delen van kennis/elkaar helpen, vanzelfsprekender is geworden. Ook is zichtbaar dat veel meer zelfonderzoek wordt verricht voor het oplossen van vragen en uitdagingen.

Impact fusie Skoso en Skipov:

De medewerkers van Skoso zijn in relatief een korte tijd voorbereid inzake de omzetting van Google naar Microsoft. Middels teambijeenkomsten, informatie via E-mail, instructievideo's en persoonlijke begeleiding is gezorgd dat alle medewerkers van Skoso optimaal voorbereid waren voor de nieuwe organisatie Verdi.

Aanbesteding - Minicompetitie aankoop ICT middelen:

In april is er een mini-competitie gestart voor de vervanging van 410 Chromebooks, 45 Flatpanels, 45 Desktop PC's en 65 laptops. In de zomer van 2021 zijn de Chromebooks, flatpanels, PC's en laptops vervangen. De scholen hebben inzake de Chromebooks de zelfbeschikking gekregen wat te doen met de afgeschreven Chromebooks. De scholen kozen voor goede doelen, eigen leerlingen of een milieuvriendelijke afvoer. De afgeschreven laptops zijn als gevolg van de te grote animo verloot onder de medewerkers.

In de 2^e helft van 2021 is er een nieuw aanbestedingstraject opgestart voor de inkoop van ICT-apparatuur en touchscreens voor de komende jaren. Gezien de aanstaande fusie is de werkgroep samengesteld uit betrokkenen en deskundigen vanuit zowel Skipov als SKOSO. Dit heeft geresulteerd in 2 raamovereenkomsten voor ICT-apparatuur en Chromebooks en 5 raamovereenkomsten voor Touchscreens. Hierdoor kan Verdi vanaf 2022 door middel van minicompetities haar ICT infrastructuur vervangen en verder uitbreiden.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Het eigenaarschap van onze schoolgebouwen is gesplitst in een juridisch en een economisch eigenaarschap. Het economisch eigenaarschap ligt in alle gevallen bij de gemeente. De gebouwen staan niet op onze balans en wij dragen dientengevolge ook geen kapitaalslasten. Wij zijn echter wel juridisch eigenaar van de schoolgebouwen, met uitzondering van de 3 scholen die onderdeel uitmaken van een multifunctionele accommodatie. Van de overige 11 schoolgebouwen is Skipov juridisch eigenaar, daarmee zijn wij verantwoordelijk voor het onderhoud van deze gebouwen. Per 1 augustus 2021 is SBO de Wissel overgedragen aan een ander schoolbestuur. Ook het juridisch eigendom van dit gebouw is overgedragen. Het onderhoud wordt vormgegeven op stichtingsniveau, ditzelfde geldt ook voor de meeste overige facilitaire zaken. Procedures en contracten worden gezamenlijk opgesteld, in het geval van een grote impact op het primaire proces wordt veel ruime geboden voor eigen keuzes van de scholen. Indien de impact op het primaire proces klein is wordt er meer gestandaardiseerd. Op deze manier worden scholen ontzorgd en worden huisvesting en overige facilitaire zaken zo efficiënt mogelijk georganiseerd.

Met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken zijn doelen geformuleerd op de volgende geformuleerd:

- Meerjarig onderhoud
- Solidariteit
- Leegstand
- Duurzaamheid
- Functionaliteit

Met ingang van 2022 gaan Skipov en SKOSO fuseren, in aanloop op deze fusie zijn er diverse werkzaamheden met betrekking tot huisvesting verricht in 2021. De onderhoudsplannen zijn op inhoud en werkwijze met elkaar vergeleken, op basis hiervan is een standaard voor de nieuwe organisatie bepaald. Deze standaard is gebruikt om alle schoolgebouwen van de nieuwe stichting te schouwen op deze manier is tot een onderhoudsplan gekomen wat is gebaseerd op dezelfde uitgangspunten.

2.4.1 Meerjarig onderhoud

Doel: Skipov is op het gebied van het meerjarig onderhoud in control.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: de schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom bij Skipov ligt worden om het jaar geschouwd door een extern deskundige. Op basis hiervan wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld voor de komende 20 jaar. De gemeente hanteert een vergelijkbare werkwijze voor de 3 schoolgebouwen waarvan de gemeente juridisch eigenaar is.

Het onderhoudsplan wordt vertaald naar een begroting voor de komende 20 jaar, deze kosten worden per jaar en in totaliteit afgezet tegen de beschikbare gelden voor planmatig onderhoud. Bij eventuele knelpunten worden aanpassingen gemaakt aan het onderhoudsplan of het budget. Tot op heden passen de onderhoudskosten nog binnen de daarvoor bestemde gelden.

In 2021 is er een nieuw integraal huisvestingsplan opgesteld door de gemeente in samenwerking met alle onderwijspartners. Dit plan geeft ons inzicht in de verwachte levensduur van onze schoolgebouwen en daar kunnen we het onderhoud op afstemmen. Hierbij realiseren we ons dat de praktijk uitwijst dat de genoemde data zelfde gehaald worden dus daar anticiperen we op. In 2021 is gewerkt aan de voorbereidingen voor de nieuwbouw van de Petrus en Paulus, de Bunders en de uitbreiding van de Maria ter Heide school.

Met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden hebben de volgende ingrepen plaatsgevonden:

- Vervangen CV ketels op basisscholen Antonius en Nicolaas
- Schilderwerkzaamheden op basisscholen Antonius, de Empel, 't Heibosch en Petrus en Paulus
- Bouwkundige ingrepen op basisscholen de Empel en Nicolaas
- Vloeren vervangen op basisscholen Nicolaas en 't Heibosch

2.4.2 Solidariteit

Doel: Skipov streeft ernaar om het totaal beschikbare onderhoudsgeld zo effectief en efficiënt mogelijk te besteden.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: het onderhoud is een verantwoordelijkheid op stichtingsniveau, dit zorgt ervoor dat ruimte ontstaat voor solidariteit tussen de scholen. De bijdrage die elke school betaalt aan de gezamenlijke onderhoudspot wordt gebaseerd op de materiële bekostiging van de school en niet op basis van de werkelijk benodigde onderhoudskosten van het betreffende gebouw. Op deze manier zorgen wij ervoor dat alle schoolgebouwen van Skipov, ongeacht hun leeftijd, in goede staat van onderhoud verkeren. Hieronder verstaan wij dat 70% van alle elementen van de gebouwen een CVO (conditie voor onderhoud) van 1 & 2 heeft en daarnaast scoort 90% van de elementen een CVO van 1,2 of 3. Hieraan wordt ook dit jaar weer ruimschoots voldaan.

2.4.3 Leegstand

Doel: Skipov streeft ernaar om de nadelige gevolgen van leegstand zo veel mogelijk te beperken

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: de belangrijkste methodes om dit doel te realiseren zijn: leegstaande ruimtes clusteren en deze vervolgens overdragen aan de gemeente, of het verhuren van leegstaande ruimtes. De afgelopen jaren is met name ingestoken op het verhuren van leegstaande ruimtes aan onderwijsgerelateerde partijen. Dit in combinatie met de licht stijgende leerlingaantallen hebben er toe geleid dat de functionele leegstand tot een minimum is beperkt. Voor de verhuur van deze ruimtes wordt een marktconforme kostendekkende huur gevraagd.

De resterende leegstand is terug te vinden in scholen die de komende jaren in aanmerking komen voor renovatie of nieuwbouw. Deze natuurlijke momenten worden aangegrepen om deze scholen weer aan de maat te brengen. Het eerder genoemde integraal huisvestingsplan gaat hier duidelijkheid over geven.

In 2021 zijn er 3 scholen waarbij op de korte termijn juist een ruimtetekort ontstaat. Het gaat om basisscholen Maria ter Heide, Bernadette en de Vijfmaster. De uitbreidingen voor deze scholen zijn opgenomen in het integraal huisvestingsplan en worden in 2022 voorbereid.

2.4.4 Duurzaamheid

Doel: Skipov grijpt natuurlijke onderhoudsmomenten aan om te onderzoeken of een pand verder verduurzaamd kan worden.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting: bij de vertaling van het meerjarig onderhoudsplan naar een jaarplan wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om de gebouwen verder te verduurzamen. Hierbij worden natuurlijke onderhoudsmomenten als uitgangspunt genomen, bijvoorbeeld het vervangen van de dakbedekking of de W-installatie. Indien nodig wordt het onderhoud aan het betreffende pand de komende jaren geclusterd, om kosten te besparen.

In 2021 is de ventilatie op 't Heibosch verbeterd en zijn er voorbereidingen gemaakt om de schoolpleinen van de Antonius en de Ark in 2022 te vergroenen.

2.4.5 Functionaliteit

Doel: de indeling van schoolgebouwen is zo veel mogelijk dienend aan het onderwijs wat men er wil geven.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting: binnen de begroting is een post opgenomen voor functionele en esthetische aanpassingen van schoolgebouwen. Daarnaast wordt er gedurende het lopende jaar gekeken of er nog aanvullende ruimte is ontstaan voor deze aanpassingen. In 2021 is de indeling van basisschool 't Heibosch aangepast zodat er meer logica en samenhang in de verdeling van de ruimtes binnen de school zit. Hierdoor wordt het intensiveren van de samenwerking tussen de verschillende partners binnen deze school mogelijk. het ontwerp uit te kunnen werken zodat er in 2022 gebouwd kan worden.

2.5 Financieel beleid

Goed financieel beleid is van doorslaggevend belang voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs binnen Skipov. Om dit goede onderwijs mogelijk te maken verstrekt de Rijksoverheid gelden in de vorm Lumpsum bekostiging aan de schoolbesturen. De besturen hebben een grote mate van beleidsmatige vrijheid om dit publieke geld doelmatig te besteden aan goed onderwijs. Dit vraagt dat het financiële beleid goed op orde is en dat een schoolbestuur financieel gezond is.

Skipov stelt meerjarig strategisch beleid op, dit beleid wordt vervolgens geconcretiseerd en financieel vertaald. Dit maakt het planmatig investeren in het verbeteren van het onderwijs mogelijk. Daarnaast is het van belang om greep te blijven houden op externe (financiële) ontwikkelingen. Bijvoorbeeld met het oog op de veranderende arbeidsmarkt en de ontwikkeling van het leerlingaantal. Betere grip op de toekomst helpt om de juiste financiële keuzes te maken en de voorwaarden te creëren voor inhoudelijke ambities. Dat alles komt ten goede aan het onderwijs voor de leerlingen die vandaag in de klas zitten.

Het financiële beleid van Skipov is er in eerste instantie op gericht om te voldoen aan de basiskwaliteit zoals beschreven in het inspectiekader. Deze doelen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- Continuïteit
- Doelmatigheid
- Rechtmatigheid

Naast de basiskwaliteit streeft Skipov naar de volgende zelf gedefinieerde aspecten van kwaliteit:

- Transparantie
- Leren en ontwikkelen

Als gevolg van de fusie tussen Skipov en SKOSO met ingang van 2022 heeft het financiële beleid van Skipov zich gericht op 2021. Voor een goed financieel beleid is een meerjarig beeld erg van belang. In 2021 is er samen met de betrokkenen vanuit SKOSO gewerkt aan het vormgeven van het financiële beleid van de nieuwe stichting. Dit wordt verder toegelicht bij de paragrafen over het meerjarige perspectief.

Met ingang van 1 augustus 2021 is SBO de Wissel overgedragen aan een ander schoolbestuur. Dit heeft impact op de cijfers over 2021 en vergelijkende cijfers op balansdatum.

2.5.1 Continuïteit

Doel: Skipov is financieel gezond en kan zowel op de korte als de lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

De mate waarin de continuïteit van Skipov op korte en lange termijn geborgd is, wordt uitgedrukt in een serie financiële kengetallen het gaat om: liquiditeit, solvabiliteit, weerstandvermogen en de kapitalisatiefactor.

De liquiditeit wordt uitgedrukt in de current ratio. Deze liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt als voldoende gekwalificeerd.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen, die op de activa zijde van de balans staan, zijn gefinancierd. Namelijk met eigen vermogen (inclusief voorzieningen) en/of vreemd vermogen. Dit geeft inzicht in de mate waarin een organisatie aan de langere termijn verplichtingen kan voldoen. Het ministerie hanteert een signaleringsgrens van < 30%.

Er worden verschillende kengetallen gehanteerd voor het in beeld brengen van de vermogenspositie van schoolbesturen. Skipov hanteert de volgende kengetallen:

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur.

De kapitalisatiefactor geeft inzicht in het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten van dat bestuur. Het kapitaal dat vastligt in gebouwen en terreinen wordt hierbij buiten beschouwing gelaten. Hiervoor geldt een signaleringswaarde van 37%.

In 2020 is daar nog de systematiek voor het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen opgesteld door de Inspectie van het Onderwijs bij gekomen. Binnen deze systematiek worden het

aanwezige eigen vermogen afgezet tegen genormeed eigen vermogen op basis van de boekwaarde van gebouwen en terreinen en overige materiële vaste activa in combinatie met een genormeerde risico buffer. Zo wordt gekomen tot een redelijk op maat bepaalde norm. Door deze norm af te zetten tegen het werkelijk aanwezige eigen vermogen kan een uitspraak gedaan worden over de mate waarin er mogelijk sprake is van bovenmatig publiek eigenvermogen.

In de onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de genoemde kengetallen en signaleringgrenzen en de ontwikkeling hiervan over de jaren.

<i>Continuïteit</i>	<i>signalering</i>	2018	2019	2020	2021
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,7	3,4	2,4	2,6
Solvabiliteit 2	< 30%	75%	79%	70%	71%
Weerstandsvermogen	< 5%	28%	30%	26%	25%
Kapitalisatiefactor	>37%	41%	44%	44%	42%

Alle kengetallen bevinden zich (ruimschoots) boven de betreffende signaleringswaarden. Met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit is dat positief. Als het gaat om de vermogenspositie van Skipov wordt zichtbaar dat de kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen volgens de signaleringsgrens van de Inspectie van het Onderwijs boven de betreffende bovengrenzen zit. Dit beeld wordt ook herkend door Skipov evenals het uitgangspunt dat het onwenselijk is om onnodig geld op te potten. Vandaar dat er in de meerjarenbegroting een plan is opgesteld om het eigen vermogen weer in lijn te brengen met de normen binnen de sector.

2.5.2 Doelmatigheid

Doel: Skipov gaat efficiënt en effectief om met de Rijksbijdragen en overige inkomsten.

Resultaat: dit doel is op het gebied van de efficiency behaald. Met betrekking tot de effectiviteit zitten we in een ontwikkelingsfase. De doelen voor 2021 zijn behaald maar in de komende jaren vindt hier een doorontwikkeling plaats.

Toelichting:

De efficiency is geoptimaliseerd door het centraliseren en professionaliseren van verschillende ondersteunende processen zoals dat in de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden. Hierbij valt te denken aan inkoop en huisvesting. Door vooruit te kijken, te anticiperen op ontwikkelingen en de kracht van de gezamenlijkheid in te zetten wordt de efficiency vergroot.

Een doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging wordt onder andere gerealiseerd door het beleidsrijk alloceren van de rijksbijdragen naar de scholen. Hierbij wordt ruimte geboden om tegemoet te komen aan specifieke behoeftes van scholen, bijvoorbeeld afkomstig uit de schoolplannen. Binnen dit model wordt op een transparante manier ruimte geboden voor solidariteit en maatwerk, dit draagt bij aan de effectiviteit.

Daarnaast wordt er de laatste jaren geïnvesteerd in het vergroten van de professionele ruimte van leerkrachten en teams. Dit draagt eraan bij dat beslissingen met betrekking tot het primaire proces zo laag mogelijk in de organisatie worden genomen. Dit biedt de ruimte aan de professional om effectieve beslissingen op maat te nemen.

Wanneer het strategisch beleidsplan van de nieuwe stichting die na de fusie ontstaat gereed is kan een nadrukkelijker koppeling gemaakt worden tussen beleid en financiën, dit draagt bij aan het verder door ontwikkelen van de doelmatigheid.

Tenslotte stuurt Skipov op het niet onnodig oppotten van gelden. De huidige vermogenspositie is meer dan toereikend. Het niet onnodig oppotten van gelden komt terug in de onderstaande gemiddeld lage rentabiliteit.

<i>Budgetbeheer</i>	<i>signalering</i>	2018	2019	2020	2021
rentabiliteit	▼ < 10%	1,04%	3,68%	-2,94%	0,34%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	▼ < 0%	0,48%	1,74%	0,54%	0,32%
resultaat		€ 151.000	€ 566.000	€ 469.000-	€ 58.000

2.5.3 Rechtmatigheid

Doel: Skipov verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform de wet en regelgeving.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

Intern wordt de rechtmatigheid gewaarborgd door het op een juiste manier vormgeven van (administratieve) processen, hierbij wordt rekening gehouden met controletechnische functiescheiding en het toekennen van de juiste autorisaties in de verschillende systemen. De verschillende processen zijn beschreven en periodiek (veelal maandelijks) wordt gecontroleerd of de processen juist worden nageleefd.

Daarnaast vindt er jaarlijks een uitgebreide accountantscontrole plaats die bestaat uit een interimcontrole en een eindejaarscontrole. Wanneer aan alle voorwaarden uit de RJ en het Controleprotocol wordt voldaan resulteert dit in een door de accountant getekende controleverklaring. De bevindingen en eventuele bijzonderheden worden vermeld in het accountantsverslag. Dit verslag wordt door de accountant toegelicht aan de raad van toezicht en de raad van bestuur.

2.5.4 Transparantie

Doel: er wordt actief verantwoording afgelegd aan interne en externe stakeholders over de gemaakte keuzes m.b.t. financieel beheer.

Resultaat: dit doel is behaald.

Toelichting:

De begroting, meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan inclusief onderliggende aannames en keuzes worden toegelicht aan de raad van toezicht en de GMR.

Daarnaast krijgen scholen inzicht in de allocatie van middelen middels het bestuursformatieplan, relevante verschillen tussen scholen worden toegelicht. Ook hebben alle scholen inzicht in elkaars exploitatieoverzichten waarin de uitputting van de jaarbegroting wordt gemonitord.

In het bestuursverslag worden de belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht. Dit verslag wordt besproken met de interne stakeholders en gepubliceerd op de openbare website..

2.5.5 Leren

Doel: de kengetallen van Skipov worden afgezet tegen de landelijke gemiddelden en de streefwaarden van het ministerie. Ditzelfde geldt voor de kengetallen tussen de Skipov-scholen onderling. Relevante verschillen worden verklaard en als input gebruik om tot leren te komen.

Resultaat: dit doel is deels behaald.

Toelichting:

De relevante kengetallen wordt afgezet tegen de signaleringsgrenzen die het ministerie hanteert, bijzonderheden worden verklaard en indien nodig leidt dit tot bijsturing. Daarnaast zijn er in de loop van 2020 meer mogelijkheden gekomen om de cijfers van Skipov te vergelijken met min of meer vergelijkbare stichtingen. Hiervoor is de benchmark PO opgericht zie: <https://benchmarkpovo.nl/>.

Met betrekking tot leren en anticiperen op de toekomst heeft er een onderzoek plaatsgevonden naar de mogelijkheden om Skipov en Stichting Peuterspeelzalen Veghel nauwer te laten samenwerken. Deze samenwerking is onder andere gericht op het versterken van de doorgaande lijn voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, het profiteren van elkaars deskundigheid en het vergoten van de aantrekkelijkheid van beide organisaties als werkgever. Dit onderzoek heeft zich met name toegespitst op de zoeken naar mogelijkheden om fiscale barrières weg te nemen. Dit proces is eind 2021 afgerond. Ook de aanstaande fusie en de overdracht van de SBO aan een ander schoolbestuur dragen bij aan het vergroten van het lerende vermogen.

2.5.6 NPO gelden

Met ingang van 1 augustus 2021 heeft Skipov gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Voor schooljaar 2021-2022 gaat het om € 1.483.000 reguliere NPO middelen en circa € 199.000 NPO middelen voor scholen met een extra groot risico op onderwijsachterstanden. Voor kalenderjaar 2021 betreffen de NPO gelden in totaal € 701.000.

Met betrekking tot het proces om tot een onderbouwd en gedragen plan te komen voor de besteding van deze middelen hebben de Skipov scholen in grote lijnen het zelfde proces doorlopen. Er is voor gekozen om alle NPO middelen op schoolniveau in te zetten, er heeft geen bovenschoolse inzet plaatsgevonden. Alle scholen hebben een schoolscan uitgevoerd om de situatie op schoolniveau goed in beeld te krijgen. Vervolgens is in gesprek met de directbetrokkene besproken wat op schoolniveau de doelen zijn voor de NPO middelen van schooljaar 2021-2022. Binnen Skipov is hiervoor 'Schoolprogramma' ingezet, dit programma is gekoppeld aan 'MijnSchoolplan' het systeem waarin de schoolplannen en jaarplannen gemaakt worden. Hierbij is gezocht naar zoveel mogelijk samenhang met de reeds geformuleerde koers en doelen in het schoolplan en de onderliggende jaarplannen. Vervolgens is met behulp van de menukaart bepaald welke interventies hiervoor het best passend zijn om deze doelen te behalen. Dit heeft geresulteerd in een plan, gemaakt in het 'Schoolprogramma', voor het schooljaar 2021-2022. Dit plan is ter instemming voorgelegd aan het team en de MR. Op alle plannen is instemming verkregen. Voor het uitvoeren van de schoolscan en het opstellen van het plan in 'Schoolprogramma' is ook gebruik gemaakt van WMK en 'MijnSchoolplan'. Dit heeft ervoor gezorgd dat we gebruik konden maken van reeds beschikbare gegevens en dat de plannen een duidelijke relatie hebben met de reeds bestaande plannen en worden verankerd in de bestaande kwaliteitscyclus.

In onderstaande tabellen valt af te lezen op welke wijze de NPO middelen op totaalniveau verdeeld zijn in de goedgekeurde schoolprogramma's. Zoals aangeven bedragen de totaal ontvangen middelen € 1.483.000, in de plannen is uitgegaan van een besteding van € 1.534.300 voor schooljaar 2021-2022. Dit verschil is te verklaren doordat een aantal scholen groeien en er in de planvorming is uitgegaan dat het extra aanbod ook voor deze groei gerealiseerd wordt. Er is een onderverdeling gemaakt naar de verschillende interventies uit de opgestelde menukaart en daarnaast een onderverdeling naar de verschillende soorten kosten.

Interventie categorie	Bedrag
A. Meer onderwijs	€ 7.000
D. Executieve functies	€ 727.200
C. Sociaal emotioneel / fysiek	€ 333.600
D. Executieve functies	€ 24.600
E. Extra inzet OP en OOP	€ 276.900
F. Randvoorwaarden / faciliteiten	€ 165.000
Totaal	€ 1.534.300

Kostensoort	Bedrag
Middelen	€ 216.200
Personeel	€ 808.200
Extern personeel	€ 340.600
Scholing	€ 130.100
Overig	€ 39.200
Totaal	€ 1.534.300

Er is gekozen voor extern personeel als Skipov de gevraagde expertise niet in eigen huis heeft en niet structureel zelf kan invullen ook nadat de NPO middelen vervallen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de inhuur van vakleerkrachten.

Eind 2021 is het slechts beperkt mogelijk om concrete uitspraken te doen over de effecten van de verschillende interventies. Het gaat om een beperkte periode van 5 maanden waarin er gezien de tijdsdruk voor de zomervakantie ook nog gewerkt is aan de verdere uitwerking van de interventies alvorens ze ook daadwerkelijk ingezet konden worden. De investeringen in middelen en externe inhuur van externen hebben volgens plan plaatsgevonden, in de programma's is geformuleerd. Met betrekking tot de inzet van

eigen personeel is het beeld nog minder eenduidig. Enerzijds zijn de beoogde interventies opgestart en dragen ze bij aan de beoogde doelen. Er was in de laatste vijf maanden van 2021 nog geen sprake van een stabiele situatie waarin corona achter de rug was. Door de vele besmettingen en quarantaines was het nog erg onrustig bij zowel de leerlingen als het personeel. Door het hoge verzuim en moesten er regelmatig geschoven worden met personeel om te voorkomen dat er groepen naar huis zouden moeten omdat er geen leerkracht was. Dit maakt het meten van de effecten van de interventies last.

2.5.7 Ontwikkelingen

Bij vormgeven van het financiële beleid is rekening gehouden met een aantal (externe) ontwikkelingen, deze worden hieronder kort benoemd:

- De financiering van het onderwijsachterstandbeleid is gewijzigd, de komende jaren zitten we in een overgangsfase om de financiële impact van deze wijziging te egaliseren.
- Met ingang van 2023 wordt de bekostigingsystematiek vereenvoudigd. Hiervoor gaat een overgangsregeling gelden.
- De krimp van het leerlingaantal ligt achter ons, we zien voor de komende jaren een stabiel tot licht stijgend beeld in de prognoses.
- De arbeidsmarkt wordt steeds krappere, dit leidt met name gedurende het schooljaar tot moeilijkheden om vacatures op een passende wijze in te vullen.
- De overdracht van SBO de Wissel aan HUB Noordoost Brabant.
- Met ingang van 2022 fuseert Skipov met SKOSO uit Sint Oedenrode.
- De vorming van een fiscale eenheid tussen Verdi onderwijs en Stichting Peuterspeelzalen Veghel per 2022.
- De voorgenomen investeringen zijn gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan en het meerjarig investeringsplan. Hier gaat het om vervangende investeringen en geen substantiële nieuwe investeringen als gevolg van gewijzigd beleid.
- Er zijn binnen de stichting geen voornemens tot het ontwikkelen van contractactiviteiten of derdengeldstroomactiviteiten.

2.5.8 Treasury

Met ingang van 2016 is de Regeling beleggen en belenen vervangen door de Regeling beleggen, lenen en derivaten. Deze regeling biedt de kaders voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

Op basis van de veranderde regelgeving is er in 2017 een aangepast treasurystatuut vastgesteld. De belangrijkste wijzigingen waren het verder inperken van de mogelijkheden tot het aangaan van beleggingen en leningen. Deze wijzigingen hebben geen impact op het handelen van Skipov, aangezien overtollige liquide middelen in het verleden uitsluitend naar een spaarrekening werden overgeheveld. Met ingang van 2020 maakt Skipov op vrijwillige basis gebruik van de mogelijkheid van het geïntegreerde middelen beheer bij het Ministerie van Financiën, ook wel Schatkistbankieren genoemd. De redenen hiervoor zijn het voorkomen van de betaling van negatieve rente en het verminderen van de kwetsbaarheid als die samenhangt met de keuze voor een reguliere bank.

2.5.9 Allocatie middelen

Als gevolg van het in de cao 2018-2019 geïntroduceerde werkverdelingsplan is het allocatiemodel gewijzigd. Het oude begrotingsbeleid was gericht op flexibiliteit en solidariteit waarbij de formatie voor een groot deel al werd vastgelegd in de begroting. In het vernieuwde allocatiemodel hebben we de flexibiliteit en solidariteit weten te behouden, in de begroting wordt de totale hoeveelheid beschikbare formatie toegekend. De individuele schoolteams gaan binnen de bandbreedte van het bestuurlijk kader over de invulling hiervan. Dit betekent dat er een groter deel van de rijksbijdragen direct wordt gealloceerd naar de scholen, er blijft echter wel ruimte beschikbaar voor solidariteit en bijzondere situaties. Dit nieuwe allocatiemodel is goedgekeurd door alle relevante geledingen binnen de organisatie: raad van bestuur, raad van toezicht en de GMR.

Het allocatiemodel ziet er als volgt uit:

- Tijdens het begrotingsgesprek wordt op basis van leerlingaantallen, prognoses en school- en groepsspecifieke informatie gekeken naar de leerlingaantallen en de hoeveelheid te formeren groepen. Op basis van het aantal groepen en de lesuren per jaar van deze groepen wordt de hoeveelheid formatie tbv de groepen vastgesteld in de begroting. Binnen dit proces is er ruimte voor solidariteit.
- Tijdens het begrotingsgesprek wordt ook gekeken naar de hoeveelheid beschikbare ruimte voor directie ten opzichte van de werkelijke hoeveelheid directie. Bij een tekort bestaat de mogelijkheid om dit in de solidariteit op te lossen. Bij nog resterende ruimte kan deze door de directeur worden ingevuld doormiddel van meer OP.
- Aanvullend op bovenstaande punten wordt er formatieruimte toegekend aan scholen. Hierbij ontvangen scholen genormeerde extra formatieruimte voor onder andere IB, werkdrukmiddelen, extra kosten voor L11 functies en de bestrijding van onderwijsachterstanden. Middels de gesprekken over het werkverdelingsplan wordt door het team bepaald hoe invulling wordt gegeven aan deze middelen. Daarnaast wordt in dit kader door het team keuzes gemaakt over de verdeling van leerlingen en leerkrachten over het aantal te formeren groepen zoals vastgesteld in de begroting.
- De overige rijksbijdragen worden op basis van de schoolspecifieke plannen en concrete situaties toegekend aan de scholen. Benchmarks op stichtingsniveau geven inzicht in de verschillen tussen de scholen, de inhoudelijke verhalen en specifieke situaties moeten deze verschillen kunnen verklaren.
- Een aantal zaken worden binnen Skipov gezamenlijk georganiseerd, hierbij valt te denken aan ICT, schoonmaak en het onderhoud aan de gebouwen. De inhoudelijke besluitvorming over deze onderwerpen vindt plaats in het directieberaad. De kosten worden op basis van een genormeerde verdeelsleutel toegerekend aan de scholen. Op deze manier wordt vorm gegeven aan solidariteit binnen de organisatie.

2.5.10 Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen het allocatiemodel van Skipov gaat circa driekwart van de achterstandsmiddelen direct naar de betreffende school toe. Het resterende deel wordt gebruikt voor solidariteit tussen de scholen. Zo zijn er scholen die ook met de problematiek van onderwijsachterstanden wordt geconfronteerd maar net niet boven de drempelwaardes uitkomen waarmee extra bekostiging wordt ontvangen. Deze scholen worden zo ook in staat gesteld om de achterstanden actief te bestrijden. Zo ontstaat de ruimte om de achterstandsmiddelen zo effectief mogelijk in te zetten.

Op schoolniveau wordt binnen het werkverdelingsplan invulling gegeven aan deze middelen. De invulling verschilt per school; zo wordt er gekozen voor een onderwijsassistent, het formeren van een extra groep of extra tijd voor de ondersteuning en begeleiding van groepen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

- Hoe is het intern risicobeheersingssysteem ingericht? Wie voert bijvoorbeeld welke taken uit in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht en gemonitord?
- Hoe heeft het intern risicobeheersingssysteem in het verslagjaar in de praktijk gefunctioneerd? En welke resultaten zijn er met interne risicobeheersingssysteem bereikt?
- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

In het strategisch beleidsplan heeft Skipov de koers voor de komende jaren bepaald aan de hand van de missie, kernwaarden en visie van de organisatie. Dit is vervolgens vertaald naar vijf thema's met daaraan gekoppeld maatregelen om de doelstellingen per thema te realiseren.

De risico's zijn gekoppeld aan deze thema's en ingedeeld in drie categorieën:

- Beïnvloedbare risico's: interne risico's die ontstaan vanuit de organisatie.
- Strategische risico's: risico's die een organisatie accepteert om haar doelstellingen te behalen.
- Externe risico's: risico's die ontstaan vanuit externe ontwikkelingen zonder dat de organisatie hier grip op heeft.

In het afgelopen jaar was het grootste externe risico; de impact van Corona op de ontwikkeling van de leerlingen. Door middel van het faciliteren van het thuisonderwijs, het in beeld houden van de kinderen tijdens lockdowns is getracht deze impact te beperken. Doormiddel van observatie- en analysetools wordt de ontwikkeling van kinderen in beeld gebracht. Op de plekken waar achterstanden waarneembaar zijn wordt extra ondersteund. De subsidie voor 'Inhaal en Ondersteuningsprogramma's' en de gelden uit het 'Nationaal Plan Onderwijs' (NPO) zijn hierbij helpend.

In onderstaand model staan de overige risico's weergegeven:

Strategische thema's	Type risico	Risico omschrijving	Risico beheersing
Professionele leergemeenschap	Beïnvloedbare risico's	Als gevolg van de afmakkende krimp en het de aanhoudende uitstroom in verband met pensionering zullen er de komende jaren nieuwe medewerkers instromen. Deze nieuwe impulsen zijn zeer gewenst. Als gevolg van de verwachtte krapte op de arbeidsmarkt zal een steeds groter deel van deze nieuwe instroom bestaan uit startbewaam leraren. deze groep moet goed begeleid worden bij het thuisraken in de organisatie en het doorgroeien naar vakbekwaamheid.	In het integraal personeelsbeleid is het hoofdstuk werving en inductie van leerkrachten herschreven. Er worden faciliteiten gecreëerd voor coaching en observaties gekoppeld aan het ICALT instrument. Scholen worden opgeleid om dit instrument toe te passen.
		Op het moment dat een leerkracht niet in staat is zijn of haar eigen werk te doen (als gevolg van verzuim of verlof) moet er per direct een oplossing worden gezocht om het effect op het onderwijs proces zo veel mogelijk te beperken.	Het verzuim als gevolg van ziekte is bij Skipov relatief laag. Om nog meer grip op het verzuim te krijgen is in 2015 de gedragsmatige visie rondom verzuim geïntroduceerd binnen de organisatie. Met ingang van 2016 is Skipov eigenrisicodragers geworden op het gebied van verzuim. dit vergroot de regelruimte binnen het vervangingsbeleid.
		Beschikken over de juiste informatie m.b.t. leerlingen en hun voortgang en ontwikkeling	Werken met bewezen programma om de voortgang van leerlingen te volgen (Parnassys, Zien en Integraal) zorgen dat de medewerkers getraind zijn om met deze programma's te werken.
	Strategische risico's	De aanwezige leerkrachten ontwikkelen en groeien niet mee in het tempo wat de organisatie van hen verwacht.	In het integraal personeelsbeleid is zijn duidelijke keuzes gemaakt om de Skipov medewerkers duurzaam inzetbaar te houden en gedurende de hele loopbaan te blijven leren. Deze onderwerpen komt jaarlijks terug in de gesprekken cyclus. Er zijn faciliteiten gecreëerd voor observaties, co-teaching en coaching. Daarnaast faciliteert de Skipov academie een trainingsaanbod passend bij de gewenste ontwikkelingen binnen de organisatie.
		De leidinggevenden zijn onvoldoende in staat een inspirerende leeromgeving te creëren met voldoende ruimte voor de professional.	Versterken en onderhouden van de kwaliteit van onze schoolleiders doormiddel van scholing, training en gezamenlijk optrekken. Dit onderdeel komt terug in de gesprekkencyclus.
	Externe risico's	Een tekort aan gekwalificeerde vervangers als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt	Door het eigenrisicodragerschap en de gezonde financiële positie is het mogelijk om een aantal bovenformatieve leerkrachten aan te trekken om te anticiperen op dit tekort.
Lerende cultuur	Beïnvloedbare risico's	Niet geven van voldoende ruimte aan de professionals. Professionele ruimte zorgt voor een grotere werktevredenheid. Daarnaast is dit nodig om tot de gewenste onderwijskundige innovaties te komen.	Binnen het strategisch beleid en het personeelsbeleid wordt ingestoken op ruimte voor de professional. Ruimte als het gaat om inhoudelijke initiatieven maar ook ruimte met betrekking tot de wijze waarop het werk gepland en verdeeld wordt. Het professioneel statuut borgt deze ontwikkeling.
	Strategische risico's	De aanwezige leerkrachten ontwikkelen en groeien niet mee in het tempo wat de maatschappij en de organisatie van hen verwacht.	Cultuur creëren waarin de reflectieve dialoog over kwaliteit gevoerd wordt. Een kritische houding van de professionele werknemer naar zichzelf en elkaar draagt bij aan een grotere professionele, autonome ontwikkeling.
			Binnen het personeelsbeleid wordt ingestoken op informeel leren. Informeel leren is leren in de context van de werkplek. Er is sprake van een directe relatie van het geleerde met de dagelijkse praktijk en het heeft betrekking op vak-inhoud, vakdidactiek, of het leren door leerlingen. Medewerkers worden betrokken bij het doel, de inhoud, opzet en invulling van professionalisering
	Externe risico's	Is het vak van leerkracht in het primair onderwijs interessant genoeg om de mensen met de competenties die wij vragen aan te trekken en te behouden	Medewerkers de kans zich te blijven ontwikkelen door middel van scholing of informeel leren. Daarnaast de professional invloed te geven op de invulling van hun eigen werk en werkomgeving.

Strategische thema's	Type risico	Risico omschrijving	Risico beheersing
Inspirerend partnerschap	Beïnvloedbare risico's	De aanwezige expertise binnen het samenwerkingsverband wordt nog onvoldoende ingezet binnen de aangesloten scholen	Vanuit de ledenvergadering van het samenwerkingsverband aansturen om meer samenwerking en kennisdeling.
	Strategische risico's	Omslag maken van het zien van ouders als afnemers naar ouders als partners en mede deskundigen in de begeleiding van hun kind. Educatief partnerschap.	Investeren in de kwaliteit van onze communicatie met elkaar en de educatieve partners. Aantrekken van externe deskundigheid om deze vaardigheden te vergroten.
Rijke leeromgeving	Beïnvloedbare risico's	Voldoende investeringsruimte t.b.v. de leeromgeving	Er is een meerjarig investeringsplan opgesteld (gekoppeld aan de schoolplannen) wat jaarlijks wordt besproken met de directeuren en wordt bijgewerkt.
	Strategische risico's	Integreren van de rol van ICT binnen het curriculum	Door training coaching en ondersteuning leerkrachten in staat stellen mee te kunnen groeien met de ontwikkelingen die de leerlingen doormaken op dit gebied.
	Externe risico's	Onvoldoende aanbod van inhoud i.v.m. de beperktheid van het Nederlandse taalgebied en de positie van uitgeverijen.	Monitoren van ontwikkelingen in de markt, en eventueel de horizon verbreden.
Kwaliteitszorg	Beïnvloedbare risico's	Beschikken over de juiste informatie m.b.t. leerlingen om het totale leren zichtbaar te maken.	Werken met bewezen programma om de voortgang van leerlingen te volgen (Pamassys, Zien en Integraal) zorgen dat de medewerkers getraind zijn om met deze programma's te werken.
		Hebben we een volledig beeld van onze eigen kwaliteit en hoe voorkomen we blinde vlekken op dit gebied en zorgen we ervoor niet te veel naar binnen gericht te raken.	Het werken met een cyclisch kwaliteitsbeleid ondersteund door het kwaliteit systeem WMK. Kwaliteitsbeleid is een vast thema in de gesprekken tussen bestuur en schoolleider.
	Strategische risico's	De cultuuromslag bewerkstelligen om over te gaan op een cultuur waarin reflectie op de groei van het leren als vanzelfsprekend wordt ervaren.	Medewerkers meenemen in en betrekken bij de ontwikkeling van visie vorming op schoolniveau. Daarnaast het creëren van een cultuur waarin het niet gaat om afvinken en afrekenen maar om vonken en versterken.
Overig	Beïnvloedbare risico's	Beschikken over de juiste informatie op het gewenste moment om te anticiperen op ontwikkelingen.	Op orde hebben van de AO/IC. Zelf de personele, financiële en leerling administratie uitvoeren. Medewerkers met volgende kennis en ervaring in huis hebben en deskundigheid op niveau houden.
		Hoe zorgen we ervoor dat onze schoolgebouwen passend blijven bij de realisatie van onze doelen.	De algehele staat van het onderhoud van de schoolgebouwen is goed. Het meerjarig onderhoudsplan voor de komende 20 jaar laat zien dat de vergoeding vanuit het rijk toereikend is. Daarnaast wordt er bij het opstellen van het onderhoudsplan gekeken naar mogelijkheden om het gebouw te verduurzamen of functioneel aan te passen aan de behoeftes van nu.
		Hoe zorgen we ervoor dat we ook in onze bestaande bouwen toegroeien naar meer integrale kindcentra.	De overbemetering binnen de Skipov scholen is in beeld gebracht. Vervolgens wordt per locatie bekeken hoe deze overbemetering ingezet kan worden voor verhuur aan bijvoorbeeld kinderopvang, peuteropvang en BSO. Op deze manier werken we aan onze inhoudelijke doelstelling en beperken we tegelijkertijd de kosten van leegstand.
	Externe risico's	Het ministerie evalueert de wijze waarop het primair onderwijs bekostigt wordt constant. Hier komen geregeld wijzigingen uit naar voren die een directie impact hebben op de bedrijfsvoering. Richting de toekomst valt te denken aan de volgende punten; t-1 systematiek, gewichtenregeling, GGL systematiek of de kleine scholen toeslag.	Investeren op het gebied van professionalisering van de bedrijfsvoering (scholing, administratieve systemen en ICT infrastructuur) met het doel het inzicht in de eigen organisatie te vergroten. Permanent op de hoogte blijven van ontwikkelingen op dit gebied middels voorlichting van het ministerie, de po raad en andere werkgeversorganisaties. Vroegtijdig verankeren van ontwikkelingen in de begroting en beleidsstukken waardoor tijdig geanticipeerd kan worden. Tenslotte beperkte flexibiliteit creëren waardoor adequaat anticiperen mogelijk wordt.

Risicobeheersing is een continu proces binnen de organisatie. Twee keer per jaar, rondom het opstellen van de jaarrekening en de begroting, wordt er nadrukkelijk stilgestaan bij dit thema. De volgende vragen worden dan beantwoord: is de bestaande risico-inventarisatie nog volledig, zijn er risico's waarvan de impact is gewijzigd en zijn de beheersmaatregelen nog toereikend. Elke vier jaar bij het herijken van de strategische richting wordt de analyse grootschalig aangepast zodat deze aansluit bij de nieuwe koers na vaststelling van het strategisch beleid van de organisatie die na de fusie van Skipov en SKOSO ontstaat zal het risicobeleid worden geactualiseerd,

Hoofdstuk 3 Verantwoording financiën

Het afgelopen jaar zijn diverse ontwikkelingen waarneembaar die zorgen voor afwijkingen ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. Voor 2021 worden de grootste afwijkingen veroorzaakt door extra incidentele geldstromen met name gericht op het bestrijden van achterstanden die ontstaan zijn als gevolg van de coronamaatregelen. Voorbeelden hiervan zijn de 'Inhaal- en OndersteuningsProgramma's' (IOP) gelden van ruim € 251.000 en de 'Nationaal Programma Onderwijs (NPO)' gelden van ruim € 701.000. Daarnaast is er nog circa € 200.000 ontvangen in het kader van de 'Gelijke Kansen Agenda' (GKA) en ruim € 86.000 ter stimulering van de taal en woordenschat bij kleuters. Voor al deze extra gelden met uitzondering van IOP geldt dat ze zijn verwerkt als projecten niet begroot zijn. Dit zorgt in 2021 zowel aan de baten als de lasten kant voor substantiële afwijkingen ten opzichte de begroting en het voorgaande jaar, per saldo is de impact van deze projecten echter budget neutraal. Daarnaast is SBO de Wissel per 1 augustus 2021 overgedragen aan een ander schoolbestuur. Deze wijziging zorgt voor een substantiële daling van zowel de inkomsten als de uitgaven in 2021.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en het voorgaande jaar. De daling als gevolg van de overdracht van de SBO school is begroot en zorgt voor een daling ten opzichte van 2020. De extra rijksbijdragen in het kader van IOP, NPO en GKA zorgen per saldo toch voor een overschrijding van de begroting en een stijging ten opzichte van 2020.

De overige overheidsbijdragen stijgen als gevolg van gemeentelijke subsidies in het kader van GKA en taalstimulering.

De stijging die te zien is bij de overige baten wordt voornamelijk veroorzaakt door de vergoeding die Skipov heeft ontvangen als gevolg van de overdracht van de SBO school. Het gaat om een vergoeding van de boekwaarde van de activa en een bijdrage aan de overheadkosten. Daarnaast zijn er gelden ontvangen van SKOSO als bijdrage aan de kosten die samenhangen met de voorbereiding van de fusie.

De personele lasten dalen als gevolg van de overdracht van de SBO school, dit was ook begroot. De stijging van de personele kosten wordt veroorzaakt door de extra inzet van personeel op met name de IOP en NPO gelden. Ook de vervangingskosten als gevolg van het hogere verzuim zorgen voor extra loonkosten.

De daling van de afschrijvingslasten wordt veroorzaakt door het wegvallen van SBO de Wissel en het langer aanhouden van de infrastructuur rondom Internet en wifi.

De stijging van de huisvestingskosten is te verklaren door hogere energie- en schoonmaakkosten als gevolg van de corona maatregelen. Het extra ventileren zorgt met name in de winterperiode voor een hoger energieverbruik. Het basis schoonmaakprogramma is tijdelijk geïntensiveerd wat extra kosten met zich mee brengt. Daarnaast worden er meer ruimtes gebruikt door de school als gevolg van de extra inzet van personeel op basis van de IOP en NPO gelden. Het schoonmaken van deze extra ruimtes zorgt ook voor extra kosten. Ook is er extra geïnvesteerd in het vergroenen van schoolpleinen. Tenslotte zorgen de voorbereiden acties m.b.t. de fusie voor extra kosten voor huisvesting.

De stijging bij de overige instellingslasten wordt veroorzaakt door extra activiteiten als gevolg van de eerder genoemde projecten: IOP, NPO en GKA. Zo stijgen de kosten voor leermiddelen, kopieerkosten, cultuur en licenties en de betalingen aan derden. Als gevolg van de fusie zijn er meer deskundigen ingehuurd en is er meer uitgegeven aan de nieuwe huisstijl en websites.

Per saldo was er een negatief resultaat begroot van € 240.000 exclusief de eerder genoemde projecten, het uiteindelijke resultaat bedraagt € 58.000. Hierbij moet worden opgemerkt dat van de totaal ontvangen NPO gelden € 118.000 niet is uitgegeven, hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. Daarmee komt het werkelijke reguliere negatieve resultaat over 2021 uit op € 60.000.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Skipov en SKOSO houden met ingang van 1 januari 2022 op met bestaan als zelfstandige organisaties. Als gevolg van een bestuurlijke fusie gaan beide organisaties vanaf deze datum gezamenlijk verder onder de naam Verdi onderwijs. Het meerjarige perspectief van beide organisaties wordt dus in beide afzonderlijke bestuursverslagen op één zelfde wijze beschreven aangezien ons meerjarig perspectief gezamenlijk is. De hieronder genoemde getallen zijn afkomstig uit de goedgekeurde meerjarenbegroting van Verdi. In deze cijfers zit het resultaat over 2021 op basis van de verwachtingen uit de laatste tussentijdse rapportages van 2021, de werkelijke realisatie zoals in dit jaarverslag verwoord staat is hierin niet mee genomen.

3.1.1 Leerlingen

Op totaal niveau laat de leerling prognose jaarlijks een beperkte stijging zien. Deze prognose is opgesteld op basis van de gemeentelijke prognose uit 2021 aangevuld met onze eigen informatie over de leerlingen opbouw en aanmeldingen per school. De daling ten opzichte van voorgaand jaar wordt veroorzaakt door de overdracht van SBO de Wissel aan een ander schoolbestuur, deze ontwikkeling veroorzaakt een daling van 154 leerlingen ten opzichte van 2020. Op basis van de prognoses zal de stijging van het leerlingaantal de komende jaren het sterkst zijn in de kern Veghel met omliggende dorpen, voornamelijk als gevolg van woningbouw.

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3528	3388	3418	3449	3485

De bovenstaande leerlingen aantallen betreffen de verwachte leerling aantallen op 1 oktober van het betreffende jaar. Deze aantallen vormen de basis waarop de meerjarenbegroting van Verdi gemaakt is. Met ingang van 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en als gevolg daarvan verschuift de teldatum naar 1 februari. In de meerjarenbegroting is nog gerekend met de aantallen op 1 oktober maar het verwachte financiële effect van de vereenvoudiging van de bekostiging is wel meegenomen.

3.1.2 FTE

Op basis van de geprognostiseerde leerlingaantallen en het tot nu toe bekende beleid van het ministerie van OC&W zijn onderstaande FTE's bepaald. Belangrijk te vermelden is dat in het regeerakkoord van het huidige kabinet veel extra geld is opgenomen voor het onderwijs. De wijze waarop dit verdeeld wordt binnen het onderwijs en de doelen die hieraan gekoppeld worden zijn nog niet bekend. Daarom is deze ontwikkeling buiten beschouwing gelaten.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	21,2	18,8	18,6	18,6	18,6
Onderwijzend personeel	213,0	195,9	196,1	197,9	201,1
Ondersteunend personeel	39,9	26,1	25,8	25,8	25,8

De daling van 2021 ten opzichte van 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door de overdracht van SBO de Wissel naar een ander schoolbestuur. Daarnaast speelt binnen het OOP de overdracht van enkele SKOSO medewerkers die gedetacheerd waren naar de Dommelgroep een rol. Deze medewerkers stonden op de loonlijst van SKOSO maar werkten voor de Dommelgroep, vandaar dat deze medewerkers in dienst zijn getreden bij één van de andere aangesloten schoolbesturen.

Door de combinatie van de beperkte groei van het leerlingaantal en het natuurlijke verloop van personeel ontstaat er de komende jaren structurele vacatureruimte, dit staat nog los van de ruimte die ontstaat als gevolg van projectgelden en eventuele extra structurele gelden uit het regeerakkoord. Verdi heeft beleid ontwikkeld wat eraan moet bijdragen dat deze mensen op een goede manier landen binnen de organisatie en extra begeleiding ontvangen in de eerste jaren dat ze binnen Verdi werkzaam zijn. Hiervoor is gekozen om te anticiperen op een stijgende vraag naar leerkrachten in een steeds krappere werkdmarkt. Dit onderstreept de noodzaak voor Verdi om een aantrekkelijke werkgever te zijn en de werving van personeel tijdig en doeltreffend op te pakken.

3.2 Staat van baten en lasten en balans (meerjarig)

3.2.1 Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Vorig jaar (T-1)	Begroting Verslag jaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3
BATEN						
Rijksbijdragen	22.866	22.467	23.455	22.736	22.644	21.881
Overige overheidsbijdragen	360	322	324	261	261	261
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	872	803	803	441	441	441
TOTAAL BATEN	24.098	23.592	24.582	23.438	23.346	22.583
LASTEN						
Personeelslasten	20.431	20.079	20.062	20.747	19.738	18.953
Afschrijvingen	645	677	676	623	630	630
Huisvestingslasten	1.997	1.772	1.772	1.885	2.308	1.705
Overige lasten	1.687	1.472	1.472	1.545	1.455	1.365
TOTAAL LASTEN	24.760	24.000	23.982	24.800	24.131	22.653
SALDO						
Saldo baten en lasten	-662	-408	600	-1.362	-785	-70
Saldo financiële baten en lasten	9	-	12	12	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-653	-408	612	-1.350	-785	-70

Een toelichting op de belangrijkste verschillen tussen de realisatie van 2021 en de begroting en het voorgaande jaar zijn in de jaarverslagen van SKOSO en Skipov nader toegelicht. Tot en met 2021 was er sprake van twee afzonderlijke stichtingen met ieder een eigen begroting. De cijfers die in bovenstaande tabel worden weergegeven in de jaren 2020 en 2021 zijn tot stand gekomen door de afzonderlijke begrotingen en realisaties bij elkaar op te tellen. De cijfers vanaf 2022 zijn afkomstig van de meerjarenbegroting van Verdi. De belangrijkste mutaties in het meerjarige beeld worden nader toegelicht.

Rijksbijdragen:

De leerlingprognoses vormen de basis voor de ontwikkeling van de rijksbijdragen. Wij gaan hierbij uit van een gemiddelde groei van een krappe 1% per jaar.

In de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 ontvangen de scholen NPO gelden (respectievelijk € 700 en € 500 per leerling) voor het wegwerken van de corona achterstanden. Daarnaast ontvangen scholen waarbij er sprake is van een grotere kans op onderwijsachterstanden hier nog een toeslag op. Dit is verwerkt in het meerjarenbeeld.

Met ingang van 2023 wordt de bekostiging binnen het PO vereenvoudigd en deze impact is als volgt meegenomen in het meerjarenperspectief:

- 2022: 988K negatief als gevolg van het wegvallen van de vordering op OC&W.
- 2023: 57K positief.
- 2024: 114K positief.
- 2025: 171K positief.
- 2026: 230K positief, dit geldt ook voor de jaren na 2026 bij een gelijkblijvend personeelsbestand

Derde geldstromen: deze bestaan uit verhuur en detacheren van personeel.

Personele lasten:

De personele lasten bewegen mee met de ontwikkeling van de rijksbijdragen en ontwikkeling van het leerlingaantal. Het afbouwen van de NPO gelden heeft de grootste impact op de ontwikkeling van de salariskosten. De impact van het wegvallen van de vordering op het ministerie per 31-12-2022 wordt daarentegen niet vertaald naar het personeel maar gaat ten laste van het eigen vermogen van Verdi. De reden hiervoor is dat het een éénmalig effect is en dat de vermogenspositie van Verdi toereikend is.

Afschrijvingen:

De begrote afschrijvingsbedragen zijn tot stand gekomen op basis van een meerjareninvesteringsplan. De komende jaren zal dit plan verder geactualiseerd worden door enerzijds een helder beeld te krijgen van de nog gebruikte activa en anderzijds de juiste eenheidsprijzen in beeld te brengen voor vervangende en uitbreidingsinvesteringen. Wat al wel naar voren is gekomen is de verwachte piek in het investeringsbedrag voor de jaren 2024 en 2025, dit hangt samen met het vervangen van de touchscreens binnen de gehele organisatie. Dit komt niet duidelijk terug in de afschrijvingskosten maar is wel zichtbaar in de ontwikkeling van de boekwaarde van de materiele vaste activa.

Huisvestingslasten:

De belangrijkste onderlegger voor de huisvestingslasten is het meerjaren onderhoudsplan. Op basis van de onderhoudsplannen van Skipov en SKOSO is een gezamenlijk meerjaren onderhoudsplan opgesteld. In de loop van 2022 zal dit plan verder worden verfijnd en geharmoniseerd. De effecten van het in november 2021 vastgestelde Integraal huisvestingsplan Meierijstad zijn hierin meegenomen.

In de komende jaren wordt het meerjaren onderhoudsplan van Verdi doorontwikkeld tot een duurzamer meerjaren onderhoudsplan. Verduurzaming zal daarbij vooral op de natuurlijke vervangingsmomenten plaatsvinden. De impact hiervan is nog niet meegenomen in de bovenstaande cijfers.

Naar verwachting wordt er in 2023 nieuwe regelgeving van kracht waardoor de voorziening groot onderhoud op een andere manier moet worden opgebouwd. In de meeste gevallen betekent dit dat er éénmalig meer geld in de voorziening moet worden gestopt. Het IHP helpt deze impact te beperken, omdat het perspectief op renovaties en nieuwbouw meer mogelijkheden biedt om kosten te spreiden en dienovereenkomstig te verantwoorden. Op basis van de nu beschikbare informatie is er een schatting gemaakt dat er circa 450K extra gedoteerd moeten worden. Dit effect is zichtbaar in de meerjarenbegroting in 2023.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

De bovenstaande staat van baten en lasten resulteert in het volgende meerjarig perspectief voor de balans van Verdi.

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	3.157	3.741	3.908	3.892	4.371
Financiële vaste activa	300	300	300	-	-
Totaal vaste activa	3.457	4.041	4.208	3.892	4.371
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.417	1.370	390	390	390
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	7.157	6.576	5.931	6.047	5.598
Totaal vlottende activa	8.574	7.946	6.321	6.437	5.988
TOTAAL ACTIVA	12.031	11.987	10.529	10.329	10.359
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	6.684	7.065	5.948	5.163	5.093
Bestemmingsreserves	42	273	40	40	40
Overige reserves en fondsen	-				
Totaal eigen vermogen	6.726	7.338	5.988	5.203	5.133
VOORZIENINGEN	1.830	1.770	1.662	2.247	2.347
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.475	2.879	2.879	2.879	2.879
TOTAAL PASSIVA	12.031	11.987	10.529	10.329	10.359

De mutaties in het meerjarige perspectief van de balans worden voor het grootste deel verklaard door ontwikkelingen die reeds zijn toegelicht bij de staat van baten en lasten. Het gaat dan om het wegvallen van de vordering op OC&W in 2022 als gevolg van de modernisering van de bekostiging en de gewijzigde wijze waarop de voorziening voor groot onderhoud moet worden opgebouwd vanaf 2023. Ook wordt de vervanging van de touchscreens in 2024 zichtbaar in de balans van 2024.

Het wegvallen van de financiële vaste activa per 2023 wordt veroorzaakt door het vrijvallen van een deposito in dat jaar, deze gelden zullen worden opgenomen in het Schatkistbankieren evenals de overige liquide middelen.

3.3 Financiële positie

Op basis van bovenstaande getallen is in beeld gebracht hoe de voor het onderwijs relevante kengetallen zich ontwikkelen over de jaren heen. Hierbij kijken we vanuit twee perspectieven:

- Zijn er voldoende middelen aanwezig om de financiële continuïteit te waarborgen?
- Worden er niet onnodig veel gelden opgepot?

<i>Is er sprake van een mogelijk risico ten aanzien van de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)</i>					
Kengetallen en signaalwaarden continuïteitstoezicht (Ivho, 2016)	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2: ondergrens 30%	71%	76%	73%	72%	72%
Weerstandsvormogen: ondergrens 5%	28%	30%	26%	22%	23%
Liquiditeit (current ratio): ondergrens 0,75	2,47	2,76	2,20	2,24	2,08
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	nee	nee	nee	nee	nee

Uit bovenstaande getallen blijkt duidelijk dat de continuïteit van Verdi ook de komende jaren ruimschoots gewaarborgd is.

<i>Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)</i>					
Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/Ivho, 2020)	2020	2021	2022	2023	2024
A. Feitelijk publiek eigen vermogen totaal	6.726	7.338	5.988	5.203	5.133
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen totaal	4.389	4.979	5.106	5.083	5.562
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	2.337	2.359	882	120	-429

De bovenmatige reserves die op dit moment aanwezig zijn worden de komende jaren afgebouwd. Dit gebeurt deels door de negatieve financiële impact van de stelselwijzigingen op te vangen uit het eigen vermogen. Het gaat dan om de impact van de vereenvoudiging van de bekostiging en de gewijzigde wijze waarop de voorziening groot onderhoud dient te worden opgebouwd. Daarnaast worden er in de jaren 2022 en 2023 ook impulsen gegeven om het beleid van Verdi verder vorm te geven. Mocht in de loop van de komende jaren blijken dat de impact van de stelselwijzigingen mee zou vallen, dan ontstaat er ruimte voor meer beleidsrijke impulsen om het bovenmatige eigen vermogen op die manier af te bouwen.

Ondertekening bestuur en raad van toezicht

De heer P.W.J.M. Meessen

Bestuurder

De heer M.G.M. de Louw

Voorzitter raad van toezicht

Mevrouw S.A.M. van den Berg

Lid raad van toezicht

Mevrouw C.J.H.M. Kamerling - van Bussel

Lid raad van toezicht

De heer M.P.J Heeffer

Lid raad van toezicht

Mevrouw J.C.M. Hendriks – van Kemenade

Lid raad van toezicht

De heer J.E.L. van Lieshout

Lid raad van toezicht

De heer M. Stoker

Lid raad van toezicht

Hoofdstuk 4 Jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op 18 februari 2022 en vastgesteld op 15 juni 2022.

4.1 Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten van het bevoegd gezag

De activiteiten van Skipov basisonderwijs bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Veghel.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Skipov basisonderwijs bedraagt per 31 december 2021 € 4.329.000 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Skipov basisonderwijs is feitelijk gevestigd op Stadhuisplein 98, 5461 KS te Veghel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41080082.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Skipov basisonderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Skipov basisonderwijs of de moedermaatschappij van Skipov basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Rapporteringvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenen:

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten voor de gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Bij de vorming van de voorziening is gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling die deze werkwijze toestaat.

Voorziening jubilea:

Er is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig dienstverband van medewerkers.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte:

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Skipov basisonderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangen en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

4.2 Balans na resultaatbestemming per 31-12-2021

	31-12-2021 € (x1.000)	31-12-2020 € (x1.000)
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	1.766	1.977
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	1.766	1.977
<i>Vlottende activa</i>		
Voorraden	-	-
Vorderingen	1.002	947
Effecten	-	-
Liquide middelen	4.428	4.131
Totaal vlottende activa	5.430	5.078
TOTAAL ACTIVA	7.196	7.055
PASSIVA		
Eigen vermogen	4.239	4.181
Voorzieningen	838	788
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	2.119	2.086
TOTAAL PASSIVA	7.196	7.055

4.3 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	Realisatie 2020 € (x1.000)
BATEN			
Rijksbijdragen	16.293	14.886	15.304
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	490	258	291
Overige baten	498	295	341
Totaal baten	17.281	15.439	15.936
LASTEN			
Personeelslasten	13.614	13.228	13.513
Afschrijvingen	397	410	406
Huisvestingslasten	1.313	1.077	1.300
Overige lasten	1.899	964	1.183
Totaal lasten	17.223	15.679	16.402
Saldo baten en lasten	58	-240	-466
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	-	-	-3
Resultaat	58	-240	-469
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	58	-240	-469
Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Nettoresultaat	58	-240	-469
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	58	-240	-469

4.4 Kasstroomoverzicht 2021

	Realisatie 2021 € (x1.000)	Realisatie 2020 € (x1.000)
Bedragen: x1		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	58	-466
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	397	406
- Mutaties voorzieningen	50	-59
	447	347
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen (-/-)	55	34
- Schulden	33	618
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-22	584
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-	3
	-	-3
Kasstroom uit operationele activiteiten	483	462
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	337	339
Overdracht materiële vaste activa	151	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-186	-339
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen		
	297	123
Liquide middelen 31-12-200	4.131	
Liquide middelen 31-12-2021	4.428	
Mutatie liquide middelen	297	

4.5 Toelichting behorende tot de balans

ACTIVA											
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 01-01-2021	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Desinvesteringen aanschafwaarde afgeschreven activa	Desinvesteringen cumulatieve afschr afgeschreven activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31-12-2021
	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)			€ (x1.000)	€ (x1.000)	€ (x1.000)
Gebouwen en terreinen	509	212	297	20	-	9	1	0	528	221	307
Inventaris en apparatuur	4.481	2.900	1.581	305		363	470	329	4.316	2.934	1.382
Andere vaste bedrijfsmiddelen	179	80	99	12		25	12	3	179	102	77
Totaal materiële vaste activa	5.169	3.192	1.977	337	-	397	483	332	5.023	3.257	1.766

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 € (x1.000)	31-12-2020 € (x1.000)
PASSIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	62	11
OCW / LNV	688	712
Overige overheden	-	4
Overige vorderingen		-
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	245	209
- Overige overlopende activa	7	11
Totaal overlopende activa	252	220
Totaal vorderingen	1.002	947

	31-12-2021 € (x1.000)	31-12-2020 € (x1.000)
Liquide middelen		
Kasmiddelen	-	3
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.428	4.128
Totaal liquide middelen	4.428	4.131

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4.139	-51	-	4.088
Bestemmingsreserve (publiek)				
<i>Bestemmingsreserve NPO</i>	-	118	-	118
CAO 2020 € 875	5	-5		-
Bestemmingsreserve activiteitengelden	37	-4		33
Totaal eigen vermogen	4.181	58	-	4.239

	Stand per 01-01-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021
Voorzieningen						
Personeelsvoorzieningen						
- <i>Jubilea</i>	153	-	-	19	-	134
- <i>Doorbetaling ziekte</i>	22	17	-	22	-	17
Onderhoudsvoorziening	613	190	116	-	-	687
Totaal voorzieningen	788	207	116	41	-	838

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	-	134
Onderhoudsvoorziening	101	586
	101	720

Vervolg Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 € (x1.000)	31-12-2020 € (x1.000)
Kortlopende schulden		
Crediteuren	400	387
Schulden aan OCW	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	488	516
- Participatiefonds	-1	27
- Vervangingsfonds	2	2
- Overige belastingen	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	489	545
Schulden ter zake van pensioenen	179	169
Overige kortlopende schulden	216	53
De overlopende passiva		
- Vooruitontvangen ouderbijdragen	58	58
- Vooruitontvangen gelijke kansen subsidie	100	81
- Vooruitontvangen subsidie gemeente	-	15
- Vooruitontvangen doelsubsidies OCW, inhaal en ondersteuningsprogramma's	-	251
- Vooruitontvangen bijdrage nieuwbouw	162	-
- Vakantiegeld	417	426
- Overige	98	100
Overlopende passiva	835	932
Kortlopende schulden, totaal	2.119	2.086

4.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst:

1. Door Skipov is een huurovereenkomst afgesloten ten behoeve van kantoorruimte van het stafkantoor die loopt tot december 2023.

De jaarlijkse verplichting bedraagt afgerond €78.000,-- per jaar.

2. Door Skipov is een huurovereenkomst afgesloten ten behoeve van een werkplaats die loopt tot 1 maart 2022. De jaarlijkse verplichting bedraagt afgerond € 10.600,-- per jaar.

Leaseverplichtingen:

1. Door Skipov is een leaseovereenkomst afgesloten voor kopieerapparatuur. De overeenkomst loopt tot 30 juni 2024.

De kosten bedragen afgerond € 27.500,-- per jaar, het werkelijke verbruik wordt o.b.v. nacalculatie afgerekend.

Overige meerjarige financiële verplichtingen:

1. Raamovereenkomst voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket met Reinders, looptijd t/m 29-02-2020, met twee maal een optie om het contract met een jaar te verlengen.

2. Raamovereenkomst voor schoonmaakwerkzaamheden met IBN groep, looptijd t/m 1-10-2023 met een verleningsoptie tot 1-10-2027.

3. Raamovereenkomst voor de levering van elektra met DVEP, looptijd t/m 31-12-2025.

4. Raamovereenkomst voor de levering van gas met DVEP, looptijd t/m 31-12-2025.

4.7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
BATEN			
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/EZ			
- OCW personeel	9.314	9.091	9.607
- OCW onderwijs achterstanden	434	415	392
- OCW personeel en arbeidsmarkt	2.295	2.146	2.151
- OCW prestatiebox	392	452	443
- OCW materiele instandhouding	1.920	1.900	1.948
- OCW bekostiging NPO	701	-	-
- OCW overig	742	429	263
Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	15.798	14.433	14.804
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	495	453	500
Totaal rijksbijdragen	16.293	14.886	15.304

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdrage			
- Bijdrage educatie	476	245	258
- Bijdrage overig	14	13	33
Totaal gemeentelijke bijdrage	490	258	291
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	490	258	291

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
Overige baten			
Verhuur	133	121	139
Detachering personeel	101	77	91
Sponsoring	-	-	-
Ouderbijdragen	41	-	27
Overige	223	97	84
Totaal overige baten	498	295	341

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
LASTEN			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	9.799	12.714	9.890
- Sociale lasten	1.377		1.349
- Pensioenpremies	1.614		1.473
- Premie participatiefonds	289		396
- Premie vervangingsfonds	5		14
	<u>13.084</u>	<u>12.714</u>	<u>13.122</u>
Totaal lonen en salarissen	13.084	12.714	13.122
Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	17	-	49
- Vrijval personele voorzieningen	-18	-	-
- Extern personeel algemeen	211	485	146
- Extern personeel payroll	30	-	54
- Extern personeel vervangingen	-	-	25
- Extern personeel NPO	105		
- Nascholing	155	175	174
- Nascholing NPO	49		
- Bedrijfsgezondheidszorg	29	16	21
- Overig	189	78	86
	<u>767</u>	<u>754</u>	<u>555</u>
Totaal overige personele lasten	767	754	555
Af: uitkeringen	237	240	164
	<u>237</u>	<u>240</u>	<u>164</u>
Totaal personele lasten	13.614	13.228	13.513
Het gemiddelde aantal FTE per kalenderjaar per functiegroep			
- Directie	12,4		12,4
- Onderwijzend personeel	148,6		146,1
- Onderwijs ondersteunend personeel	23,2		23,2

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
- Afschrijvingskosten	397	410	406
- Desinvesteringen	-	-	-
	<u>397</u>	<u>410</u>	<u>406</u>
Totaal afschrijvingen	397	410	406

Gehanteerde afschrijvingspercentages:

- Gebouwen 2,5% (40 jaar)
- Meubilair 5% (20 jaar)
- Inventaris en apparatuur 10% a 20% (5 a 10 jaar)
- Leermiddelen 12,5% (8 jaar)
 - ICT 12,5% a 25% (4 a 8 jaar)
- Overig 10% (10 jaar)

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
Huisvestingslasten			
Huur	85	90	87
Verzekeringen	10	12	13
Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	190	190	200
- Overdracht onderhoudsbudget aan gemeente	127	124	124
- Contract onderhoud	48	40	54
- Schouwing en bouwbegeleiding	50	33	51
- Storingen	16	18	23
- Duurzaamheid, esthetiek en functionaliteit	64	44	87
- Beveiliging	6	7	5
Totaal onderhoud	501	455	544
Energie en water	213	188	206
Schoonmaakkosten			
- Contract schoonmaak	231	206	228
- Inspecties	9	5	14
- Overige schoonmaakkosten	48	28	58
Totaal schoonmaakkosten	288	239	300
Heffingen	63	51	57
Overige	153	43	93
Totaal huisvestingslasten	<u>1.313</u>	<u>1.077</u>	<u>1.300</u>

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
- Kopieerkosten	140	107	124
- Telefoonkosten	91	60	75
- Accountantskosten	22	18	18
- Contributies	38	34	42
- Overig	4	6	10
Totaal administratie- en beheerslasten	295	225	269
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Software licentiekosten	186	160	174
- Leermiddelen licenties	138	132	138
- Leermiddelen materialen	425	135	151
- Leermiddelen NPO	45	-	-
- Cultuur, techniek en sport	82	62	66
- Inventaris en apparatuur	16	19	56
- Overig	66	69	107
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	958	577	692
Overige			
- Uitgaven tlv activiteiten gelden		-	-
- Deskundigenadvies	130	60	76
- PR en representatie	103	31	19
- Kosten MR/GMR/OR	75		62
- Overig	338	71	66
Totaal overige	646	162	222
Totaal overige instellingslasten	<u>1.899</u>	<u>964</u>	<u>1.183</u>
<i>Uitsplitsing honorarium</i>			
Onderzoek jaarrekening	18		18
Andere opdrachten	4	18	-
Totaal accountantslasten	<u>22</u>	<u>18</u>	<u>18</u>

Vervolg Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentebaten	-	-	-
Rentelasten (-/-)	-	-	3
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-3

	2021 € (x1.000)	Begroting 2021 € (x1.000)	2020 € (x1.000)
Belastingen (-/-)	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Aandeel derden in resultaat	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-

4.8 Overzicht verbonden partijen

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij, meerderheidsdeelnemingen (bedragen: x1)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage	Consolidatie
SPV	Stichting	Veghel	4	€ 295.680	€ -	€ 10.064.306	nvt	nvt	nvt

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname percentage
SWV 30.06	Vereniging	Oss	4	nvt

4.9 Verantwoording van subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1A Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Inhaal en ondersteuningsprogramma's	IOP2-73712-PO	16-10-2020	Ja
Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO20011	8-12-2020	Ja
Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22008	8-12-2021	Nee loopt door tot 31-12-2022
Subsidie voor zij instroom	1122922-1	22-2-2021	Ja

4.10 WNT: Topfunctionarissen

7WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2021

Leidinggevend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herrekend WNT-maximum
Ja	dhr	B.J.D.M.		Tomas	Voorzitter rvb	1-1-2021	31-12-2021	1,00	120.041	21.944	141.985	149.000

dhr. Tomas is voor 0,08 fte werkzaam voor Stichting Peuterspeelzalen Veghel.

Berekening complexiteitspunten: 1A totale baten: 4 punten + 1B aantal leerlingen: 2 punten + 1C aantal onderwijssoorten: 2 punten = 8 punten
8 punten valt in klasse C, dit komt overeen met € 149.000 per jaar bij een fulltime dienstverband

Toeziend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Totale bezoldiging	Herrekend WNT-maximum
Nee	dhr	M.	van de	Louw	Voorzitter rvt	1-1-2021	31-12-2021	5.040	5.040	22.350
Nee	dhr	P.	van	Dieperbeek	Lid rvt	1-1-2021	31-12-2021	3.360	3.360	14.900
Nee	mevr.	R.		Hermes	Lid rvt	1-1-2021	31-12-2021	3.360	3.360	14.900
Nee	mevr.	S.	van den	Berg	Lid rvt	1-1-2021	31-12-2021	3.360	3.360	14.900
Nee	mevr.	C.	van	Bussel	Lid rvt	1-1-2021	31-12-2021	4.440	4.440	14.900

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2020

Leidinggevend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herrekend WNT-maximum
Ja	dhr	B.J.D.M.		Tomas	Voorzitter rvb	1-1-2020	31-12-2020	0,92	110.400	18.596	128.996	131.560

Berekening complexiteitspunten: 1A: 4 punten + 1B: 2 punten + 1C: 2 punten = 8 punten en daarmee klasse C, dit komt overeen met € 143.000 per jaar bij een fulltime dienstverband

Toeziend topfunctionaris (bedragen: x1)

Dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Beloning en belastbare onkosten vergoedingen	Totale bezoldiging	Herrekend WNT-maximum
Nee	dhr	M.	van de	Louw	Voorzitter rvt	1-1-2020	31-12-2020	5.040	5.040	21.450
Nee	dhr	P.	van	Dieperbeek	Lid rvt	1-1-2020	31-12-2020	3.360	3.360	14.300
Nee	mevr.	R.		Hermes	Lid rvt	1-1-2020	31-12-2020	3.360	3.360	14.300
Nee	mevr.	S.	van den	Berg	Lid rvt	1-1-2020	31-12-2020	3.360	3.360	14.300
Nee	mevr.	C.	van	Bussel	Lid rvt	1-1-2020	31-12-2020	4.440	4.440	14.300

4.11 (Voorstel) bestemming resultaat

Het resultaat over 2021 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2021:	58
Resultaatverdeling :	
Algemene reserve	-51
Bestemmingsreserve NPO	118
Bestemmingsreserve publiek CAO 2020 € 875	-5
Bestemmingsreserve activiteiten scholen	-4
Bestemmingsfonds privaat	-
Bestemmingsfonds publiek	-
	58

4.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Coronavirus:

De impact van het virus met bijbehorende beheersingsmaatregelen is ook in 2021 tot uiting gekomen. Ondanks de forse impact van deze maatregelen op het onderwijs en de samenleving is er geen impact op de continuïteitsveronderstelling van Skipov.

Fusie:

Met ingang van 1-1-2022 is Skipov gefuseerd met SKOSO en is Verdi onderwijs ontstaan.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov)
Postbus 358
5460 AJ VEGHEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) te Veghel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (Skipov) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 juni 2022
Wijs Accountants

M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0191.conv