

Gedragcode leerlingen en ouders

Inhoud

Wijzigingenoverzicht	1
Artikel 1 - Doel.....	1
Artikel 2 – Vaststelling en wijziging van de Gedragcode leerlingen en ouders	2
Artikel 3 – Gedragsregels.....	2
Artikel 4 – Racisme en discriminatie	2
Artikel 5 – Verbaal en fysiek geweld	3
Artikel 6 – Wapenverbod	4
Artikel 7 – Pesten	4
Artikel 8 – Kleding en verzorging	5
Artikel 9 – Genotmiddelen.....	5
Artikel 10 – Diefstal en vandalisme	5
Artikel 11 – Privacy- en Informatiebeveiliging	6
Artikel 12 – Zorgvuldig handelen bij conflicten	7
Artikel 13 – Protocol time-out, verwijdering, variawet, thuiszitters.....	9
Artikel 14 – Arbo	9
Artikel 15 – Verzuim	9
Artikel 16 – Klachtenregeling.....	9
Artikel 17 – Werkingsduur	10
Artikel 18 – Slotbepaling.....	10

Wijzigingenoverzicht

Versie	Datum	Document	Aanpassingen	DT	GMR	CvB
1.0	5-12-2024	Gedragcode leerlingen en ouders versie 1.0	Eerste versie opgesteld	28-01-2025	17-02-2025	18-02-2025

De Gedragcode leerlingen en ouders schrijft voor hoe leerlingen en ouders van de Verdischolen, met elkaar en met het personeel omgaan. Iedere ouder wordt op de hoogte gebracht van deze gedragscode bij toelating op de school. Ouders worden op de hoogte gehouden van de wijzigingen en worden geacht hiervan kennis te nemen.

Noot: Waar in deze gedragscode sprake is van ouders, worden bedoeld de verantwoordelijke ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen op Verdi-scholen.

Noot 2: Waar in dit protocol sprake is van medewerkers/personeel, worden eveneens stagiaires, ingeleende medewerkers of vrijwilligers bedoeld.

Artikel 1 - Doel

De Gedragcode leerlingen en ouders heeft als doel samen met de Gedragcode personeel, het creëren van een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen, medewerkers, en ouders binnen Verdi. De gedragscode biedt richtlijnen voor gewenst gedrag en omgangsvormen en helpt bij het bevorderen van wederzijds respect, verantwoordelijkheid en een positief schoolklimaat. Het draagt ook bij aan de preventie van

machtsmisbruik en bewaakt mede de privacy. Met deze gedragscode willen we samenwerken aan een sfeer waarin iedereen zich gehoord, gerespecteerd en ondersteund voelt, zodat optimale leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling mogelijk zijn. Tevens regelt de gedragscode het verantwoord gebruik van informatie- en communicatiemiddelen.

Artikel 2 – Vaststelling en wijziging van de Gedragscode leerlingen en ouders

1. Het College van Bestuur stelt de schooldirecteuren in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling van iedere wijziging van de Gedragscode leerlingen en ouders.
2. Na vaststelling van de Gedragscode leerlingen en ouders (of wijziging daarop) door het directieteam, wordt de Gedragscode leerlingen en ouders ter instemming aan de oudergeleding van de GMR voorgelegd.
3. Na ontvangst van de instemming van de oudergeleding van de GMR stelt het College van Bestuur de Gedragscode leerlingen en ouders (of wijziging daarop) definitief vast.

Artikel 3 – Gedragsregels

Verdi wil zich met deze gedragscode duidelijk profileren op het gebied van normen en waarden. Alle betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.

1. Gedrag tijdens schoolse activiteiten
Het streven naar gelijkwaardigheid houdt in dat verbale en non-verbale intimidatie niet wordt getolereerd. Grappen, toespelingen, insinuaties en handtastelijkheden naar leerlingen, ouders en personeel die als vervelend ervaren kunnen worden, worden niet getolereerd.
2. Knuffelen of op schoot nemen
Het kan voorkomen dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf als wenselijk c.q. gewenst aangeven.
3. Aan- en uitkleden
Leerlingen mogen, indien nodig, geholpen worden met aan- en uitkleden.
4. Gymnastieklessen
Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de medewerker toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Hierbij geldt dat de medewerker niet nadrukkelijk aanwezig dient te zijn. Vanaf groep 5 wordt er gescheiden omgekleed. De deur naar de gymzaal c.q. de gang wordt opengezet, nadat de eerste leerlingen zich omgekleed vertonen. Kinderen die hulp nodig hebben, mogen worden geholpen.
5. Bespreken van onacceptabel gedrag
Onacceptabel gedrag van leerlingen wordt met de betrokkenen besproken, door de medewerker en/of directie. Onacceptabel gedrag van de ouders wordt met de betrokkenen besproken, door de medewerker of directie.

Artikel 4 – Racisme en discriminatie

We leven in een diverse samenleving, waarin verschillende gewoonten, tradities en (levens)overtuigingen samenkomen. Dit geldt ook voor de schoolbevolking, die vaak uit mensen met verschillende culturele achtergronden bestaat. Dit vraagt van iedereen die betrokken is bij het onderwijs extra aandacht en inzet om een respectvol en ondersteunend pedagogisch werkklimaat te creëren.

We verwachten daarbij het volgende gedrag:

- De leerling en ouder behandelen alle medewerkers, leerlingen en ouders gelijkwaardig.
- De leerling en ouder gebruiken geen racistische of discriminerende taal.
- Leerlingen en ouders uiten zich respectvol ten opzichte van de levensovertuiging, seksuele geaardheid en identiteit van medewerkers, leerlingen en ouders.
- Leerlingen en ouders worden gestimuleerd onderlinge uitingen van racisme of discriminatie bij de medewerker te melden.
- Bij geconstateerde overtredingen maakt een volwassene hiervan altijd een melding bij de interne contactpersonen van de school; de melding wordt geregistreerd en verder behandeld overeenkomstig de procedure van de klachtenregeling.
- Bij geconstateerde ernstige incidenten of strafbare feiten wordt, door de schooldirecteur of voorzitter van het College van Bestuur, aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 5 – Verbaal en fysiek geweld

Als hoofdregel hanteren we de afspraak: tijdens schoolactiviteiten wordt geen enkele vorm van fysiek of verbaal geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, getolereerd.

In relatie leerling ↔ leerling:

- Bij het waarnemen van het gebruik van verbaal en/of fysiek geweld door leerlingen grijpt de medewerker onmiddellijk in en worden de betrokken leerlingen gescheiden.
- Indien nodig en ter voorkoming van verdere escalatie worden de leerlingen naar gescheiden ruimten begeleid.
- Indien bovenstaande nodig is zal de medewerker de betrokken collega's waarschuwen en het voorval melden. De directeur van de school wordt ook op de hoogte gebracht.
- Met de betrokken leerlingen worden zo spoedig mogelijk gesprekken gevoerd om de situatie te bespreken en te reflecteren op het gedrag.
- De ouders worden geïnformeerd als de situatie ernstig was of als er geconstateerde verwondingen zijn.
- Bij een herhaling worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school en zal in overleg naar een oplossing van het conflict worden gezocht.
- Bij conflicten of ernstige situaties wordt gehandeld volgens het protocol time-out, verwijdering, variawet, thuiszitter, zoals vastgesteld door de school.

In relatie leerling ↔ medewerker:

- Medewerkers die geconfronteerd worden met vernoemde vormen van geweld maken hiervan melding bij de directeur.
- In geval van verbaal geweld wordt de directeur geïnformeerd en legt deze of de leerkracht/IB'er/KC'er direct contact met de ouders. Na dit gesprek kan de voorzitter van het College van Bestuur besluiten tot een time-out of schorsing van de betrokken leerling. Bij herhaling kan verwijdering van de leerling volgen. Er zal altijd gehandeld worden volgens het protocol time-out, verwijdering, variawet, thuiszitter, zoals vastgesteld door de school.
- In geval van fysiek geweld jegens een medewerker wordt de directeur geïnformeerd en kan ook de voorzitter van het College van Bestuur worden geïnformeerd. Na een gesprek met de ouders kan de voorzitter van het College van Bestuur besluiten tot een time-out/schorsing en/of verwijdering van de betrokken leerling. Bij herhaling van fysiek geweld van een leerling jegens een medewerker kan altijd worden besloten tot verwijdering van de betrokken leerling.

In relatie ouder ↔ medewerker:

- Bij verbaal of fysiek geweld, intimidatie of bedreiging, maakt de medewerker hiervan melding bij de directeur van de school. De directeur voert een gesprek met de betrokken ouder en informeert deze schriftelijk over de consequenties van dergelijk gedrag. Wanneer er sprake is van verbaal, fysiek geweld, intimidatie of bedreiging van de directeur kan hierover contact zijn met de voorzitter van het College van Bestuur. Met de instemming van het slachtoffer zal aangifte van het delict worden gedaan bij de politie
- De voorzitter van het College van Bestuur kan, na een gesprek met de betreffende ouder, besluiten de ouder tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen.

In relatie ouder ↔ leerling:

- Let op: het gaat niet alleen om de eigen ouder van de leerling, maar ook om andere ouders die betrokken kunnen zijn, bijvoorbeeld bij schooluitjes of andere activiteiten.
- Bij fysiek geweld door een ouder wordt dit gemeld bij de schoolleiding en indien het eigen kind betreft, wordt tevens een zorgmelding gemaakt.
- Bij verwondingen en ernstige situaties zal met de instemming van het slachtoffer de politie worden ingeschakeld.
- Bij verbaal of fysiek geweld of bedreiging maakt de medewerker hiervan melding bij de directeur van de school. Wanneer er sprake is van verbaal of fysiek geweld of bedreiging van de directeur zal hierover contact zijn met de voorzitter van het College van Bestuur. Met de instemming van het slachtoffer zal aangifte van het delict worden gedaan bij de politie.
- De voorzitter van het College van Bestuur kan besluiten de betreffende ouder de toegang tot de school te ontzeggen.

Artikel 6 – Wapenverbod

Zowel voor het buitenterrein als het schoolgebouw geldt voor iedereen een wapenverbod. Onder wapens worden ook verstaan: (kleine) messen, stokken, nepwapens en dergelijke. Alle wapens zullen in beslag genomen worden en bij de politie worden ingeleverd.

Bij constatering van wapenbezit zal bij volwassenen de politie gewaarschuwd worden. Als het leerlingen betreft worden de ouders gewaarschuwd over de geconstateerde overtreding. Bij een tweede overtreding wordt ook bij leerlingen de politie ingeschakeld. Bij het gebruik van wapens zal altijd aangifte volgen bij de politie.

Artikel 7 – Pesten

Leerlingen en ouders nemen duidelijk stelling tegen pesten, hieronder wordt ook het digitaal pesten verstaan bijvoorbeeld via sociale media. Van iedere leerling en ouder afzonderlijk wordt verwacht dat diegene pesten probeert te voorkomen. Eventuele incidenten worden gemeld bij de directeur/leerkracht of een ander intern contactpersoon van de school. Leerlingen en ouders spreken anderen niet aan op een manier die als kwetsend kan worden ervaren. Leerlingen en ouders maken ook geen negatieve opmerkingen over kleding of uiterlijk.

De leerlingen en ouders werken aan positieve relaties door:

- Respect voor elkaars mogelijkheden en beperkingen.
- Respect voor elkaars godsdienst en geaardheid.
- Samen werken en elkaar helpen.
- Niemand buitensluiten.
- Ruzies op een respectvolle manier uitpraten.

Leerlingen en ouders dienen zich te houden aan het school specifieke beleid gericht op het voorkomen, aanpakken en tegengaan van pesten, zoals beschreven op de schoolwebsite en in de schoolgids.

Artikel 8 – Kleding en verzorging

In principe is de manier waarop een leerling of ouder zich kleedt een persoonlijke keuze. Onderscheid maken op basis van kleding wordt afgewezen, mits deze keuze:

- De vereiste sociale interacties goed mogelijk maakt.
- Passend is binnen de context van de leer- of werkomgeving waarin mensen met verschillende achtergronden en overtuigingen samenkomen.
- Niet leidt tot gevaarlijke situaties voor de betrokkene zelf of voor anderen.

Op basis van de bovenstaande principes worden de volgende afspraken vastgesteld:

1. Hygiënisch voorkomen: van leerlingen en ouders wordt verwacht dat zij zorgdragen voor een verzorgde en hygiënische uitstraling.
2. Gepaste kleding: tijdens schoolactiviteiten wordt van leerlingen en ouders verwacht dat zij zich passend kleden. De schooldirecteur ziet toe op de naleving van deze afspraak en biedt begeleiding indien nodig.
3. Gezichtsbedekkende kleding: om open communicatie te waarborgen, wordt er tijdens schoolactiviteiten geen gezichtsbedekkende kleding gedragen. Dit geldt bijvoorbeeld voor kleding zoals een niqaab en een boerka.
4. Veiligheid in relatie tot kleding: kleding of accessoires mogen geen veiligheidsrisico vormen in situaties waarin leerlingen of ouders in aanraking komen met apparaten of toestellen.
5. Bewegingsvrijheid: kledingstukken mogen de bewegingsvrijheid niet belemmeren, met name in vakken zoals bewegingsonderwijs.
6. Hoofddekseis: tijdens schoolactiviteiten dragen leerlingen en ouders geen petten, bivakmutsen of andere niet-religieuze hoofddekseis, tenzij hierover afspraken zijn gemaakt die passen bij de identiteit van de school.
7. Sportkleding: tijdens gymlessen en andere sportactiviteiten dragen leerlingen en ouders geen kleding of accessoires die voor anderen een risico kunnen vormen.

Artikel 9 – Genotmiddelen

In het schoolgebouw en op het schoolplein wordt niet gerookt. Het gebruik van genotmiddelen (zoals alcohol en drugs) of het bij zich hebben van genotmiddelen is tijdens schoolse activiteiten ten strengste verboden. De directeur kan ouders toestemming geven alcohol te gebruiken tijdens bijeenkomsten.

Artikel 10 – Diefstal en vandalisme

Diefstal of vandalisme zijn onacceptabel. Onder vandalisme verstaan we met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen. Onder diefstal verstaan we het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen.

De directeur besluit welke maatregel wordt getroffen. Dit kan een waarschuwing of, een time-out zijn. Het College van Bestuur kan besluiten tot, een schorsing of verwijdering of een andere passende oplossing nadat het door de directeur is geïnformeerd. Bij ernstige incidenten of strafbare feiten wordt, door de schooldirecteur of door de voorzitter van het College van Bestuur, aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 11 – Privacy- en Informatiebeveiliging

Verdi respecteert ieders privacy. Er worden geen persoonsgegevens (informatie, foto's of video's) verspreid over leerlingen en ouders, zonder toestemming. Op het gebied van privacy- en informatiebeveiliging zijn er twee documenten van toepassing voor leerlingen en ouders. Deze documenten staan hieronder en hiermee zorgen wij voor het naleven van de AVG-wetgeving. Lees deze documenten door om een beter beeld te krijgen van ons privacy- en informatiebeleid en daarnaast het privacyreglement specifiek voor leerlingen. Hierin staat meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en de toestemming hiervan.

- [Privacy- en Informatiebeveiligingsbeleid Verdi](#)
- [Privacyreglement voor leerlingen Verdi](#)

Daarnaast zijn er nog een aantal afspraken op het gebied van informatie- en communicatiemiddelen die door Verdi beschikbaar worden gesteld:

1. Informatie- en communicatiemiddelen, zoals SharePoint, Chromebook, WIFI-netwerk, Parro, ParnasSys, welke door Verdi beschikbaar zijn gesteld, zijn uitsluitend bestemd voor schoolse doeleinden.
2. De communicatie tussen leerlingen en/of ouders en medewerkers geschiedt niet anders dan via door Verdi beschikbaar gestelde informatie- en communicatiemiddelen.
3. De door Verdi voorgeschreven beveiligingsmiddelen en -maatregelen moeten zonder meer gebruikt en gevolgd worden. Beveiligingen mogen niet worden uitgeschakeld, gewijzigd of omzeild.
4. Deel de toegangscode tot het interne WIFI-netwerk niet met anderen. Deel daarnaast ook nooit persoonlijke wachtwoorden (vanaf groep 4 hebben leerlingen een eigen account).
5. Van leerlingen wordt verwacht dat zij verantwoord omgaan met de beschikbaar gestelde middelen en na gebruik deze op de juiste wijze afsluiten, uitloggen en opbergen.
6. Er vindt geen persoonlijke of seksueel getinte communicatie plaats, m.u.v. felicitaties, condoleances e.d.
7. Informatie- en communicatiemiddelen mogen niet worden gebruikt voor pesten, agressie en intimidatie.
8. Het is verboden om ongepast, beledigend en/of aanstootgevend materiaal, in welke vorm dan ook, te openen, op te slaan, te verspreiden, te verzenden of te downloaden. Het ontvangen ervan moet door de leerling en ouder zoveel mogelijk worden voorkomen. Onder dit materiaal valt ook materiaal van pornografische, racistische of discriminerende aard en materiaal dat anderszins in strijd is met de wet en goede zeden.
9. Verder is het in het bijzonder verboden om via de informatie- en communicatiemiddelen onderwerpen, zaken of organisaties van politieke en/of persoonlijke aard aan de orde te stellen, te bepleiten en te propaganderen die niet in het belang van Verdi kunnen worden geacht, dan wel niet verenigbaar zijn met de eer en goede naam van Verdi.
10. Daarnaast is ieder gebruik van de informatie- en communicatiemiddelen dat een strafbaar feit kan opleveren, dan wel oplevert, verboden.
11. Het zonder toestemming van de rechthebbende beschikbaar hebben, verspreiden, veranderen, vernietigen, downloaden en (illegaal) vermenigvuldigen van wettelijk of contractueel beschermde werken, zoals software, applicaties, (grafische) bestanden, audio- en videofragmenten en documenten is niet toegestaan.
12. Wanneer de leerlingen een eigen device inzetten voor schoolse activiteiten, mag Verdi hiervan verwachten dat hierop de juiste beveiligingsmaatregelen zijn toegepast:
 - Het device is voorzien van een beveiliging met een wachtwoord, of pincode.
 - Het device zal vergrendeld, dan wel afgesloten, als de activiteit afgelopen is.

- De software up-to-date is door het uitvoeren van periodieke updates.
 - Er een adequate maatregel op zit tegen virussen en malware.
13. De leerling en ouder is bij Verdi-gerelateerd gebruik van digitale communicatiemiddelen (zoals e-mail en Chromebook) gebonden aan de volgende voorwaarden:
- Het is niet toegestaan ongepast, zoals dreigende, seksueel intimiderende, racistische of discriminerende berichten of pornografisch materiaal te versturen.
 - Aanmelding c.q. inschrijving bij een mailinglist, anders dan voor zakelijk gebruik, is niet toegestaan.
 - Het openen van e-mail, al dan niet voorzien van bijlagen, van verdachte of onbekende afzenders is niet toegestaan.
 - Verdi mag in geen enkel geval worden betrokken bij onoorbare handelingen als gevolg van (onverantwoord) e-mail gebruik.
 - E-mail mag niet anoniem of onder een fictieve naam verzonden worden, evenmin mag een naam van een ander worden gebruikt.
14. De leerling en ouder is bij gebruik van internet gebonden aan de volgende voorwaarden:
- Het is niet toegestaan doelbewust sites te bezoeken die ongepast materiaal, zoals pornografisch of racistisch materiaal bevatten of anderszins niet relevant zijn voor het werk.
 - Het is niet toegestaan andere dan door Verdi betaalde websites te bezoeken. Uitzondering voor leerling software die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het onderwijs.
 - Online deelnemen aan kansspelen is niet toegestaan.
 - Het is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de systeembeheerder programma 's vanaf het Internet te downloaden en te installeren (het downloaden van documenten/bestanden, bijv. Word, Excel- of Adobe Acrobat bestanden, voor zakelijk gebruik is wel toegestaan).
 - Het downloaden van illegale software (bijv. muziek) is niet toegestaan.
 - Het is niet toegestaan zonder toestemming van betrokkenen foto's en ander beeldmateriaal te publiceren, zie het privacy beleid.

Artikel 12 – Zorgvuldig handelen bij conflicten

1. Het gebruik van machtsmiddelen:
Machtsmiddelen, zoals slaan met handen of voorwerpen wordt ervaren als aantasting van ieders lichamelijke integriteit. Het is buitengewoon slecht voorbeeldgedrag en dient te allen tijde vermeden te worden. Op onze scholen is het gebruik van machtsmiddelen in deze zin absoluut niet toegestaan. Een leerling en/of ouder stapt uit de situatie voordat het hier bedoelde zich zou kunnen voordoen.
2. Het aangaan van conflicten:
Als zich een conflictueuze situatie aandient, gaan ouders een conflict alleen aan vanuit een 'coole' houding. Als een leerling en/of ouder zich te emotioneel betrokken voelt, gaat diegene zeker geen conflict aan met een fysieke component. Het is beter om je dan even terug te trekken en er later op terug te komen.
3. Correcte houding van de leerling en/of ouders:
We verwachten een correcte houding van de leerling en/of ouder tegenover leerlingen, medewerkers en andere ouders. Wij accepteren onder geen beding verbale en fysieke agressie. Zolang een correcte houding niet realiseerbaar is, onthouden leerlingen en/of ouders zich van pogingen om een gesprek aan te gaan.
4. Het gebruik van een fysieke aanpak:
Lichamelijk ingrijpen is in uiterste noodzaak alleen toegestaan als een leerling en/of ouder voor zichzelf of voor de omgeving een gevaar vormt. Een fysieke aanpak

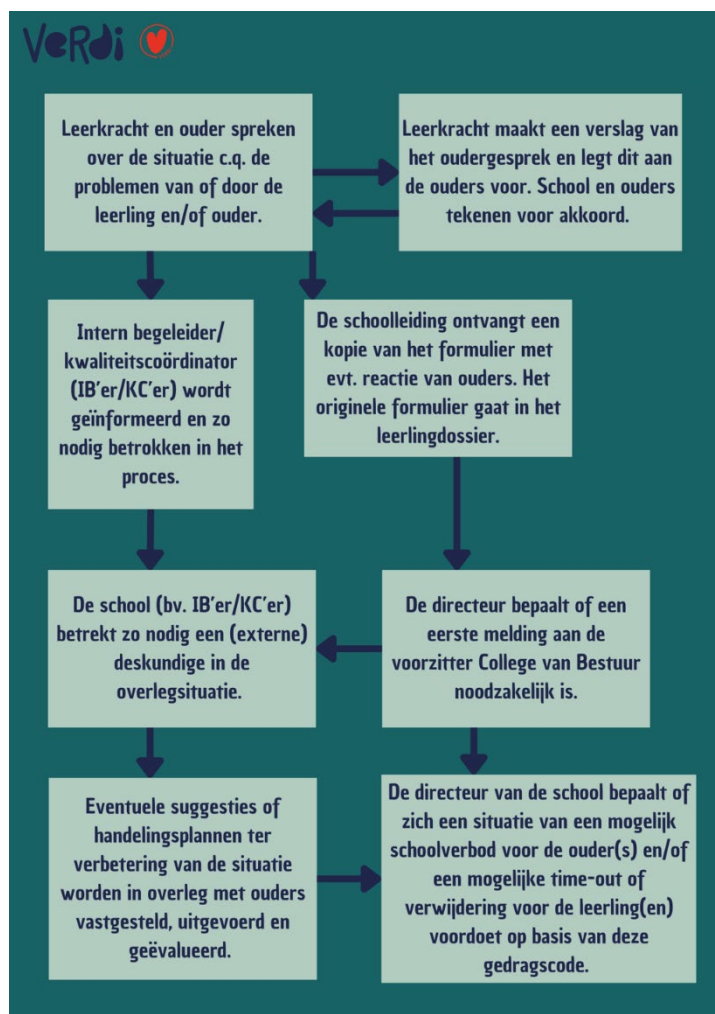
bestaat uit bewuste lichamelijke handelingen, dus niet uit handelingen die uitgelegd kunnen worden als agressie. Het doel is de leerling en/of ouder en zijn omgeving te beschermen en veiligheid te bieden. In deze situaties gaat men geen discussie aan, maar tracht men zowel fysiek als verbaal zo neutraal mogelijk te reageren. De leerling en/of ouder mag met zachte drang beet gepakt worden ter verwijdering uit de situatie.

5. Het melden van een conflict:

Een conflict met fysiek ingrijpen waarbij een ouder is betrokken wordt altijd gemeld bij de schoolleiding. De schoolleiding legt dit vast op papier, hierin komen de datum, omschrijving en betrokkenen van het incident te staan. Hierna kan er een gesprek tussen de ouders en de leerkracht/medewerker (zo nodig met iemand van de schoolleiding) volgen, voor eventuele oplossingen en evaluatie

Elke medewerker van de school is verplicht om van deze oudergesprekken een verslag op te maken, dit met de ouders door te nemen, te laten ondertekenen door alle betrokkenen en het toe te voegen aan het dossier. Het verdient zeer nadrukkelijk de voorkeur om, na de reactietijd van een week, het verslag te laten ondertekenen. Desgewenst wordt aan de ouders een kopie overhandigd. Zo nodig biedt de Intern begeleider ondersteuning. De schooldirecteur ontvangt van elk formulier een kopie en bepaalt of een interventie op schoolniveau dan wel bestuursniveau gewenst c.q. noodzakelijk is. De directeur is gehouden van elk dreigend conflict onmiddellijk melding te doen aan het College van Bestuur met een kort chronologisch overzicht van de ontwikkeling van kind en situatie op de school.

Stappenplan bij conflictsituaties:



Artikel 13 – Protocol time-out, verwijdering, variawet, thuiszitters

Binnen Verdi is een protocol geformuleerd m.b.t. time-out, schorsing, verwijdering, variawet en thuiszitters. Dit protocol is te vinden op de site van de school of voor het personeel in het HandBoek op SharePoint.

Time-out: van een time-out of interne schorsing is sprake wanneer het kind maximaal één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Het betreft een snelle, informele maatregel in een acute situatie. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en geldt voor die betreffende schooldag. De mogelijkheid om een kind een time-out te geven, is een interne beleidsmaatregel welke niet in de wet is vastgelegd. Dit in tegenstelling tot de schorsing die wel aan wettelijke voorwaarden is verbonden.

Schorsing: van schorsing van een kind is sprake wanneer een kind tijdelijk – maximaal 1 week – het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd (artikel 40 WPO en artikel 40 WEC). Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het een time-out.

Verwijdering: nadat blijkt dat meerdere interventies niet het beoogd effect hebben, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast (artikel 40, lid 11 WPO en artikel 40 lid 18 WEC). Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident of grensoverschrijdend gedrag. Van verwijdering van een kind is sprake wanneer het bestuur besluit een kind de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Meer informatie over de procedure voor deze gevallen is te vinden in het protocol.

Artikel 14 – Arbo

Ouders en leerlingen conformeren zich aan school specifieke afspraken omtrent de veiligheid van de school, deze informatie is terug te vinden in de schoolgids.

Artikel 15 – Verzuim

Ouders en leerlingen conformeren zich aan het verzuimbeleid van de school. Het beleid rondom verzuim van leerlingen is gebaseerd op de leerplichtwet. Bij ongeoorloofd verzuim wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Artikel 16 – Klachtenregeling

De bepalingen en afspraken in deze gedragscode worden geacht niet in strijd te zijn met de klachtenregeling zoals die voor onze scholen geldt. Mocht hier toch sprake van zijn, dan zal altijd eerst de procedure uit de klachtenregeling worden gevolgd. Hieronder staat de link naar de klachtenregeling van Verdi:

[Klachtenregeling versie 1.0 26-07-2022.pdf](#)

Daar waar het bevoegd gezag hiertoe gerechtigd is, kan altijd worden besloten tot aangifte van een delict bij de politie. In geval van valse aangifte of valse beschuldiging van een ouder jegens een school dan wel medewerker zal de voorzitter van het College van Bestuur hiertegen actie ondernemen en indien gewenst daarvan aangifte bij de politie doen.

Artikel 17 – Werkingsduur

Deze 'Gedragscode leerlingen en ouders' wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd. Vaststelling, wijziging of intrekking van deze gedragscode zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het binnen de stichting geldende GMR-reglement. De oudergeleding van de GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om in te stemmen met deze gedragscode.

Artikel 18 – Slotbepaling

Ter zake van onderwerpen die in deze gedragscode niet zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen besluit het College van Bestuur.